


**KORISNIČKA UPUTA**

**NOVO ZAPOŠLJAVANJE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I  
NAMJEŠTENIKA U TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE TE  
STRUČNIM SLUŽBAMA I UREDIMA VLADE RH I  
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JAVNIM SLUŽBAMA U  
REGISTRU ZAPOSLENIH U JAVNOM SEKTORU**

Ver. 1.2


Aplikacija v2-6-77

Zagreb, ožujak 2017. godine

	<b>KORISNIČKA UPUTA</b> Novo zapošljavanje državnih službenika i namještenika u tijelima državne uprave te stručnim službama i uredima Vlade RH i službenika i namještenika u javnim službama u Registru zaposlenih u javnom sektoru	
		strana: 2/15

## SADRŽAJ

1. SVRHA I CILJ .....	3
2. PODRUČJE PRIMJENE .....	3
3. POJMOVI I SKRAĆENICE .....	3
4. ODLUKA O ZABRANI NOVOG ZAPOŠLJAVANJA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE TE STRUČNIM SLUŽBAMA I UREDIMA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE.....	4
5. ODLUKA O ZABRANI NOVOG ZAPOŠLJAVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JAVNIM SLUŽBAMA.....	4
6. NOVO ZAPOŠLJAVANJE U REGISTRU ZAPOSLENIH U JAVNOM SEKTORU.....	6
7. REFERENTNI DOKUMENTI .....	14
8. POPIS SLIKA.....	15

	<b>KORISNIČKA UPUTA</b>	
	Novo zapošljavanje državnih službenika i namještenika u tijelima državne uprave te stručnim službama i uredima Vlade RH i službenika i namještenika u javnim službama u Registru zaposlenih u javnom sektoru	strana: 3/15

## 1. SVRHA I CILJ

Svrha i cilj radne upute „Novo zapošljavanje državnih službenika i namještenika u tijelima državne uprave te stručnim službama i uredima Vlade RH i službenika i namještenika u javnim službama u Registru zaposlenih u javnom sektoru“ je objasniti način evidentiranja novog zaposlenja u Registru zaposlenih u javnom sektoru.


## 2. PODRUČJE PRIMJENE

Radnom uputom mogu se koristiti djelatnici Centra za COP, djelatnici zaduženi za podršku korisnicima pri radu u sustavima, kao i korisnici sustava Registra zaposlenih u javnom sektoru.

## 3. POJMOVI I SKRAĆENICE

RegZap – Registar zaposlenih u javnom sektoru

Centar za COP – Centar za centralizirani obračun plaća i upravljanje ljudskim resursima u javnom sektoru

	<b>KORISNIČKA UPUTA</b> Novo zapošljavanje državnih službenika i namještenika u tijelima državne uprave te stručnim službama i uredima Vlade RH i službenika i namještenika u javnim službama u Registru zaposlenih u javnom sektoru	
		strana: 4/15

#### **4. ODLUKA O ZABRANI NOVOG ZAPOŠLJAVANJA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE TE STRUČNIM SLUŽBAMA I UREDIMA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE**


Na sjednici održanoj 27. srpnja 2016. godine, na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske, Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o zabrani novog zapošljavanja državnih službenika i namještenika u tijelima državne uprave te stručnim službama i Uredima Vlade Republike Hrvatske. Gore navedena Odluka objavljena je u „Narodnim novinama“, broj: 70/2016. od 30. srpnja 2016. godine. Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Narodnim novinama“ i ne odnosi se na postupke zapošljavanja koji su započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke.

Ova odluka se ne odnosi na:

- zapošljavanje državnih službenika na poslove upravljanja i kontrole korištenja europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj, čiji broj i radna mjesta utvrđuje Vlada Republike Hrvatske posebnom odlukom,
- zapošljavanje državnih službenika na radna mjesta u funkciji ispunjenja reformskih mjera iz Nacionalnog programa reformi 2016., uključujući i poslove provedbe reformskih projekata sufinanciranih i z europskih strukturnih i investicijskih fondova čiji su nositelji tijela državne uprave te stručne službe i uredi Vlade Republike Hrvatske, a čiji broj i radna mjesta utvrđuje Vlada Republike Hrvatske posebnom odlukom,
- zapošljavanje državnih službenika radi povećanog opsega redovnih poslova koji se odnose na ispunjavanje preuzetih međunarodnih obveza Republike Hrvatske, na temelju odobrenja Vlade Republike Hrvatske, i
- zapošljavanje namještenika u Uredu za opće poslove Hrvatskog sabora i Vlade Republike Hrvatske.

#### **5. ODLUKA O ZABRANI NOVOG ZAPOŠLJAVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JAVNIM SLUŽBAMA**

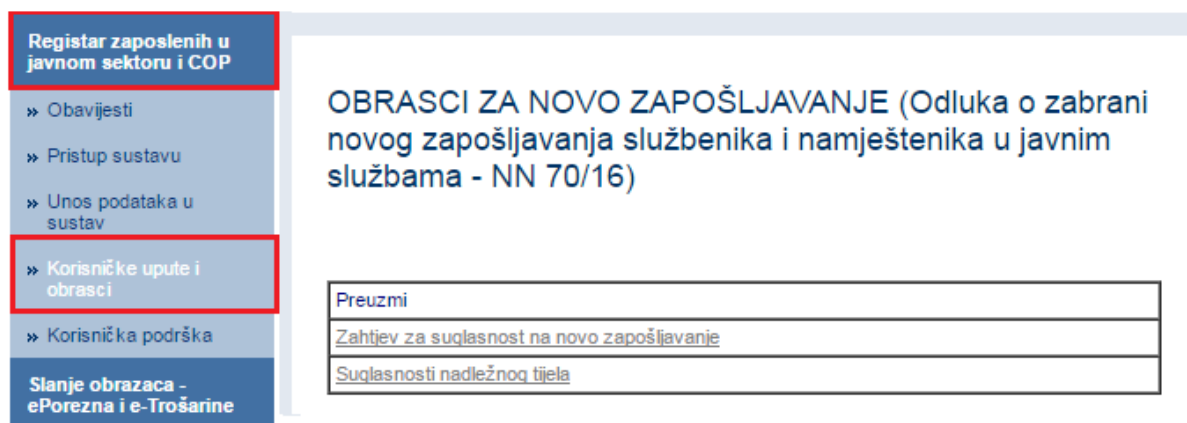
Na sjednici održanoj 27. srpnja 2016. godine, na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske, Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama. Gore navedena Odluka objavljena je u „Narodnim novinama“, broj: 70/2016. od 30. srpnja 2016. godine. Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Narodnim novinama“ i ne odnosi se na postupke zapošljavanja koji su započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke, odnosno za zapošljavanja za koja je već dobivena suglasnost nadležnog tijela, a za koje se raspiše javni natječaj do kraja 2016. godine.

	<b>KORISNIČKA UPUTA</b> Novo zapošljavanje državnih službenika i namještenika u tijelima državne uprave te stručnim službama i uredima Vlade RH i službenika i namještenika u javnim službama u Registru zaposlenih u javnom sektoru	
		strana: 5/15

Na temelju gore navedene Odluke, javne službe dužne su prije raspisivanja javnih natječaja pribaviti suglasnost nadležnog tijela o ispunjenju uvjeta za novo zapošljavanje, osim u slučaju zapošljavanja na određeno vrijeme radi zamjene zbog odsutnosti postojećeg zaposlenika.

Zahtjev za dobivanjem suglasnosti podnosi se na obrascu "Zahtjev za suglasnost na novo zapošljavanje" koji se može preuzeti na službenim stranicama Fine na sljedećem linku: <http://www.fina.hr/Default.aspx?sec=1788>.

Suglasnost ili odbijanje davanja suglasnosti o novom zapošljavanju daje čelnik nadležnog tijela. Suglasnost se daje na obrascu "Suglasnost nadležnog tijela" koji se može preuzeti na službenim stranicama Fine na sljedećem linku <http://www.fina.hr/Default.aspx?sec=1788>.



The screenshot shows the Fina web portal interface. On the left is a navigation menu with the following items: "Registar zaposlenih u javnom sektoru i COP", "» Obavijesti", "» Pristup sustavu", "» Unos podataka u sustav", "» Korisničke upute i obrasci" (highlighted with a red box), "» Korisnička podrška", and "Slanje obrazaca - ePorezna i e-Trošarine". The main content area displays the title "OBRASCI ZA NOVO ZAPOŠLJAVANJE (Odluka o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama - NN 70/16)". Below the title is a table with three rows of download links:

Preuzmi
<a href="#">Zahtjev za suglasnost na novo zapošljavanje</a>
<a href="#">Suglasnosti nadležnog tijela</a>


Slika 1. Obrasci „Zahtjev za suglasnost na novo zapošljavanje“ i „Suglasnost nadležnog tijela“

Javne službe su dužne prilikom unosa podataka o novom zapošljavanju u sustav RegZap obavezno unijeti i podatke/dokumente o dobivenoj suglasnosti (Zahtjev za suglasnost na novo zapošljavanje i Suglasnost nadležnog tijela).

Javne službe će presliku Zahtjeva za dobivanje suglasnosti i Suglasnosti nadležnog tijela dostaviti Financijskoj agenciji isključivo na zahtjev, sukladno članku 3. navedene Odluke.

Ova odluka se ne odnosi na:

- zapošljavanje na poslovima upravljanja i kontrole korištenja Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj, a čiji broj i radna mjesta utvrđuje Vlada Republike Hrvatske posebnom odlukom, i
- zapošljavanje na poslovima u funkciji ispunjenja reformskih mjera iz Nacionalnog programa reformi, a čiji broj i radna mjesta utvrđuje Vlada Republike Hrvatske posebnom odlukom.

	<b>KORISNIČKA UPUTA</b> Novo zapošljavanje državnih službenika i namještenika u tijelima državne uprave te stručnim službama i uredima Vlade RH i službenika i namještenika u javnim službama u Registru zaposlenih u javnom sektoru	
		strana: 6/15

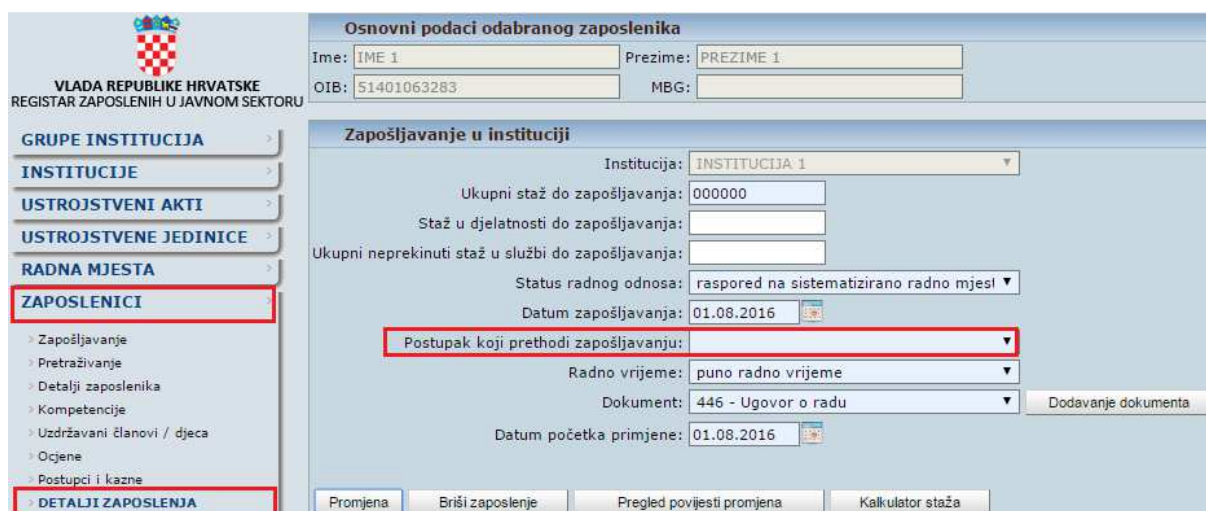
## 6. NOVO ZAPOSŁJAVANJE U REGISTRU ZAPOSLENIH U JAVNOM SEKTORU

Pod uvjetima iz gore navedenih Odluka, osobu koja se zapošljava moguće je evidentirati u Registru zaposlenih u javnom sektoru.

Korisnik koji ima pravo unosa, izmjene, brisanja ili pregleda podataka za jednu ili više institucija, u aplikaciju unosi podatke o zaposlenicima tih institucija i podatke o zapošljavanju, kako je detaljno opisano u Korisničkoj uputi za rad s web aplikacijom za Registar zaposlenih u javnom sektoru <http://www.fina.hr/Default.aspx?sec=1788>.

U kartici Zapošljavanje u instituciji potrebno je popuniti sva obavezna polja logički ispravnim vrijednostima ili ih odabrati iz padajućeg izbornika ili prozora za pretraživanje.

U polju *Postupak koji prethodi zapošljavanju* iz padajućeg izbornika potrebno je odabrati odgovarajuću vrijednost, sukladno ranije navedenim Odlukama Vlade Republike Hrvatske.




Slika 2. Polje Postupak koji prethodi zapošljavanju

Polje *Postupak koji prethodi zapošljavanju* je obavezno za unos, a sukladno ranije navedenim Odlukama u ovom polju dodane su sljedeće nove vrijednosti:

- **suglasnost nadležnog ministarstva/tijela** – ukoliko se radi o zapošljavanju službenika i namještenika u javnim službama,
- **primjena klauzule 2 za 1** – ako su ispunjeni uvjeti za primjenu klauzule 2 za 1 prema kojoj se dozvoljava zapošljavanje jednog novog državnog službenika pod uvjetom da je tijekom tekuće kalendarske godine prestala državna služba odnosno ugovor o radu za dva zaposlena, neovisno o radnom mjestu na koje su bili raspoređeni (državne službe) / ako su ispunjeni uvjeti za primjenu klauzule 2 za 1 odnosno zapošljavanje jednog zaposlenika pod uvjetom da je tijekom prethodnih 12 mjeseci do dana podnošenja zahtjeva za novo zapošljavanje prestao ugovor o radu za dva zaposlenika, neovisno o radnom mjestu na koje su dva zaposlenika bila raspoređena (javne službe),

- **zapošljavanje za osiguravanje redovitog obavljanja osnovne djelatnosti** – ako se radi o zaposlenicima u sustavu zdravstva, zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, socijalne skrbi, znanosti i obrazovanja te na poslovima vještačenja, u slučajevima u kojima se ne može osigurati redovito obavljanje osnovne djelatnosti, odnosno kada se njihovo obavljanje ne može povjeriti vanjskim pružateljima usluga (javne službe),
- **zapošljavanje sukladno posebnim propisima i međunarodnim ugovorima** – u slučaju zapošljavanja sukladno posebnim propisima i međunarodnim ugovorima kojima je utvrđeno odgovarajuće zapošljavanje za određene poslove (javne službe),
- **zapošljavanje na određeno vrijeme na poslovima provedbe projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije** – u slučaju zapošljavanja na određeno vrijeme na poslovima provedbe projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije, zajmova međunarodnih financijskih institucija i drugih bespovratnih sredstava iz ostalih inozemnih izvora (javne službe),
- **zapošljavanje na određeno vrijeme radi privremenog povećanja opsega poslova** – u slučaju zapošljavanja na određeno vrijeme radi privremenog povećanja opsega poslova ili sezonskih poslova za plaćanje kojih su osigurana sredstva iz vlastitih prihoda, odnosno iz izvora koji ne utječu na visinu proračunskog deficita (javne službe),
- **zapošljavanje na određeno vrijeme radi zamjene** – u slučaju zapošljavanja na određeno vrijeme, radi zamjene duže odsutnih službenika za državne službenike i namještenike / zapošljavanja na određeno vrijeme radi zamjene, odnosno ako se radi o radnim mjestima koja su upražnjena zbog odsutnosti zbog odsutnosti postojećeg zaposlenika (javne službe),
- **premještaj zaposlenika** – ako se radi o zapošljavanju premještajem unutar i između institucija državne službe / javne službe,
- **povratak sa neplaćenog dopusta** – ako se radi o povratku zaposlenika s neplaćenog dopusta,
- **odlučka o imenovanju** – ako se radi o imenovanju državnog ili pravosudnog dužnosnika temeljem Odluke nadležnog tijela,
- **zapošljavanje na poslovima upravljanja i kontrole korištenja Europskih strukturnih i investicijskih fondova** – u slučaju zapošljavanja na poslove upravljanja i kontrole korištenja europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj, a čiji broj i radna mjesta utvrđuje Vlada Republike Hrvatske posebnom odlukom (državne i javne službe),
- **zapošljavanje na poslovima u funkciji ispunjenja reformskih mjera iz Nacionalnog programa** – u slučaju zapošljavanja na poslove upravljanja i kontrole korištenja europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj, a čiji broj i radna mjesta utvrđuje Vlada Republike Hrvatske posebnom odlukom (državne i javne službe),

	<b>KORISNIČKA UPUTA</b> Novo zapošljavanje državnih službenika i namještenika u tijelima državne uprave te stručnim službama i uredima Vlade RH i službenika i namještenika u javnim službama u Registru zaposlenih u javnom sektoru	strana: 8/15


- **državna služba – zapošljavanje u skladu s planom prijma i osiguranim financijskim sredstvima** – ako je novo zapošljavanje u skladu s planom prijma u državnu službu i osiguranim financijskim sredstvima,
- **državna služba - zapošljavanje radi povećanog opsega redovnih poslova koji se odnose na ispunjavanje preuzetih međunarodnih obveza RH** – u slučaju zapošljavanja državnih službenika radi povećanog opsega redovnih poslova koji se odnose na ispunjavanje preuzetih međunarodnih obveza Republike Hrvatske, na temelju odobrenja Republike Hrvatske, i
- **državna služba - zapošljavanje namještenika u Ured za opće poslove Hrvatskog sabora i Vlade RH** – u slučaju zapošljavanja namještenika u Uredu za opće poslove Hrvatskog sabora i Vlade Republike Hrvatske.

Osnovni podaci odabranog zaposlenika	
Ime: <input type="text" value="IME"/>	Prezime: <input type="text" value="PREZIME"/>
OIB: <input type="text" value="11666895105"/>	MBG: <input type="text"/>
Zapošljavanje u instituciji	
Institucija: <input type="text" value="INSTITUCIJA"/>	OIB-RKP: <input type="text" value="172315"/>
Ukupni staž do zapošljavanja: <input type="text" value="150000"/>	Ukupni uvećani staž: <input type="text" value="150000"/>
Staž u djelatnosti do zapošljavanja: <input type="text" value="150000"/>	Uvećani staž u djelatnosti do zapošljavanja: <input type="text" value="150000"/>
Ukupni neprekinuti staž u službi do zapošljavanja: <input type="text" value="150000"/>	
Status radnog odnosa: <input type="text" value="raspored na sistematizirano radno mjesto"/>	Vrsta radnog odnosa: <input type="text" value="radni od"/>
Datum zapošljavanja: <input type="text" value="01.01.2014"/>	Datum prestanka zaposlenja: <input type="text"/>
Postupak koji prethodi zapošljavanju: <input type="text"/>	Razlog prestanka radnog odnosa: <input type="text"/>
Radno vrijeme: <input type="text" value="zapošljavanje namještenika u Ured za opće poslove Hrvatskog sabora i Vlade RH"/>	
Dokument: <input type="text" value="zapošljavanje radi povećanog opsega redovnih poslova koji se odnose na ispunjavanje preuzetih međunarodnih obveza RH"/>	
Datum početka primjene: <input type="text" value="zapošljavanje u skladu s planom prijma i osiguranim financijskim sredstvima"/>	
<input type="button" value="Promijeni"/>	
Raspored zaposlenika na radno mjesto	
Institucija: <input type="text" value="INSTITUCIJA"/>	
Ustrojstvena jedinica: <input type="text" value="0 - INSTITUCIJA"/>	
Naziv radnog mjesta: <input type="text"/>	
	bez prethodnog postupka interni oglas javni natječaj odluka o imenovanju posebni propis povratak sa neplaćenog dopusta premještanje zaposlenika primjena klauzule 2 za 1 suglasnost nadležnog ministarstva/tijela zapošljavanje na određeno vrijeme radi zamjene zapošljavanje na poslovima u funkciji ispunjenja reformskih mjera iz Nacionalnog programa zapošljavanje na poslovima upravljanja i kontrole korištenja Europskih strukturnih i investicijskih fondova

Slika 3. Odabir odgovarajuće vrijednosti u polju Postupak koji prethodi zapošljavanju – državna služba

Ovisno o vrsti postupka koji prethodi zapošljavanju, odabire se odgovarajuća vrijednost u polju *Postupak koji prethodi zapošljavanju* u kartici Zapošljavanje u instituciji.



	<b>KORISNIČKA UPUTA</b> Novo zapošljavanje državnih službenika i namještenika u tijelima državne uprave te stručnim službama i uredima Vlade RH i službenika i namještenika u javnim službama u Registru zaposlenih u javnom sektoru	strana: 9/15

**Osnovni podaci odabranog zaposlenika**

Ime:  Prezime:   
 OIB:  MBG:

**Zapošljavanje u instituciji**

Institucija:  OIB-RKP:

Ukupni staž do zapošljavanja:  Ukupni uvećani staž:

Stož u djelatnosti do zapošljavanja:  Uvećani staž u djelatnosti do zapošljavanja:

Ukupni neprekinuti staž u službi do zapošljavanja:

Status radnog odnosa:  Vrsta radnog odnosa:

Datum zapošljavanja:  Datum prestanka zaposlenja:

**Postupak koji prethodi zapošljavanju:**  Razlog prestanka radnog odnosa:

Radno vrijeme:  Razlog prestanka radnog odnosa:

Dokument:  Razlog prestanka radnog odnosa:

Datum početka primjene:  Razlog prestanka radnog odnosa:

Datum početka primjene:  Razlog prestanka radnog odnosa:

**Raspored zaposlenika na radno mjesto**

Institucija:  Razlog prestanka radnog odnosa:

Ustrojstvena jedinica:  Razlog prestanka radnog odnosa:

Naziv radnog mjesta:  Razlog prestanka radnog odnosa:

Beneficirani radni staž:  Razlog prestanka radnog odnosa:

Slika 4. Odabir odgovarajuće vrijednosti u polju *Postupak koji prethodi zapošljavanju* – javna služba

Ukoliko se radi o zapošljavanju na određeno vrijeme radi zamjene te se u polju *Postupak koji prethodi zapošljavanju* odabere vrijednost *zapošljavanje na određeno vrijeme radi zamjene*, automatski se otvara obvezno polje *Osoba koju zaposlenik mijenja OIB* u koje je potrebno unijeti OIB osobe koju zaposlenik mijenja.

**Zapošljavanje u instituciji**

Institucija:  OIB-RKP:

Ukupni staž do zapošljavanja:  Ukupni uvećani staž:

Stož u djelatnosti do zapošljavanja:  Uvećani staž u djelatnosti do zapošljavanja:

Ukupni neprekinuti staž u službi do zapošljavanja:

Status radnog odnosa:  Vrsta radnog odnosa:

Datum zapošljavanja:  Datum prestanka zaposlenja:

**Postupak koji prethodi zapošljavanju:**  Razlog prestanka radnog odnosa:

**Osoba koju zaposlenik mijenja OIB:**  Prezime:  Ime:

Radno vrijeme:  Broj sati dnevno:

Dokument:  Dodavanje dokumenta:  Broj sati ukupno:


Datum početka primjene:   Ne koristi olakšice

Slanje isplatne liste u OKP

Slika 5. Unos zapošljavanja na određeno vrijeme radi zamjene

U polju *Osoba koju zaposlenik mijenja OIB* omogućen je odabir zaposlenika koji imaju aktivno zaposlenje u instituciji i zaposlenika koji su odjavljeni iz institucije i koji imaju evidentirane sljedeće posebne statuse uz zaposlenje:

- neplaćeni dopust,
- mirovanje radnog odnosa radi obnašanja dužnosničkih ili drugih funkcija,
- mirovanje radnog odnosa do treće godine života djeteta - prema Zakonu o roditeljskim potporama,

	<b>KORISNIČKA UPUTA</b> Novo zapošljavanje državnih službenika i namještenika u tijelima državne uprave te stručnim službama i uredima Vlade RH i službenika i namještenika u javnim službama u Registru zaposlenih u javnom sektoru	
		strana: 10/15

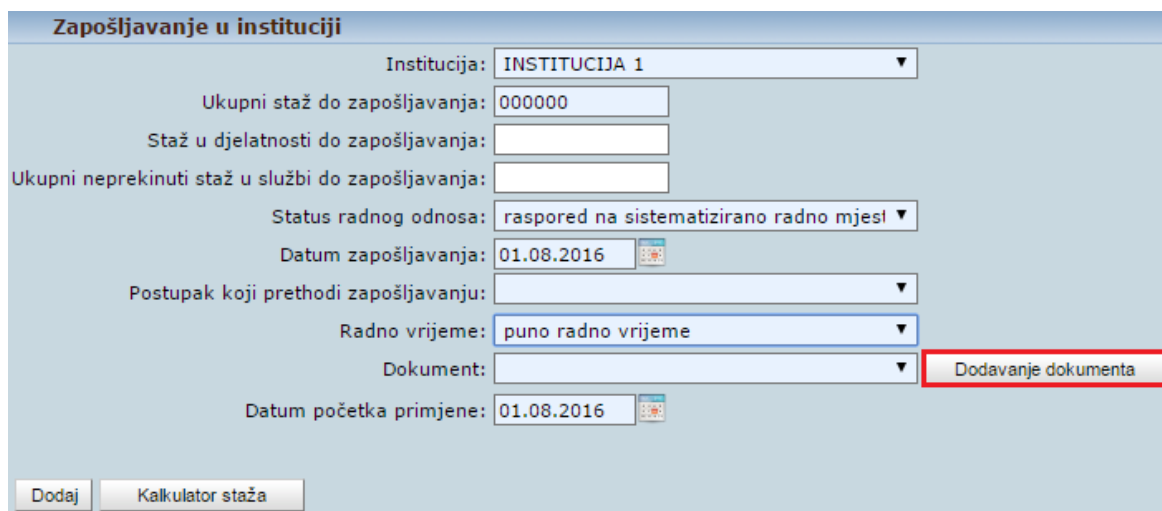
- mirovanje radnog odnosa radi boravka u inozemstvu kao člana uže obitelji diplomatske ili vojno diplomatske osobe,
- mirovanje prava iz državne službe za vrijeme izdržavanja kazne u trajanju do 6 mjeseci.

#### NAPOMENA:

Vrijednost koja se odnosi na *Postupak koji prethodi zapošljavanju* je obavezna za unos i u XML datotekama kojima se prenose podaci iz drugog sustava u Registar zaposlenih u javnom sektoru.

U kartici Zapošljavanje u instituciji nalazi se polje *Dokument* i opcija **Dodavanje dokumenta**. U padajućem izborniku polja *Dokument* prikazani su svi već uneseni dokumenti za određenog zaposlenika.


Ukoliko traženi dokument nije unesen, odabirom opcije **Dodavanje dokumenta** otvara se prozor za dodavanje dokumenta zaposlenika u kojem je potrebno popuniti sva obavezna polja i odabrati opciju **Dodaj**.

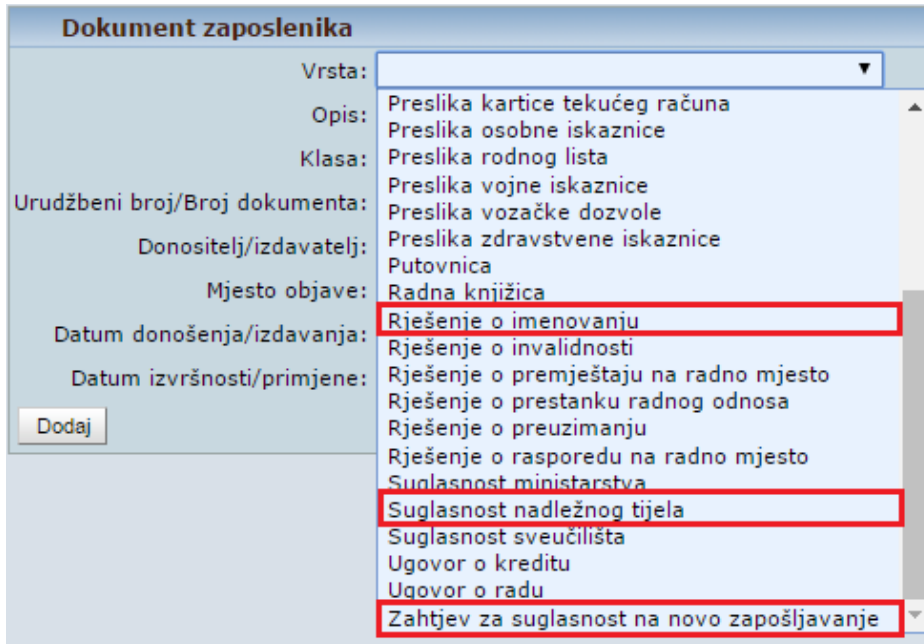


Slika 6. Mogućnost dodavanja novog dokumenta zaposlenika

U kartici Dokument zaposlenika u polju *Vrsta dokumenta* dodane su sljedeće nove vrijednosti:

- **Zahtjev za suglasnost na novo zapošljavanje** – u slučaju zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama,
- **Suglasnost nadležnog tijela** – u slučaju zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama, i
- **Rješenje o imenovanju** – u slučaju imenovanja državnih ili pravosudnih dužnosnika.

	<b>KORISNIČKA UPUTA</b> Novo zapošljavanje državnih službenika i namještenika u tijelima državne uprave te stručnim službama i uredima Vlade RH i službenika i namještenika u javnim službama u Registru zaposlenih u javnom sektoru	
		strana: 11/15



**Dokument zaposlenika**

Vrsta: [dropdown menu]

Opis: Preslika kartice tekućeg računa

Klasa: Preslika osobne iskaznice

Uredžbeni broj/Broj dokumenta: Preslika rodnog lista

Donositelj/izdavalatelj: Preslika vojne iskaznice

Mjesto objave: Preslika vozačke dozvole

Datum donošenja/izdavanja: Preslika zdravstvene iskaznice

Datum izvršnosti/primjene: Putovnica

Radna knjižica

Rješenje o imenovanju

Rješenje o invalidnosti

Rješenje o premještanju na radno mjesto

Rješenje o prestanku radnog odnosa

Rješenje o preuzimanju

Rješenje o rasporedu na radno mjesto

Suglasnost ministarstva

Suglasnost nadležnog tijela

Suglasnost sveučilišta

Ugovor o kreditu

Ugovor o radu

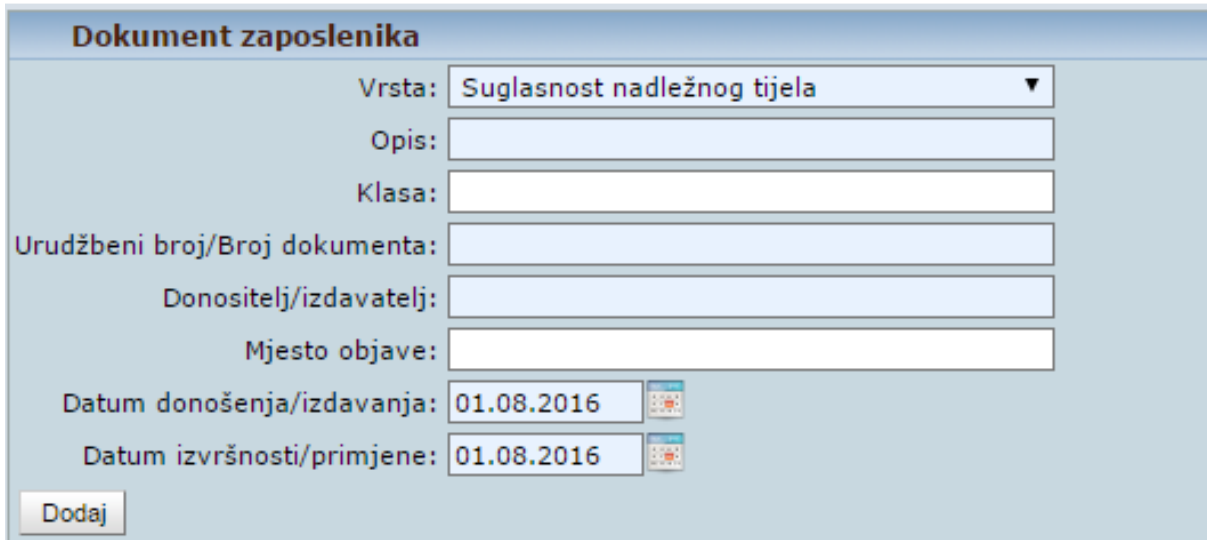
Zahtjev za suglasnost na novo zapošljavanje

Dodaj

Slika 7. Nove vrijednosti u polju Vrsta u kartici Dokument zaposlenika

U slučaju novog zapošljavanja **službenika i namještenika u javnim službama** opcijom **Dodavanje dokumenta** potrebno je unijeti sljedeće dokumente:

- Zahtjev za suglasnost na novo zapošljavanje, i
- Suglasnost nadležnog tijela.



**Dokument zaposlenika**

Vrsta: Suglasnost nadležnog tijela

Opis: [text field]

Klasa: [text field]

Uredžbeni broj/Broj dokumenta: [text field]

Donositelj/izdavalatelj: [text field]

Mjesto objave: [text field]


Datum donošenja/izdavanja: 01.08.2016

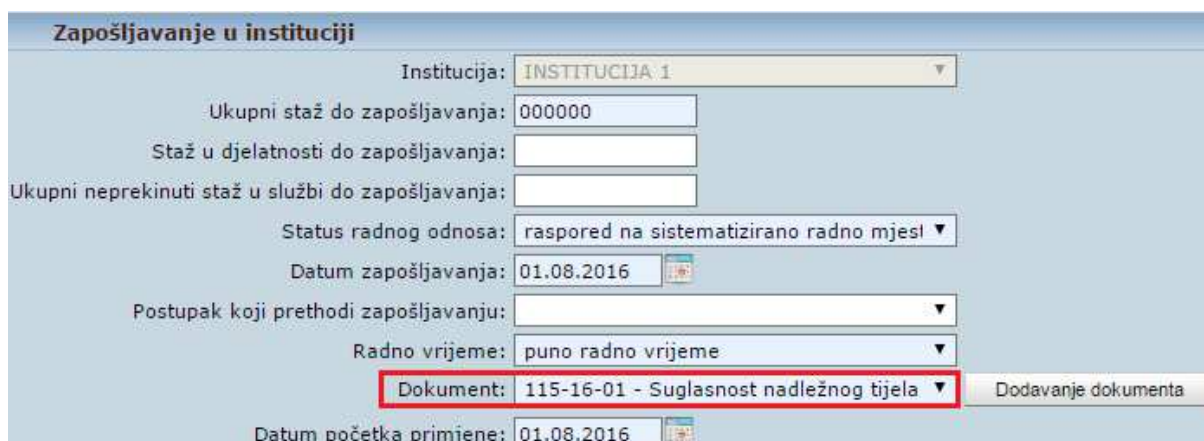
Datum izvršnosti/primjene: 01.08.2016

Dodaj

Slika 8. Dodavanje novog dokumenta Suglasnost nadležnog tijela

Nakon dodavanja novih dokumenata, u kartici Zapošljavanje u instituciji u polju *Dokument* potrebno je odabrati vrijednost Suglasnost nadležnog tijela.

	<b>KORISNIČKA UPUTA</b> Novo zapošljavanje državnih službenika i namještenika u tijelima državne uprave te stručnim službama i uredima Vlade RH i službenika i namještenika u javnim službama u Registru zaposlenih u javnom sektoru	
		strana: 12/15



**Zapošljavanje u instituciji**

Institucija: INSTITUCIJA 1

Ukupni staž do zapošljavanja: 000000

Stož u djelatnosti do zapošljavanja:

Ukupni neprekinuti staž u službi do zapošljavanja:

Status radnog odnosa: raspored na sistematizirano radno mjesl

Datum zapošljavanja: 01.08.2016

Postupak koji prethodi zapošljavanju:

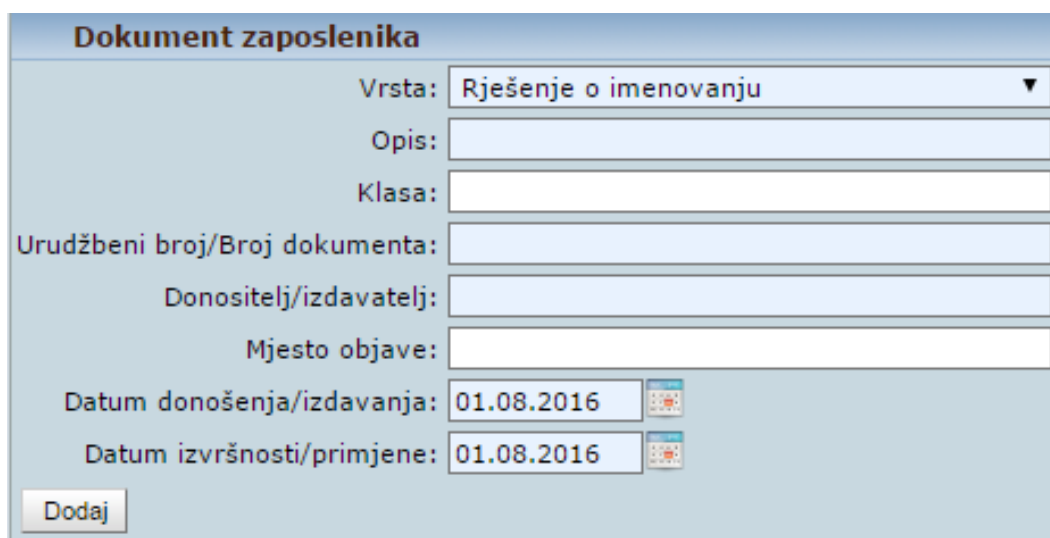
Radno vrijeme: puno radno vrijeme

**Dokument: 115-16-01 - Suglasnost nadležnog tijela** Dodavanje dokumenta

Datum početka primjene: 01.08.2016

Slika 9. Kartica Zapošljavanje u instituciji – dokument Suglasnost nadležnog tijela

U slučaju imenovanja **državnih ili pravosudnih dužnosnika** opcijom **Dodavanje dokumenta** potrebno je unijeti novi dokument:  
 - Rješenje o imenovanju.



**Dokument zaposlenika**

Vrsta: Rješenje o imenovanju

Opis:

Klasa:

Urudžbeni broj/Broj dokumenta:

Donositelj/izdavatelj:

Mjesto objave:


Datum donošenja/izdavanja: 01.08.2016

Datum izvršnosti/primjene: 01.08.2016

Dodaj

Slika 10. Dodavanje novog dokumenta Rješenje o imenovanju

Nakon dodavanja novog dokumenta u kartici Zapošljavanje u instituciji u polju *Dokument* potrebno je odabrati vrijednost Rješenje u imenovanju.

	<b>KORISNIČKA UPUTA</b> Novo zapošljavanje državnih službenika i namještenika u tijelima državne uprave te stručnim službama i uredima Vlade RH i službenika i namještenika u javnim službama u Registru zaposlenih u javnom sektoru	
		strana: 13/15

**Zapošljavanje u instituciji**


Institucija: INSTITUCIJA 1 ▼

Ukupni staž do zapošljavanja: 000000

Stož u djelatnosti do zapošljavanja:

Ukupni neprekinuti staž u službi do zapošljavanja:


Status radnog odnosa: raspored na sistematizirano radno mjesto ▼

Datum zapošljavanja: 01.08.2016 

Postupak koji prethodi zapošljavanju:

Radno vrijeme: puno radno vrijeme ▼


**Dokument: 351-16/01-1 - Rješenje o imenovanju ▼** Dodavanje dokumenta

Datum početka primjene: 01.08.2016 

Slika 11. Kartica Zapošljavanje u instituciji – dokument Rješenje o imenovanju

Kada je u kartici Zapošljavanje u instituciji u polju *Dokument* odabran odgovarajući dokument i popunjeni su svi ostali obavezni podaci uvjetovani za zapošljavanje, odabirom opcije **Dodaj** zaposlenik se zapošljava u instituciji.

Nakon zapošljavanja u instituciji, zaposleniku je potrebno dodati pripadajući raspored na radno mjesto s odgovarajućim koeficijentom te u modulu **ZAPOSLJENICI** unijeti (ili ažurirati ako je osoba već bila evidentirana u RegZap-u) sve ostale podatke o zaposleniku: kompetencije, uzdržavane članove /djecu, prethodna zaposlenja, invalidnost (ukoliko je ima), račune, obustave (ukoliko ih ima) te po potrebi unijeti odgovarajuće podatke u evidenciju dodataka /odbitaka.

	<b>KORISNIČKA UPUTA</b>	
	Novo zapošljavanje državnih službenika i namještenika u tijelima državne uprave te stručnim službama i uredima Vlade RH i službenika i namještenika u javnim službama u Registru zaposlenih u javnom sektoru	strana: 14/15

## 7. REFERENTNI DOKUMENTI


1. Odluka o zabrani novog zapošljavanja državnih službenika i namještenika u tijelima državne uprave te stručnim službama i Uredima Vlade Republike Hrvatske (NN, 70/2016)
2. Odluka o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama (NN, 70/2016)
3. Zahtjev za suglasnost na novo zapošljavanje
4. Suglasnost nadležnog tijela

Link na dokumente:

[http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016\\_07\\_70\\_1677.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_07_70_1677.html)

[http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016\\_07\\_70\\_1678.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_07_70_1678.html)

<http://www.fina.hr/Default.aspx?sec=1788>

	<b>KORISNIČKA UPUTA</b> Novo zapošljavanje državnih službenika i namještenika u tijelima državne uprave te stručnim službama i uredima Vlade RH i službenika i namještenika u javnim službama u Registru zaposlenih u javnom sektoru	
		strana: 15/15

## 8. POPIS SLIKA

Slika 1. Obrasci „Zahtjev za suglasnost na novo zapošljavanje“ i „Suglasnost nadležnog tijela“ .....	5
Slika 2. Polje Postupak koji prethodi zapošljavanju .....	6
Slika 3. Odabir odgovarajuće vrijednosti u polju Postupak koji prethodi zapošljavanju – državna služba .....	8
Slika 4. Odabir odgovarajuće vrijednosti u polju Postupak koji prethodi zapošljavanju – javna služba .....	9
Slika 5. Unos zapošljavanja na određeno vrijeme radi zamjene.....	9
Slika 6. Mogućnost dodavanja novog dokumenta zaposlenika.....	10
Slika 7. Nove vrijednosti u polju Vrsta u kartici Dokument zaposlenika .....	11
Slika 8. Dodavanje novog dokumenta Suglasnost nadležnog tijela.....	11
Slika 9. Kartica Zapošljavanje u instituciji – dokument Suglasnost nadležnog tijela .....	12
Slika 10. Dodavanje novog dokumenta Rješenje o imenovanju .....	12
Slika 11. Kartica Zapošljavanje u instituciji – dokument Rješenje o imenovanju .....	13