Fina

Matični broj | Osobni identifikacijski broj (OIB)

Obrazac TSI-POD

Vrsta posla 777

Naziv obveznika: _____

Broj pošte i mjesto: _____ **Šifra županije:** _____

Ulica i kućni broj: _____ **Šifra grada/općine:** _____

Šifra djelatnosti: _____

STATISTIČKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

(I. - III., I. - VI., I. - IX.)

Za razdoblje _____ do _____ 20____ godine

Iznosi u kunama, bez lipa

Opis pozicije	AOP oznaka	Isto razdoblje prethodne godine	Tekuće razdoblje
1	2	3	4
I. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA			
Prihodi od prodaje u zemlji	01		
Prihodi od prodaje u inozemstvu	02		
Prihodi na temelju uporabe vlastitih proizvoda, robe i usluga za vlastite potrebe	03		
Prihodi od kompenzacija, subvencija i dotacija	04		
Prihodi od poslovnog najma nekretnina, postrojenja, opreme i sl.	05		
Ostali prihodi	06		
Ukupni prihodi (AOP 01 do 06)	07		
Materijalni troškovi	08		
Nabavna vrijednost prodane trgovinske robe	09		
Ostali vanjski troškovi (troškovi usluga)	10		
Troškovi za osoblje (AOP 12 + 13)	11		
a) nadnice i plaće (neto)	12		
b) troškovi poreza, prireza i doprinosa iz plaća i na plaće	13		
Naknade izdataka za zaposlene i naknade za članove uprave	14		
Amortizacija	15		
Ostali troškovi poslovanja (nematerijalni)	16		
Financijski, izvanredni i ostali nenavedeni rashodi	17		
Ukupni rashodi (AOP 08 do 11 + 14 do 17)	18		
Porez na dobit	19		
Ostali porezi koji nisu iskazani u prethodnim pozicijama	20		
II. NEKI PODACI O STANJU IMOVINE I OBVEZA	**AOP oznaka**	**Stanje 1. siječnja tekuće godine**	**Stanje na kraju razdoblja**
Zalihe (AOP 22 + 23 + 24 + 25)	21		
a) sirovine i materijal	22		
b) proizvodnja u tijeku (nedovršena proizvodnja i poluproizvodi)	23		
c) trgovinska roba	24		
d) gotovi proizvodi	25		

Opis pozicije	AOP oznaka	Stanje 1. siječnja tekuće godine	Stanje na kraju razdoblja
Novčana sredstva na računima i u blagajni	26		
Potraživanja od kupaca	27		
Obveze prema dobavljačima	28		

III. DODATNI PODACI	AOP oznaka	Isto razdoblje prethodne godine	Tekuće razdoblje
Broj mjeseci poslovanja	29		
Oznaka veličine poduzetnika	30		
Oznaka vlasništva	31		
Prosječan broj zaposlenih na temelju stanja krajem tromjesečja (puni broj)	32		
Prosječan broj zaposlenih na temelju sati rada (puni broj)	33		
Obrač. porez na dod. vrijed. u obavljenim isporukama dobara i usluga	34		
Obračunani pretporez u primljenim isporukama dobara i usluga	35		
Obračunane obveze za posebne poreze (trošarine)	36		
Potraživanja za posebne poreze (povrat trošarine)	37		
Vrijednost ostvarenih investicija u dugotrajnu imovinu (AOP 39 do 45)	38		
a) stambene zgrade	39		
b) ostale građevine i zgrade	40		
c) domaća oprema i njezina montaža (ukupno)	41		
d) uvozna oprema i njezina montaža (ukupno)	42		
- u tome: osobni automobili	43		
e) ostala materijalna dugotrajna imovina	44		
f) nematerijalna dugotrajna imovina	45		

U _____, dana _____ _____ godine

Ime i prezime osobe za kontaktiranje:	Ime i prezime zakonskog predstavnika:

Telefon: _____ / _____ Telefaks: _____ / _____ Adresa e-pošte: _____
(tvrtke)

_____ M.P. _____
(potpis voditelja računovodstva) (potpis zakonskog predstavnika)

Financijska agencija provodi ovo statističko istraživanje u skladu s obvezom utvrđenom Programom statističkih aktivnosti Republike Hrvatske

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE
STATISTIČKOG IZVJEŠTAJA PODUZETNIKA
(OBRAZAC TSI-POD)

1. Radi utvrđivanja i objavljivanja tromjesečnog bruto domaćeg proizvoda, što je ujedno i obveza Republike Hrvatske prema međunarodnim organizacijama, potrebno je u određenim rokovima provoditi tromjesečno statističko istraživanje.

2. Obrazac ispunjavaju poduzetnici koji su temeljem članka 17. Zakona o računovodstvu ("Narodne novine", br. 146/05) razvrstani kao veliki, srednje veliki i mali, osim banaka, štedionica i osiguravajućih društava. Obrazac ispunjavaju i štedno-kreditne zadruge.

3. Podaci se u obrazac unose prema pozicijama iz knjigovodstvenih i drugih evidencija poduzetnika u skladu sa Zakonom o računovodstvu te s ovim Uputama. Podaci se odnose na tekuće razdoblje i isto razdoblje prethodne godine.

4. Podaci pod AOP 01 i AOP 02 **prihodi od prodaje u zemlji i inozemstvu** obuhvaćaju prihode od prodaje proizvoda, robe, usluga, materijala, otpadaka i sl. na domaćem i inozemnom tržištu, uključujući i prihode od prodaje na kredit i otplatu. Prihodi ne obuhvaćaju subvencije, prihode s osnova PDV-a i ostale nenavedene prihode.

5. Podatak pod AOP 03 **prihodi na temelju uporabe vlastitih proizvoda, robe i usluga za vlastite potrebe** obuhvaća prihode s osnove uporabe vlastitih proizvoda, robe i usluga za investicije, za sitni inventar, ambalažu, automobilske gume, prihode s osnove korištenja vlastitih proizvodnih usluga, vlastitog proizvoda za sjeme, prihode s osnove prirasta osnovnog stada i sl.

6. Podatak pod AOP 04 prihodi od **kompenzacija, subvencija i dotacija,** obuhvaća dio ostalih poslovnih prihoda koji su primljeni kao kompenzacije, subvencije, dotacije i refundacije, tj. kao transferni prihodi što ih država daje iz proračuna za proizvodnju, na proizvode, izvoz te druge naknade.

7. Podatak pod AOP 05 **prihodi od poslovnog najma** obuhvaća prihode od najma nekretnina, postrojenja, opreme i sl., osim financijskog najma.

8. Podatak pod AOP 06 **ostali prihodi** obuhvaća ostale nenavedene prihode, prihode od financiranja te izvanredne prihode.

9. Podatak pod AOP 08 **materijalni troškovi** obuhvaća troškove sirovina i materijala, troškove kala, rasipa, loma, kvara, troškove sitnog inventara, ambalaže i automobilskih guma, troškove potrošnje rezervnih dijelova i potrošnje energije.

10. Podatak pod AOP 09 **nabavna vrijednost prodane trgovinske robe, materijala i otpadaka** odnosi se na troškove prodane robe i unosi se iz knjigovodstvene evidencije.

11. Podatak pod AOP 10 **ostali vanjski troškovi (troškovi usluga)** obuhvaća troškove prijevoznih usluga, vanjskih usluga u vezi s izradom i prodajom dobara i usluga, troškove usluga tekućeg održavanja (servisne usluge) bez investicijskog održavanja, usluge registracije vozila, usluge zakupa, usluge promidžbe, sponzorstva, troškove sajmova, troškove intelektualnih i osobnih usluga, komunalnih usluga, vanjskih usluga reprezentacije, te ostale vanjske troškove.

12. Podatak pod AOP 12 **nadnice i plaće (neto)** obuhvaća neto plaće i naknade zaposlenicima za redovno radno vrijeme, za vrijeme bolovanja, za dane državnih blagdana i neradne dane, za dane provedene na vojnoj vježbi, naknade za invalidnost i sl., primitke zaposlenih s osnova naknada većih od propisanih iznosa u smislu poreza na dohodak i neizravne primitke koji se po poreznim propisima smatraju dohotkom.

13. Podatak pod AOP 13 **troškovi poreza, prireza i doprinosa iz plaća i na plaće** obuhvaća troškove poreza i prireza iz plaća, troškove mirovinskog osiguranja iz plaća i na plaće, troškove zdravstvenog osiguranja na plaće, doprinos za zapošljavanje na plaće te ostale troškove osiguranja zaposlenih iz plaća.

14. Podatak pod AOP 14 **naknade izdataka za zaposlene i naknade za članove uprave** obuhvaća naknade troškova zaposlenima, troškove za darove i novčane pomoći (troškove prijevoza na posao i s posla, terenski dodatak, dodatak za odvojeni život, otpremnine, nagrade učenicima i studentima za vrijeme prakse, troškove za darove djeci, jubilarne nagrade i ostale naknade u skladu s kolektivnim ugovorom), te naknade za članove nadzornih odbora i stečajne upravitelje. Podatak ne obuhvaća izdatke za prehranu u tijeku rada i regres za godišnji odmor, koji trebaju biti uključeni u neto plaće, te dnevnice za putovanja u zemlji i inozemstvu.

15. Podatak pod AOP 15 **amortizacija** obuhvaća amortizaciju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine (bez usklađivanja vrijednosti).

16. Podatak pod AOP 16 **ostali troškovi poslovanja (nematerijalni)** obuhvaća troškove dnevnica za službena putovanja i putne troškove, naknade za uporabu osobnog automobila za službene svrhe na lokalnom terenu, troškove uporabe vlastitih proizvoda, robe i usluga za interne tekuće potrebe, premije osiguranja, troškove bankarskih usluga, troškove platnog prometa, članarine domaćim i inozemnim udrugama i ostale troškove (nematerijalne) kao što su troškovi stručnog obrazovanja, troškovi za stručnu literaturu, stipendije i sl.

17. Podatak pod AOP 17 **financijski, izvanredni i ostali nenavedeni rashodi** obuhvaća troškove kamata, negativnih tečajnih razlika, ostale financijske troškove te izvanredne i ostale nenavedene rashode.

18. Podatak pod AOP 19 **porez na dobit** unosi se podatak o iznosu uplaćenih predujmova poreza na dobit za izvještajno razdoblje.

19. Podatak pod AOP 20 **ostali porezi koji nisu iskazani u prethodnim pozicijama** obuhvaća poreze koji ne ovise o dobitku i pristojbe (porez na tvrtku, motorna vozila i plovne objekte, porez na promidžbu, porez na korištenje javnih površina, porez na kuće za odmor, pristojbe za registraciju automobila i plovila, administrativne pristojbe, ostale poreze i pristojbe).

20. Podatak pod AOP 21 odnosi se na **stanje zaliha na početku i na kraju razdoblja**: sirovina i materijala, sitnog inventara i rezervnih dijelova, proizvodnje u tijeku, trgovinske robe i gotovih proizvoda.

21. Podatak pod AOP 26 -**novčana sredstva na računima i u blagajni** obuhvaća sva domaća i strana novčana sredstva kojima poduzetnik raspolaže.

22. Podatak pod AOP 27 odnosi se na **ukupna potraživanja od kupaca** početkom tekuće godine i na kraju tekućeg razdoblja.

23. Podatak pod AOP 28 odnosi se na **ukupne obaveze prema dobavljačima** početkom tekuće godine i na kraju tekućeg razdoblja.

24. Podatak pod AOP 29 unosi se u stvaran **broj mjeseci poslovanja** u tekućem i prethodnom razdoblju. Npr., ako je podnositelj izvještaja u promatranom tromjesečnom razdoblju poslovao tri mjeseca, pod pripadajuću AOP oznaku i kolonu upisuje broj 3, a ako je broj mjeseci poslovanja manji od 3, upisuje broj 2 odnosno 1 ili podatak ne unosi ako nije aktivno poslovao.

25. U dodatne podatke pod oznaku AOP 30 unosi se jedna od ovih predviđenih **oznaka veličine**:
    - za male poduzetnike 1
    - za srednje velike poduzetnike 2
    - za velike poduzetnike 3

26. U dodatne podatke pod oznaku AOP 31 unosi se jedna od ovih predviđenih oznaka za **oblik vlasništva**:
    a) Poduzeće u državnom vlasništvu
    - registrirano kao javno, komunalno i sl. 11
    - u kojem je u tijeku proces pretvorbe 12
    - u kojem nije započeta pretvorba 13

    b) Poduzeće u privatnom vlasništvu
    - od osnivanja 21
    - nakon pretvorbe 22

    c) Poduzeće u zadružnom vlasništvu 31

    d) Poduzeće u mješovitom vlasništvu
    - s pretežno privatnim kapitalom (više od 50%) 41
    - s pretežno društvenim (državnim) kapitalom (udjel privatnog kapitala do 50% 42

27. **Prosječan broj zaposlenih na temelju stanja krajem tromjesečja** (puni broj) AOP 32 utvrđuje se kao prosjek stanja zaposlenih na početku i na kraju svakog tromjesečja, i to: za prvo tromjesečje stanje zaposlenih 1. 1. i 31. 3. podijeljeno sa dva, za drugo tromjesečje stanje zaposlenih 1. 4. i 30. 6. podijeljeno sa dva i za treće tromjesečje stanje zaposlenih 1. 7. i 30. 9. podijeljeno sa dva.

28. **Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada** (puni broj) AOP 33 utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u razdoblju podijeli s brojem mogućih sati rada po jednom zaposlenom u odnosnom razdoblju.

29. Podatak pod AOP 34 odnosi se na ukupno obračunane porezne **obveze poreza na dodanu vrijednost** u obavljenim isporukama dobara i usluga za određeno vrijeme.

30. Podatak pod AOP 35 odnosi se na ukupno **obračunani pretporez u primljenim isporukama dobara i usluga** za određeno razdoblje.

31. Podatak pod AOP 36 **obveze za posebne poreze (trošarine)** unosi se iz knjigovodstvenih evidencija i obuhvaća porezne obveze za određeno razdoblje.

32. Podatak pod AOP 37 **potraživanja za posebne poreze (trošarine)** unosi se iz knjigovodstvene evidencije i obuhvaća preplaćene iznose za određeno razdoblje.

33. Podatak pod AOP 38 **vrijednost ostvarenih investicija u dugotrajnu imovinu** obuhvaća:
    - samo ulaganja u novu dugotrajnu imovinu nabavljenu neposredno od izvođača građevinskih radova, proizvođača opreme ili u vlastiti proizvod. Uključuje se i rabljena oprema nabavljena u inozemstvu, jer izravno utječe na porast nacionalnog bogatstva
    - ulaganja u važna poboljšanja postojeće dugotrajne imovine, koja povećavaju proizvodni kapacitet ili znatno produžavaju njihov vijek trajanja.

34. Podatak pod AOP 39 **stambene zgrade** obuhvaća ukupna ulaganja u stambene objekte.

35. Podatak pod AOP 40 **ostale građevine i zgrade** obuhvaća ukupna ulaganja u ostale objekte visokogradnje, niskogradnje i hidrogradnje.

36. Podatak pod AOP 41 **domaća oprema i njezina montaža** odnosi se na ukupna ulaganja u prometna sredstva, osobne automobile, energetske strojeve i uređaje, strojeve radilice i ostalu opremu kao što su aparati i sredstva veze, krupni alat, instrumenti, elektronička i laboratorijska oprema, inventar, uredski strojevi, pribor, knjižnice, učila i sl.

37. Podatak pod AOP 42 **uvozna oprema i njezina montaža** odnosi se na istu vrstu ulaganja koja je navedena pod rednim brojem 36 samo što je riječ o uvezenoj opremi nabavljenoj u inozemstvu. Iz te ukupno nabavljene uvezene opreme potrebno je iskazati kao posebnu stavku osobne automobile (AOP 43).

38. Podatak pod AOP 44 **ostala materijalna imovina** obuhvaća ulaganja u osnovno stado priplodne i radne stoke (osim stoke za klanje), u pošumljavanja i dugogodišnje nasade te ulaganja u bitna poboljšanja zemljišta.

39. Podatak pod AOP 45 **nematerijalna dugotrajna imovina** odnosi se na ukupna ulaganja kao što su ulaganja u rudarska istraživanja, softvere, patente, prava, licence, književna i umjetnička djela.

    Nabave se smatraju ostvarenima u trenutku promjene vlasnika ili početkom korištenja sredstava, a kod građevinskih radova koji su definirani ugovorom po fazama gradnje.

    Nabavljaju li se dobra financijskim leasingom potrebno je uključiti tu vrstu transakcije. U iskazane se podatke ne uključuju transakcije sa zemljištima, jer se one na razini države poništavaju.

    Iskazani podaci uključuju vrijednost ulaganja u vlastite radove te nabavku dugotrajne imovine bez naknade (humanitarne pomoći i darovi).

40. Pravne osobe koje imaju više otvorenih računa, sastavljaju i podnose samo jedan obrazac TSI-POD.

41. Potvrda o zaprimljenom izvještaju izdaje se na zahtjev obveznika u jedinici Financijske agencije.

42. **Ispunjeni obrazac predaje se u jednom primjerku jedinici Financijske agencije u roku utvrđenom Programom statističkih aktivnosti Republike Hrvatske.**

Financijska agencija objavila je i elektronsku verziju ovog obrasca (u Microsoft Excel-u) koju je moguće popuniti na računalu i predati na magnetnom mediju uz ispis Referentne stranice. Osnovna prednost elektronske verzije obrasca je u tome što su u njega ugrađene sve matematičko-logičke kontrole pa time već prije predaje obrasca možete biti sigurni da je obrazac ispravan. Isto tako, smanjuje se i mogućnost pogreške prilikom prijepisa podataka sa papirnatog obrasca, a time osigurava i veća točnost prikupljenih podataka. Elektronsku verziju ovog obrasca možete skinuti sa stranica Financijske agencije. Posjedujete li FINA e-karticu, obrazac možete predati i putem web servisa. Više o tome na: http://www.fina.hr.