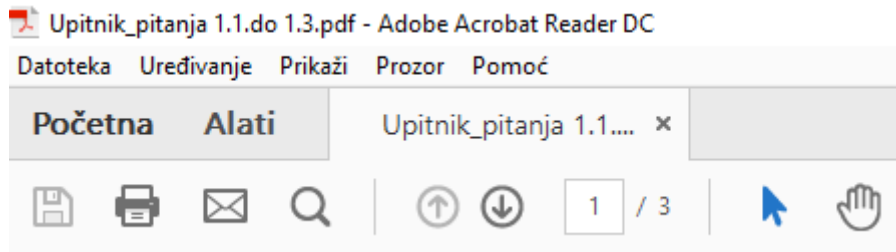




**UPUTA ZA
POTPISIVANJE PDF DOKUMENTA U PROGRAMU
ADOBE ACROBAT READER**

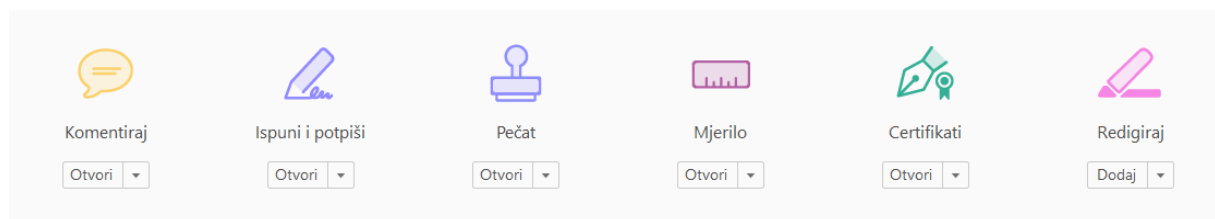
Da bi se PDF dokument potpisao potrebno je otvoriti pdf dokument koji se želi potpisati.

1. Na alatnoj traci potrebno je odabrati opciju „Alati“



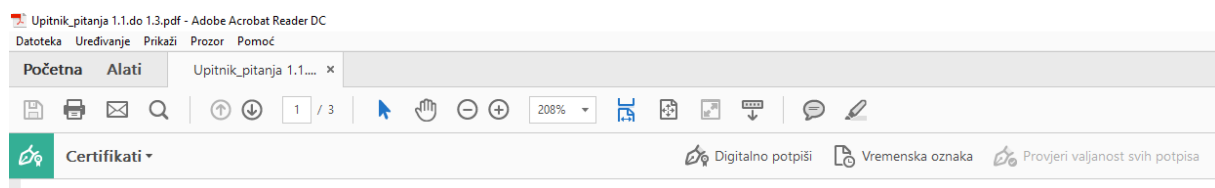
Slika 1.

2. Nakon odabira opcije „Alati“, potrebno je odabrati opciju „Certifikati“



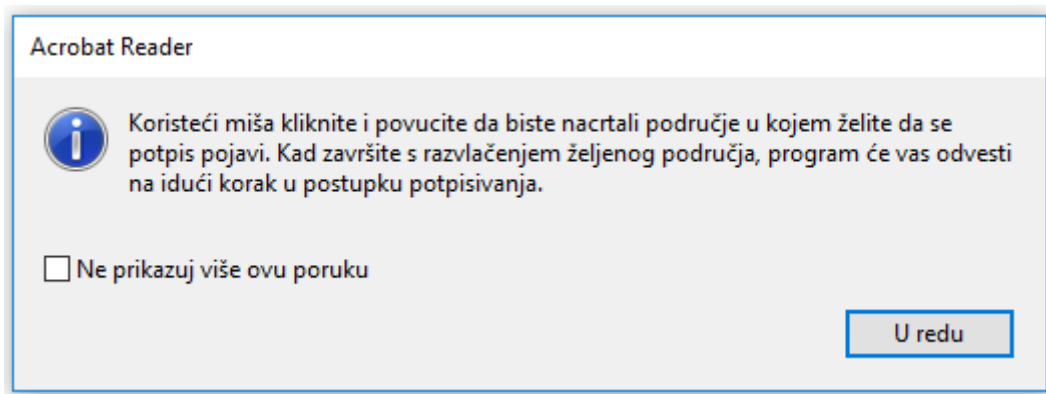
Slika 2.

3. Zatim se otvara alatna traka na kojoj je potrebno odabrati opciju „Digitalno potpiši“



Slika 3.

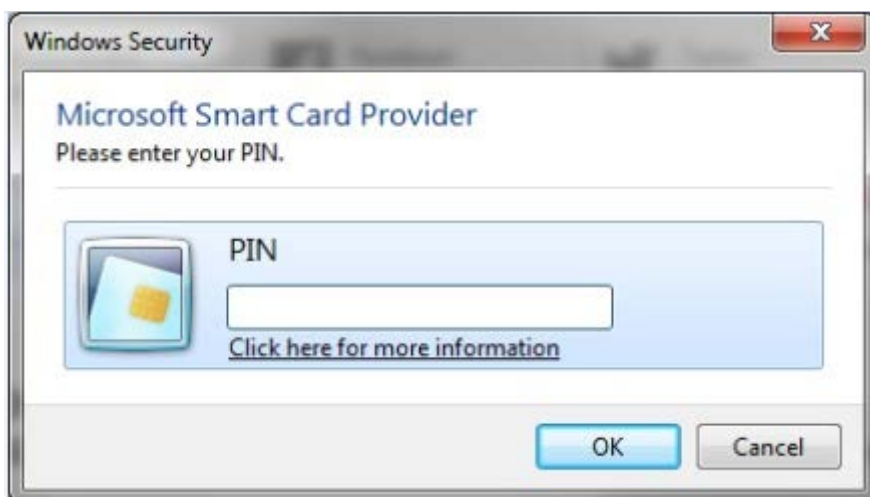
4. Nakon odabira opcije „Digitalno potpiši“, pojavljuje se sljedeća uputa:



Slika 4.

5. Nakon potvrde „U redu“, potrebno je odabrati mjesto na kojem će stajati digitalni potpis i postupiti na način opisan na Slici 4.

6. Zatim je potrebno odabrati opciju „Potpiši“, nakon čega je potrebno odabrati lokaciju na kojoj će se potpisani dokument spremiti na korisničkom računalu. Nakon izvršenog odabira, otvara se novi prozor za unos PIN-a.



Slika 5.

7. Unosom i potvrdom PIN-a, PDF dokument je digitalno potpisan.