
	Uputa za popunjavanje zahtjeva za izradu kartice „Gorivo za plovidbu“	klasifikacija:	INTERNO
		oznaka:	75480010
		revizija:	5-02/2018
		strana:	1/6

SADRŽAJ

1. Uvod.....	2
2. Svrha, cilj i područje primjene.....	2
3. Pojmovi i skraćenice.....	2
4. Provođenje.....	2
4.1. Uplata naknade za izradu kartice „Gorivo za plovidbu“	2
4.2. Popunjavanje i slanje zahtjeva za izradu kartice „Gorivo za plovidbu“	3
4.2.1. Popunjavanje i slanje zahtjeva poštom	3
4.2.2. Popunjavanje i slanje zahtjeva e-poštom.....	4
5. Referentne dokumentirane informacije	6
6. Daljnja dokumentirana informacija	6
7. Završne odredbe.....	6

	Uputa za popunjavanje zahtjeva za izradu kartice „Gorivo za plovidbu“	klasifikacija:	INTERNO
		oznaka:	75480010
		revizija:	5-02/2018
		strana:	2/6

1. Uvod

Sustav nadzora potrošnje Plavog dizela, kojeg uspostavlja i nadzire Financijska agencija, temelji se na kartici za kontrolu potrošnje goriva posebnih namjena. Ministarstvo nadležno za plovidbu donosi Rješenje i objavljuje ga na svojim Internet stranicama (<https://mmpi.gov.hr/>) ili ga dostavlja poštom korisniku prava, a na temelju kojeg se stječe pravo na karticu „Goriva za plovidbu“.

Nakon donošenja Rješenja, korisnik prava može Financijskoj agenciji podnijeti zahtjev za izradu kartice „Gorivo za plovidbu“. Financijska agencija na temelju zahtjeva korisnika izrađuje karticu te ju dostavlja korisniku na adresu iz Rješenja ministarstva nadležnog za plovidbu.

2. Svrha, cilj i područje primjene

Ovom uputom uređuju se postupci i načini popunjavanja i podnošenja zahtjeva za izradu kartice „Gorivo za plovidbu“, a namijenjena je korisnicima prava na potrošnju Plavog dizela za namjene u plovidbi.

3. Pojmovi i skraćenice

Fina – Financijska agencija

Plavi dizel – plinsko ulje obojano plavom bojom za namjene u plovidbi

Ministarstvo – ministarstvo nadležno na plovidbu

Korisnik – korisnik prava na potrošnju plinskog ulja obojanog plavom bojom za namjene u plovidbi

kartica GP – kartica „Gorivo za plovidbu“

zahtjev – Zahtjev za izradu kartice „Gorivo za plovidbu“

potvrda o uplati – potvrda o uplati naknade za izradu kartice „Gorivo za plovidbu“

4. Provođenje

Nakon što je Ministarstvo Rješenjem dodijelilo pravo na karticu, korisnik Fina podnosi zahtjev za izradu kartice GP.

Podnošenje zahtjeva sastoji se od tri dijela:

1. Uplata naknade za izradu kartice GP
2. Popunjavanje zahtjeva
3. Slanje zahtjeva

4.1. Uplata naknade za izradu kartice „Gorivo za plovidbu“


Prije podnošenja zahtjeva, korisnik prava mora izvršiti uplatu naknade za izradu kartice GP. Cijena i rok izrade kartice definirani su u [Odluci o utvrđivanju iznosa naknade za izdavanje kartice goriva za plovidbu](#) („Narodne novine“ br. 69/13), a dani su u Tablici 1.

Vrsta izrade	Rok izrade	Cijena
Redovno	15 dana	6,64 € /50,00 kn
Žurno	5 dana	19,91 € /150,00 kn

Tablica 1.

Napomena: Rok za izradu kartice računa se od dana zaprimanja zahtjeva u Fini.

Primjer popunjene uplatnice za uplatu naknade za izradu kartice GP nalazi se na Internet stranicama Fina [ovdje](#). Podaci koji su potrebni za izvršenje uplate su sljedeći:

	Uputa za popunjavanje zahtjeva za izradu kartice „Gorivo za plovidbu“	klasifikacija:	INTERNO
		oznaka:	75480010
		revizija:	5-02/2018
		strana:	3/6

- ✓ žiro račun Financijske agencije:
IBAN: HR44 2484 0081 1008 7680 7,
- ✓ model poziva na broj odobrenja:
HR05,
- ✓ poziv na broj odobrenja:
29899346-IPPO.
(Umjesto riječi IPPO na uplatnicu se upisuje svih 12 znamenaka broja: identifikator plovila ili plovnog objekta koji se nalazi u rješenju Ministarstva.)
- ✓ Opis plaćanja:
Naknada za izradu kartice GP

4.2. Popunjavanje i slanje zahtjeva za izradu kartice „Gorivo za plovidbu“

Zahtjev za izradu kartice „Gorivo za plovidbu“ nalazi se na [Internet stranicama Fine](#) u tablici Dokumenti.

Zahtjev se sastoji od dva dijela. Prvi dio zahtjeva popunjava korisnik prava koji podnosi zahtjev za izradu kartice GP. Drugi dio zahtjeva popunjava Fina. Zahtjev se može popuniti izravno na računalu ili ručno.

Načini popunjavanja zahtjeva razlikuju se ovisno o načinu dostave Fini. Zahtjev se u Finu može dostaviti na dva načina:

1. poštom,
2. e-poštom.

4.2.1. Popunjavanje i slanje zahtjeva poštom

Ako se zahtjev šalje poštom, moguće ga je popuniti izravno na računalu pa ispisati ili ga ispisati te popuniti ručno.


Obvezni podaci za popunjavanje su:

- a) Podaci o korisniku prava za kojeg se podnosi zahtjev:
 - Naziv ili ime i prezime korisnika prava,
 - OIB korisnika prava,
 - ID plovila ili plovnog objekta (IPPO – *identifikator plovila ili plovnog objekta koji se nalazi u Rješenju Ministarstva*),
- b) Vrsta izrade kartice (znakom „x“ označava se jedna od opcija):
 - Redovno **ILI** žurno,
- c) Kontakt podaci za primanje obavijesti:
 - Ime i prezime,
 - Mobitel i/ili telefon,
 - Ulica i kućni broj,
 - Broj pošte i mjesto,
- d) Mjesto i datum,
- e) Potpis osobe ovlaštene za zastupanje.

Uz popunjeni zahtjev, potrebno je priložiti presliku potvrde o izvršenoj uplati.

Popunjeni zahtjev i preslika potvrde o uplati, šalje se na adresu:

**Fina
Sektor servisa za državu
Centar kartičnog poslovanja
Ulica grada Vukovara 70
10 000 Zagreb**

	Uputa za popunjavanje zahtjeva za izradu kartice „Gorivo za plovidbu“	klasifikacija:	INTERNO
		oznaka:	75480010
		revizija:	5-02/2018
		strana:	4/6

4.2.2. Popunjavanje i slanje zahtjeva e-poštom

Zahtjev, koji će se slati e-poštom, popunjava se izravno na računalo, potpisuje naprednim elektroničkim potpisom te šalje e-poštom.

Zahtjev za izradu kartice GP nakon preuzimanja s Internet stranice Fine (www.fina.hr) potrebno je spremiti na računalo. Za pregled, popunjavanje i ispravno elektroničko potpisivanje zahtjeva preporučeno je koristiti Adobe Reader X 10.1.3.

Obvezni podaci za popunjavanje su:

- a) Podaci o korisniku prava za kojeg se podnosi zahtjev:
 - Naziv ili ime i prezime korisnika prava,
 - OIB korisnika prava,
 - ID plovila ili plovnog objekta (IPPO – *identifikator plovila ili plovnog objekta koji se nalazi u rješenju Ministarstva*),
- b) Vrsta izrade kartice (znakom „x“ označava se jedna od opcija):
 - Redovno žurno,
- c) Kontakt podaci za primanje obavijesti:
 - Ime i prezime,
 - Mobitel i/ili telefon,
 - Adresa e-pošte,
 - Ulica i kućni broj,
 - Broj pošte i mjesto,
- d) Mjesto i datum
- e) Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

Potpisivanje zahtjeva potrebno je izvršiti naprednim elektroničkim potpisom.

Postupak je sljedeći:

- i. Uključite Vaš uređaj za napredni elektronički potpis u računalo.
- ii. Lijevom tipkom miša pritisnite u pravokutnik kako je prikazano na slici 1.

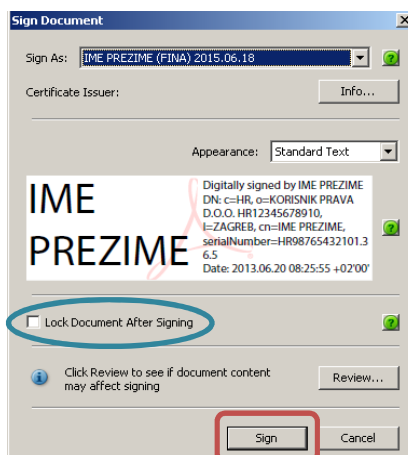
Potpis osobe ovlaštene za zastupanje




Slika 1.

- iii. Otvara se prozor kao što je prikazano na slici 2. Potrebno je odabrati opciju „Sign“.

Napomena: Opciju „Lock Document After Signing“ (na slici 2. označeno plavom bojom) **ne smijete** odabrati jer tada dokument neće biti valjan. Kvadratić mora ostati prazan.



Slika 2.

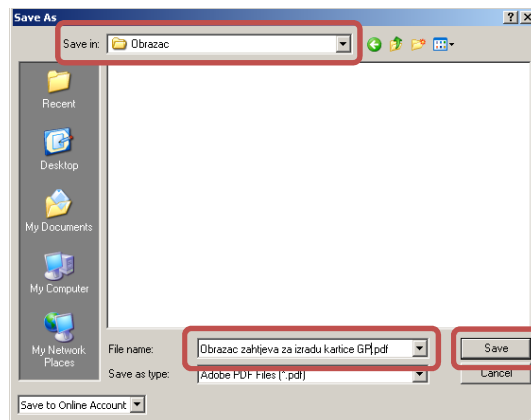
	Uputa za popunjavanje zahtjeva za izradu kartice „Gorivo za plovidbu“	klasifikacija:	INTERNO
		oznaka:	75480010
		revizija:	5-02/2018
		strana:	5/6

- iv. Otvara se prozor u kojeg je potrebno upisati PIN kao na slici 3. Nakon upisa PIN-a odabire se opcija „OK“.



Slika 3.

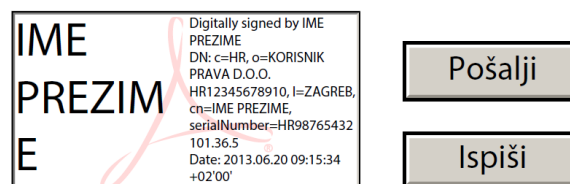
- v. Otvara se prozor za spremanje zahtjeva na računalo kao na slici 4. Odaberite određenu mapu na Vašem računalo u koju želite spremiti popunjeni zahtjev te ga možete preimenovati. Potom odaberite opciju „Save“.



Slika 4.

- vi. Nakon spremanja zahtjeva, u pravokutnik za potpis automatski se upisuju podaci s Vašeg certifikata kao što je prikazano na slici 5.

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

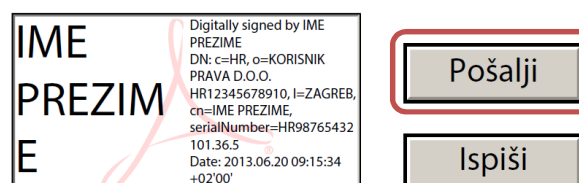


Slika 5.

Popunjeni zahtjev te presliku potvrde o uplati, potrebno je poslati na adresu e-pošte: dizel@fina.hr. Postupak je sljedeći:


- i. Kako biste poslali popunjeni i naprednim elektroničkim potpisom potpisani zahtjev na obradu u Finu, odaberite opciju „Pošalji“ kako je prikazano na slici 6.

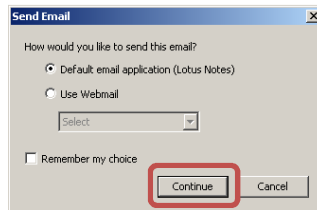
Potpis osobe ovlaštene za zastupanje



Slika 6.

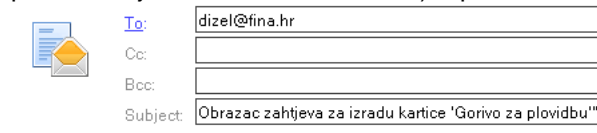
- ii. Otvara se prozor u kojem se nudi odabir načina slanja e-pošte kao što je prikazano na slici 7. Odaberite način koji vam odgovara. Potom odaberite opciju „Continue“.

	Uputa za popunjavanje zahtjeva za izradu kartice „Gorivo za plovidbu“	klasifikacija: INTERNO
		oznaka: 75480010
		revizija: 5-02/2018
		strana: 6/6



Slika 7.

- iii. Otvara se prozor odabranog poslužitelja e-pošte te se automatski generiraju primatelj, naslov, tijelo i privitak (popunjeni i potpisani zahtjev za izradu kartice GP) e-pošte kao što je prikazano na slici 8.



Obrazac zahtjeva za izradu kartice "Gorivo za plovidbu"

The attached file is the filled-out form. Please open it to review the data.



- Obrazac zahtjeva za izradu kartice GP.pdf

Slika 8.

- iv. U privitak e-pošte potrebno je dodati presliku potvrde o uplati za izradu kartice GP te poslati e-poštu.

5. Referentni dokumenti

[Odluka o utvrđivanju iznosa naknade za izdavanje kartice goriva za plovidbu](#) („Narodne novine“ br. 69/13)

6. Daljnja dokumentacija

Prilog 1: Zahtjev za izradu kartice „Gorivo za plovidbu“

7. Završne odredbe

Ova uputa evidentirana je pod klasom: 110-08/18-01/13 i urudžbenim brojem: 04-05-18-1, a primjenjuje se od datuma odobrenja.