7	7	7		
Vrsta posla			Vrsta izvještaja	

REGISTAR GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Obrazac GFI-POD

Naziv poduzetnika .....

Adresa .....
(broj pošte, mjesto, ulica i kućni broj)

Matični broj

Šifra NKD

Šifra općine/grada

Šifra županije

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ

za velike, srednje velike i male poduzetnike

BILANCA

stanje na dan 31. 12. ..... godine

svote u kunama, bez lipa

POZICIJA	AOP oznaka	Stanje 31. 12. prethodne godine (Neto)	Stanje na dan 31. 12. ..... godine	
			Bruto	Neto (bruto umanjeno za ispravak vrijednosti)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) DUGOTRAJNA IMOVINA I DUGOROČNA FINANCIJSKA IMOVINA (002+008+012+024)	001			
1. NEMATERIJALNA IMOVINA (003+004+005+006+007)	002			
a) Razvojni projekti	003			
b) Patenti, licencije, koncesije, zaštitni znaci i ostala slična prava	004			
c) Goodwill	005			
d) Ostala nematerijalna imovina	006			
e) Predujmovi za nematerijalnu imovinu	007			

svote u kunama, bez lipa

POZICIJA	AOP oznaka	Stanje 31. 12. prethodne godine (Neto)	Stanje na dan 31. 12. ..... godine	
			Bruto	Neto (bruto umanjeno za ispravak vrijednosti)
1	2	3	4	5
2. PRIRODNA BOGATSTVA (009+010+011)	008			
a) Zemljište	009			
b) Šume	010			
c) Predujmovi za šume i zemljišta	011			
3. MATERIJALNA IMOVINA (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022+023)	012			
a) Zgrade (osim stambenih zgrada)	013			
b) Ostali građevinski objekti	014			
c) Postrojenja i oprema (strojevi)	015			
d) Alati, pogonski i uredski namještaj	016			
e) Prijevozna sredstva	017			
f) Osnovno stado	018			
g) Dugogodišnji nasadi	019			
h) Stambene zgrade i stanovi	020			
i) Materijalna imovina u pripremi	021			
j) Ostala materijalna imovina	022			
k) Predujmovi za materijalnu imovinu	023			
4. FINANCIJSKA IMOVINA (025+026+027+028+029+030+031+032)	024			
a) Dionice inozemnih osoba	025			
b) Dionice domaćih osoba	026			
c) Poslovni udjeli u inozemnim osobama	027			
d) Poslovni udjeli u domaćim osobama	028			
e) Obveznice i drugi dužnički dugoročni vrijednosni papiri	029			
f) Potraživanja za kredite (zajmove), depozite i kaucije	030			

svote u kunama, bez lipa

POZICIJA	AOP oznaka	Stanje 31. 12. prethodne godine (Neto)	Stanje na dan 31. 12. ..... godine	
			Bruto	Neto (bruto umanjeno za ispravak vrijednosti)
1	2	3	4	5
g) Otkupljene vlastite dionice	031			
h) Ostala dugoročna financijska imovina	032			
B) KRATKOTRAJNA IMOVINA I KRATKOROČNA FINANCIJSKA IMOVINA (034+040+050)	033			
1. ZALIHE (035+036+037+038+039)	034			
a) Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitni inventar	035			
b) Proizvodnja u tijeku (nedovršeni proizvodi i poluproizvodi)	036			
c) Gotovi proizvodi	037			
d) Trgovačka roba	038			
e) Predujmovi za zalihe	039			
2. FINANCIJSKA IMOVINA (041+042+043+044+045+046+047+048+049)	040			
a) Dionice	041			
b) Poslovni udjeli	042			
c) Potraživanja za kredite (zajmove), depozite i kaucije	043			
d) Obveznice i drugi dužnički kratkoročni vrijednosni papiri	044			
e) Otkupljene vlastite dionice	045			
f) Potraživanja od kupaca u inozemstvu	046			
g) Potraživanja od kupaca u zemlji	047			
h) Potraživanja od države	048			
i) Ostala financijska imovina	049			
3. NOVAC (051+052+053)	050			
a) Novac na kunskim računima	051			
b) Novac na deviznim računima	052			
c) Novac u blagajni	053			

svote u kunama, bez lipa

POZICIJA	AOP oznaka	Stanje 31. 12. prethodne godine (Neto)	Stanje na dan 31. 12. ..... godine	
			Bruto	Neto (bruto umanjeno za ispravak vrijednosti)
1	2	3	4	5
C. VREMENSKA RAZGRANIČENJA (055+056)	054			
a) Troškovi budućih razdoblja	055			
b) Obračunati prihodi za nedospjela potraživanja	056			
D) GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA	057			
UKUPNA AKTIVA (001+ 033+054+057)	058			

svote u kunama, bez lipa

POZICIJA	AOP oznaka	Stanje	
		31. 12. prethodne godine	31. 12. tekuće godine
1	2	3	4
PASIVA			
A) KAPITAL I REZERVE (060+061-062+063+064+065+066-067+068-069+070)	059		
a) Upisani odnosno temeljni kapital	060		
b) Kapitalni dobici	061		
c) Kapitalni gubici	062		
d) Rezerve za otkupljene vlastite dionice	063		
e) Zakonske rezerve	064		
f) Ostale rezerve (osim revalorizacijskih rezervi)	065		
g) Zadržana dobit	066		
h) Preneseni gubitak	067		
i) Dobit tekuće godine	068		
j) Gubitak tekuće godine	069		
k) Revalorizacijske rezerve	070		
B) DUGOROČNE OBVEZE (072+073+074+075+076+077+078+079+080+081)	071		
a) Obveze za kredite inozemnih banaka i financijskih institucija	072		
b) Obveze za kredite i zajmove ostalih inozemnih osoba	073		
c) Obveze za kredite domaćih banaka i financijskih institucija	074		
d) Obveze za kredite ostalih domaćih osoba	075		
e) Obveze za financijske najmove (leasing) prema inozemnim osobama	076		
f) Obveze za financijske najmove (leasing) prema domaćim osobama	077		
g) Obveze po obveznicama	078		
h) Obveze prema dobavljačima iz inozemstva	079		
i) Obveze prema dobavljačima iz zemlje	080		

svote u kunama, bez lipa

POZICIJA	AOP oznaka	Stanje	
		31. 12. prethodne godine	31. 12. tekuće godine
1	2	3	4
j) Ostale dugoročne obveze	081		
C) KRATKOROČNE OBVEZE (083+084+085+086+087+088+089+090+091)	082		
a) Obveze za kredite inozemnih osoba	083		
b) Obveze za kredite domaćih osoba	084		
c) Obveze za primljene predujmove, depozite i jamstva iz inozemstva	085		
d) Obveze za primljene predujmove, depozite i jamstva iz tuzemstva	086		
e) Obveze prema dobavljačima iz inozemstva	087		
f) Obveze prema dobavljačima iz zemlje	088		
g) Obveze za plaće	089		
h) Obveze za poreze, doprinose i druga javna davanja	090		
i) Ostale kratkoročne obveze	091		
D) VREMENSKA RAZGRANIČENJA (093+094)	092		
a) Obračunati troškovi	093		
b) Odgođeni prihodi	094		
UKUPNA PASIVA (059+071+082+092)	095		

IZVJEŠTAJ O DOBITI ILI GUBITKU

svote u kunama, bez lipa

POZICIJA	AOP oznaka	Razdoblje	
		1. 1. do 31. 12. prethodne godine	1. 1. do 31. 12. tekuće godine
1	2	3	4
UKUPNI PRIHODI (097+106+111)	096		
1. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA, USLUGA I ROBA (098+099+100+101+102+103+104+105)	097		
a) Prihodi od prodaje proizvoda i usluga u inozemstvu	098		
b) Prihodi od prodaje proizvoda i usluga u zemlji	099		
c) Prihodi od prodaje robe u inozemstvu	100		
d) Prihodi od prodaje robe u zemlji	101		
e) Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	102		
f) Prihodi od realiziranih revalorizacijskih rezervi u visini povećanja amortizacije za revalorizirana sredstva	103		
g) Prihodi od kompenzacija, subvencija, dotacija i slično	104		
h) Ostali prihodi	105		
2. IZVANREDNI PRIHODI (107+108+109+110)	106		
a) Prihodi od prodaje dugotrajne imovine, sirovina, materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara	107		
b) Viškovi	108		
c) Prihodi od naplaćenih prethodno otpisanih potraživanja	109		
d) Ostali izvanredni prihodi	110		
3. FINANCIJSKI PRIHODI (112+113+114+115+116+117+118+119)	111		
a) Prihodi od dividendi inozemnih osoba	112		
b) Prihodi od dividendi domaćih osoba	113		
c) Prihodi od udjela u dobiti inozemnih osoba	114		
d) Prihodi od udjela u dobiti domaćih osoba	115		
e) Dobici od prodaje dionica i poslovnih udjela	116		
f) Prihodi od kamata (redovne i zatezne)	117		
g) Pozitivne tečajne razlike	118		

svote u kunama, bez lipa

POZICIJA	AOP oznaka	Razdoblje	
		1. 1. do 31. 12. prethodne godine	1. 1. do 31. 12. tekuće godine
1	2	3	4
h) Ostali financijski prihodi	119		
B) UKUPNI RASHODI (121+140+149)	120		
1. RASHODI POSLOVANJA (122+138+139) ili (122-137+139)	121		
a) Troškovi poslovanja u razdoblju **(123+124+125+126+127+128+129+130+131+132+133+134+135+136)**	122		
aa) Troškovi sirovina i materijala, rezervnih dijelova i otpis sitnog inventara	123		
ab) Troškovi energije	124		
ac) Troškovi za usluge prijevoza	125		
ad) Troškovi za usluge investicijskog održavanja	126		
ae) Naknade za bankarske usluge i usluge platnog prometa	127		
af) Premije osiguranja	128		
ag) Troškovi za ostale usluge	129		
ah) Naknade troškova radnika	130		
ai) Amortizacija	131		
aj) Nadnice i plaće (neto)	132		
ak) Doprinosi, porez i prirez na porez iz plaća	133		
al) Doprinosi na plaće	134		
am) Porezi, doprinosi i druga javna davanja koja ne ovise o rezultatu	135		
an) Ostali troškovi poslovanja	136		
b) Povećanje zaliha proizvodnje u tijeku i zaliha gotovih proizvoda	137		
c) Smanjenje zaliha proizvodnje u tijeku i zaliha gotovih proizvoda	138		
d) Troškovi nabave prodane robe	139		
2. IZVANREDNI RASHODI I VRIJEDNOSNO USKLAĐIVANJE (141+142+143+144+145+146+147+148)	140		
a) Neto knjigovodstveni iznosi i ostali troškovi prodane i rashodovane dugotrajne imovine, zaliha sirovina, materijala i sitnog inventara	141		

svote u kunama, bez lipa

POZICIJA	AOP oznaka	Razdoblje	
		1. 1. do 31. 12. prethodne godine	1. 1. do 31. 12. tekuće godine
1	2	3	4
b) Manjkovi zaliha sirovina, materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara i trgovačke robe	142		
c) Manjkovi proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	143		
d) Vrijednosna usklađivanja dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine	144		
e) Vrijednosna usklađivanja zaliha sirovina, materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara i trgovačke robe	145		
f) Vrijednosna usklađivanja proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	146		
g) Vrijednosna usklađivanja (ispravak) potraživanja od kupaca	147		
h) Ostali izvanredni rashodi (naknadni popusti i slično)	148		
3. FINANCIJSKI RASHODI (150+151+152+153+154+155)	149		
a) Kamate na kredite (zajmove) i druge obveze inozemnim osobama	150		
b) Kamate na kredite (zajmove) i druge obveze domaćim osobama	151		
c) Negativne tečajne razlike	152		
d) Vrijednosna usklađivanja financijske imovine, osim potraživanja od kupaca	153		
e) Gubici od prodaje dionica, poslovnih udjela i financijske imovine	154		
f) Ostali financijski rashodi	155		
C) DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA (096-120)	156		
D) GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (120-096)	157		
E) POREZ NA DOBIT	158		
F) DOBIT NAKON OPOREZIVANJA (156-158)	159		
G) GUBITAK NAKON OPOREZIVANJA (157+158) ili (158—156)	160		

DODATNI PODACI

svote u kunama, bez lipa

POZICIJA	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
1. Broj mjeseci poslovanja	161	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X
2. Oznaka veličine	162	X X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X X
3. Oznaka vlasništva	163	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X
4. Prosječan broj zaposlenih radnika na bazi stanja krajem tromjesečja (puni broj)	164	X X X X X X X	X X X X X X X
5. Prosječan broj zaposlenih radnika na bazi sati rada (puni broj)	165	X X X X X X X	X X X X X X X
6. Obračunati porez na dodanu vrijednost u obavljenim isporukama dobara i usluga za razdoblje od 1. 1. do 31. 12.	166		
7. Obračunati pretporez za razdoblje od 1. 1. do 31. 12.	167		
8. Obračunate obveze za posebne poreze (trošarine) za razdoblje od 1. 1. do 31. 12.	168		
9. Potraživanja za posebne poreze - povrat (trošarine) za razdoblje od 1. 1. do 31. 12.	169		
10. Prihodi od poslovnog najma nekretnina za razdoblje od 1. 1. do 31. 12.	170		
11. Premija osiguranja (bruto) za razdoblje od 1. 1. do 31. 12.	171		
12. Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost za razdoblje od 1. 1. do 31. 12.	172		
13. Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa za razdoblje od 1. 1. do 31. 12.	173		
14. Stipendije za razdoblje od 1. 1. do 31. 12.	174		
15. Investicije u razdoblju od 1. 1. do 31. 12.	175		
16. Uvoz u razdoblju od 1. 1. do 31. 12.	176		
17. Potražni promet kratkoročnih obveza prema dobavljačima (bez PDV-a) u razdoblju od 1. 1. do 31.12.	177		
18. Iznos vlasničke glavnice poduzeća u vlasništvu inozemnih osoba	178		
19. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga u inozemstvu vlasnički povezanim inozemnim poduzećima (dio pozicije pod AOP oznakom 098)	179		
20. Prihodi od prodaje roba u inozemstvu vlasnički povezanim inozemnim poduzećima (dio pozicije pod AOP oznakom 100)	180		
Kontrolni zbroj (AOP 161 do 180)	181		

Ako je došlo do statusnih promjena (pripajanja, spajanja) potrebno je navesti:

— *matične brojeve pripojenih poduzetnika* ☐☐☐☐☐☐☐☐, ☐☐☐☐☐☐☐☐, ☐☐☐☐☐☐☐☐.

— *matične brojeve sudionika statusne promjene spajanja* ☐☐☐☐☐☐☐☐, ☐☐☐☐☐☐☐☐, ☐☐☐☐☐☐☐☐.

Obveza revizije:

— *godišnje* ☐

— *svake tri godine* ☐

— *nema obveze* ☐

Datum posljednje revizije: .....

U ....., dana ..... 200..... god.

Voditelj računovodstva:

.....

Osoba za kontaktiranje: .....

Telefon: .....

Telefaks: .....

E-mail: .....

Zakonski predstavnik poduzetnika:

.....

Evidencijski broj

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

(popunjava Registar)

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE OBRASCA GFI-POD

1. Obrazac ispunjavaju poduzetnici koji su temeljem čl. 16. Zakona o računovodstvu ("Narodne novine" broj 90/92) razvrstani kao **veliki, srednje veliki i mali,** osim banaka, štedionica i društava za osiguranje.
2. Obrazac se sastoji od "Bilance" i "Izvještaja o dobiti i gubitku", čije se pozicije unekoliko razlikuju od minimalnih pozicija temeljnih financijskih izvještaja propisanih navedenim Zakonom o računovodstvu, a sadrži i određene dodatne pozicije.
3. Podaci se unose prema nazivima pozicija iz knjigovodstvenih i drugih evidencija poduzetnika u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Međunarodnim računovodstvenim standardima ("Narodne novine" broj: od 36/1993 do 2/2000), računovodstvenom politikom poduzetnika te ovim Uputama.
4. Pozicije mogu biti ispunjene iznosima odnosno oznakama pozitivnog predznaka ili mogu biti neispunjene, ali ne mogu biti **negativnog predznaka** (npr. kapital i rezerve, porez na dobit). Također se kao iznos mogu pojaviti i nule.
5. Obrasci ispunjeni na papirnome mediju, na disketi ili na CD-u predaju se **Registru godišnjih financijskih izvještaja, koji vodi Financijska agencija,** i to osobno u FININIM jedinicama ili poštom na poštanski pretinac broj 606, 10002 Zagreb. Obrasci se mogu predati i Internetom putem FININE WEB stranice www.fina.hr ili elektroničkom poštom na adresu rgfi@fina.hr. **Obrasci se predaju u jednom primjerku, u roku utvrđenom Zakonom o registru godišnjih financijskih izvještaja.**
6. Šifru NKD-a (Nacionalne klasifikacije djelatnosti) poduzetnik ispunjava prema šifri koju mu je dodijelio Državni zavod za statistiku. Šifra odnosno oznaka općine/grada i šifra županije preuzimaju se iz Naredbe o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba (Popis računa za redovno poslovanje proračuna županija i gradova/općina po županijama). Oznaka vrste izvještaja unosi se na sljedeći način:
   - **1.0 Izvještaj koji ispunjava obveznik kojem je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojega u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.**
   - **1.1 Izvještaj koji ispunjava obveznik kojem se poslovna godina razlikuje od kalendarske.**
   - **2.0 Izvještaj koji ispunjava obveznik u stečaju.**
   - **2.1 Izvještaj koji sastavlja obveznik za razdoblje od početka godine do dana koji prethodi danu otvaranja stečajnog postupka.**
   - **2.2 Izvještaj koji sastavlja obveznik nad kojim je tijekom poslovne godine otvoren stečajni postupak (početna stečajna bilanca).**
   - **3.0 Izvještaj koji ispunjava obveznik u likvidaciji.**
   - **3.1 Izvještaj koji sastavlja obveznik za razdoblje od početka godine do dana koji prethodi danu otvaranja likvidacijskog postupka.**
   - **3.2 Izvještaj koji sastavlja obveznik nad kojim je tijekom poslovne godine otvoren likvidacijski postupak (početno likvidacijsko izvješće).**
   - **4.0 Izvještaj koji sastavlja obveznik koji zbog statusnih promjena gubi pravnu osobnost.**
7. Potraživanja za upisani a neuplaćeni kapital prikazuju se na AOP 049 - Ostala financijska imovina.
8. Podatak pod **AOP 057** - Gubitak iznad visine kapitala, iskazuje se onaj dio gubitka koji nije pokriven kapitalom i rezervama. U tom je slučaju stanje na poziciji pod AOP oznakom 059 - Kapital i rezerve, - nula.
9. Podatak pod **AOP 061** - Kapitalni dobici ostvareni kao premije na emitirane dionice.
10. Podatak pod **AOP 062** - Kapitalni gubici nastali kao smanjenje premija na emitirane dionice.
11. Podatak pod **AOP 089** - Obveze za plaće uključuje obveze za doprinose iz osnovice, porez na dohodak i prirez porezu na dohodak, te obveze za neto plaće. Plaća je novčani i svaki drugi primitak u vezi sa sadašnjim, prijašnjim ili budućim radom, bez obzira na naziv i oblik isplate, oporeziv prema propisima o porezu na dohodak koji je, s osnove radnog odnosa u određenom mjesecu, poslodavac isplatio ili bio dužan isplatiti radniku prema propisima o radu, prema drugim propisima ili kolektivnim ugovorima, a sastoji se od **iznosa doprinosa iz osnovice, poreza i prireza porezu na dohodak i iznosa koji se isplaćuje radniku s te osnove.**
12. Podatak pod **AOP 130** - Naknade troškova radnika uključuju sve naknade koje ostvaruju radnici po osnovi rada i materijalnih prava proizašlih iz rada, osim neto plaća, regresa za godišnji odmor i naknada za prehranu tijekom rada.
13. Podatak pod **AOP 132** - Nadnice i plaće (neto) obuhvaća i izdatke za prehranu tijekom rada i regres za godišnji odmor.
14. Podatak pod **AOP 158** - Porez na dobit preuzima se iznos porezne obveze iz Prijave poreza na dobit (obrazac PD).
15. Podatak pod **AOP 161** - Broj mjeseci poslovanja unosi se broj 12 ako je poduzetnik poslovao cijelu godinu, a ako je poslovao kraće, unosi se odgovarajući broj mjeseci, manji od 12, a veći od 0.
16. Podatak pod **AOP 162** - Oznaka veličine unosi se jedna od predviđenih oznaka veličine, i to:
    - za velike poduzetnike **3**
    - za srednje velike poduzetnike **2**
    - za male poduzetnike **1.**
17. Podatak pod **AOP 163** - Oznaka vlasništva unosi se jedna od predviđenih oznaka za oblik vlasništva:
    - **a) državno vlasništvo**
      - javno, komunalno i sl. **11**
      - proces pretvorbe u tijeku **12**
      - pretvorba nije započeta **13**
    - **b) privatno vlasništvo**
      - od osnivanja **21**
      - nakon pretvorbe **22**
    - **c) zadružno vlasništvo** **31**
    - **d) mješovito vlasništvo**
      - s pretežno privatnim kapitalom (više od 50%) **41**
      - s pretežno državnim kapitalom (više od 50%) **42.**
18. Podatak pod **AOP 164** - Prosječan broj zaposlenih radnika na bazi stanja krajem tromjesečja utvrđuje se kao prosjek stanja zaposlenih 1.1. i krajem svakog tromjesečja prethodne i tekuće godine, uključujući i zaposlene u inozemstvu.
19. Podatak pod **AOP 165** - Prosječan broj zaposlenih radnika na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u godišnjem razdoblju podijeli s brojem mogućih sati rada po jednome zaposlenom radniku u tom razdoblju.
20. Podaci pod **AOP 166, 167, 168 i 169** unose se iz knjigovodstvenih odnosno poreznih evidencija.
21. Podaci pod **AOP 170, 171, 172, 173 i 174** unose se iz knjigovodstvenih evidencija.
22. Podatak pod **AOP 175** - Investicije unosi se iznos ukupno nabavljene odnosno izgrađene dugotrajne imovine u izvještajnom razdoblju (osim zemljišta i šuma) bez obzira na to jesu li obavljena plaćanja. Iskazuju se i fakturirani iznosi investicijskog održavanja, investicije u vlastitoj režiji, prirast osnovnog stada, dugogodišnji nasadi i slično te vrijednost dugotrajne imovine dobivene bez naknade (humanitarna pomoć i darovi).
23. Podatak pod **AOP 176** - Uvoz sadrži kunsku vrijednost uvezenog materijala, sirovina, poluproizvoda, rezervnih dijelova, sitnog inventara, autoguma, ambalaže, proizvoda, robe, usluga, softvera, hardvera te dugotrajne imovine, u naznačenom godišnjem razdoblju. Na toj se poziciji ne iskazuje vrijednost privremenog uvoza u svrhu izvoza (lohn poslovi). Iskazuje se neposredni uvoz i uvoz ostvaren preko drugih poduzetnika registriranih za posredovanje u trgovini koji uvoze u svoje ime za tuđi račun (uvoz preko posrednika). Posrednici u trgovini na toj poziciji ne iskazuju vrijednost uvoza u svoje ime za tuđi račun.
24. Podatak pod **AOP 177** - Potražni promet kratkoročnih obveza prema dobavljačima unosi se ukupan potražni promet na kontu kratkoročnih obveza prema dobavljačima u zemlji i u inozemstvu u naznačenom godišnjem razdoblju, **bez početnog stanja**. Iz traženih podataka treba **izuzeti porez na dodanu vrijednost.**