


KORISNIČKA UPUTA**NOVO ZAPOŠLJAVANJE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA U TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE TE
UREDIMA I DRUGIM STRUČNIM SLUŽBAMA VLADE RH
NOVO ZAPOŠLJAVANJE SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA U JAVNIM SLUŽBAMA
PROVEDBA U REGISTRU ZAPOSLENIH U JAVNOM
SEKTORU**

Ver. 1.3


Aplikacija v2.15.41.1

Zagreb, studeni 2022. godine

	KORISNIČKA UPUTA Novo zapošljavanje državnih službenika i namještenika u tijelima državne uprave te uredima i drugim stručnim službama Vlade RH,	
	novo zapošljavanje službenika i namještenika u javnim službama, provedba u Registru zaposlenih u javnom sektoru	Strana: 2/13

SADRŽAJ

1. SVRHA I CILJ.....	3
2. PODRUČJE PRIMJENE	3
3. POJMOVI I SKRAĆENICE	3
4. ODLUKA O ZABRANI NOVOG ZAPOŠLJAVANJA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE TE UREDIMA I DRUGIM STRUČNIM SLUŽBAMA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE	4
5. ODLUKA O ZABRANI NOVOG ZAPOŠLJAVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JAVNIM SLUŽBAMA.....	5
6. NOVO ZAPOŠLJAVANJE U REGISTRU ZAPOSLENIH U JAVNOM SEKTORU	7
7. REFERENTNI DOKUMENTI.....	12
8. POPIS SLIKA.....	13

	KORISNIČKA UPUTA Novo zapošljavanje državnih službenika i namještenika u tijelima državne uprave te uredima i drugim stručnim službama Vlade RH,	
	novo zapošljavanje službenika i namještenika u javnim službama, provedba u Registru zaposlenih u javnom sektoru	Strana: 3/13

1. SVRHA I CILJ

Svrha i cilj radne upute „Novo zapošljavanje državnih službenika i namještenika u tijelima državne uprave te uredima i drugim stručnim službama Vlade RH, novo zapošljavanje službenika i namještenika u javnim službama, provedba u Registru zaposlenih u javnom sektoru“ je objasniti način evidentiranja postupka koji prethodi zapošljavanju u istoimenom polju prilikom novog zapošljavanja u Registru zaposlenih u javnom sektoru, u skladu s Odlukama Vlade.

2. PODRUČJE PRIMJENE

Radnom uputom mogu se koristiti djelatnici Centra za COP, djelatnici zaduženi za podršku korisnicima pri radu u sustavima, kao i korisnici sustava Registra zaposlenih u javnom sektoru.

3. POJMOVI I SKRAĆENICE

RegZap – Registar zaposlenih u javnom sektoru

Centar za COP – Centar za centralizirani obračun plaća i upravljanje ljudskim resursima u javnom sektoru

4. ODLUKA O ZABRANI NOVOG ZAPOŠLJAVANJA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE TE UREDIMA I DRUGIM STRUČNIM SLUŽBAMA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

Sukladno objavi u NN 35/2022 od 17.03.2022., na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16. i 116/18.), Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o zabrani novog zapošljavanja državnih službenika i namještenika u tijelima državne uprave te uredima i drugim stručnim službama Vlade Republike Hrvatske. Gore navedena Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Narodnim novinama“ i danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zabrani novog zapošljavanja državnih službenika i namještenika u tijelima državne uprave te stručnim službama i uredima Vlade Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 70/16., 74/17. i 71/18.).

Navedena Odluka ne odnosi se na postupke zapošljavanja po objavljenim natječajima i oglasima za prijam u državnu službu koji ne budu dovršeni do dana stupanja na snagu ove Odluke te će se dovršiti prema propisima koji su bili na snazi u vrijeme postupka zapošljavanja.

Gore spomenuta Odluka se na odgovarajući način primjenjuje i na zapošljavanje namještenika u tijelima državne uprave i na zapošljavanje državnih službenika i namještenika u drugim državnim tijelima iz članka 2. Zakona o državnim službenicima (»Narodne novine«, br. 92/05., 107/07., 27/08., 34/11., 49/11., 150/11., 34/12., 49/12., 37/13., 38/13., 138/15. – Oduka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17., 70/19. i 98/19.).

Ova Odluka ne primjenjuje se na zapošljavanje namještenika u Oružanim snagama Republike Hrvatske.

Zapošljavanje na neodređeno vrijeme u tijelima državne uprave iznimno je moguće u slučajevima:

- popunjavanja radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno zbog prestanka državne službe dotadašnjem službeniku tijekom tekuće kalendarske godine ili u prosincu prethodne kalendarske godine
- popunjavanja radnog mjesta na kojem se obavljaju poslovi upravljanja i kontrole korištenja europskih fondova te fondova za unutarnje poslove
- ako nije moguće osigurati redovito obavljanje poslova preraspodjelom između postojećih državnih službenika, pod uvjetom da su osigurana potrebna sredstva u financijskom planu tijela državne uprave za tekuću kalendarsku godinu, uz opravdani i obrazloženi razlog za novo zapošljavanje
- zapošljavanja jednog novog državnog službenika prema klauzuli 2 za 1 pod uvjetom da su tijekom tekuće kalendarske godine dva službenika iz istog tijela državne uprave premještena po potrebi službe na neodređeno vrijeme u drugo državno tijelo, javnu službu ili upravno tijelo jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, neovisno o radnom mjestu na koje su bili raspoređeni
- zapošljavanja vježbenika, prema kriterijima utvrđenim ovom Odlukom.

Zapošljavanje na određeno vrijeme u tijelima državne uprave iznimno je moguće u slučajevima:

- zamjene odsutnog državnog službenika
- potrebe rada na projektu koji se financira iz fondova ili programa Europske unije, pod uvjetom da se sredstva za plaće osiguravaju u projektu
- obavljanja poslova vezanih uz provedbu mjera i aktivnosti iz Nacionalnog programa oporavka i otpornosti 2021. – 2026.
- zapošljavanja prema posebnom planu ili programu Vlade Republike Hrvatske kojim je utvrđena potreba novog zapošljavanja za određene poslove
- povećanog opsega poslova, ako za to postoji opravdani i obrazloženi razlog, pod uvjetom da je radno mjesto popunjeno punim brojem izvršitelja iz pravilnika o unutarnjem redu
- obavljanja poslova vezanih za obnovu objekata oštećenih uslijed elementarnih nepogoda.

Tijela državne uprave dužna su prije raspisivanja javnih natječaja za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme odnosno oglasa za prijam u državnu službu na određeno vrijeme pribaviti mišljenje Ministarstva pravosuđa i uprave o ispunjenju uvjeta za novo zapošljavanje, osim u slučaju zapošljavanja na određeno vrijeme radi zamjene odsutnog državnog službenika.

Tijela državne uprave dužna su pribaviti prethodno mišljenje Ministarstva pravosuđa i uprave o ispunjenju uvjeta za raspored državnog službenika primljenog u državnu službu na određeno vrijeme na drugo radno mjesto na određeno vrijeme, bez objave oglasa, osim u slučaju rasporeda na određeno vrijeme radi zamjene odsutnog državnog službenika.

Ministarstvo pravosuđa i uprave dužno je jednom godišnje izvijestiti Vladu Republike Hrvatske o danim mišljenjima za novo zapošljavanje, iskazano po tijelima državne uprave (broj državnih službenika za koje je odobreno zapošljavanje i osnove zapošljavanja iz ove Odluke) te prethodnim odobrenjima za raspored državnih službenika primljenih u državnu službu na određeno vrijeme na drugo radno mjesto na određeno vrijeme, bez objave oglasa.

5. ODLUKA O ZABRANI NOVOG ZAPOŠLJAVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JAVNIM SLUŽBAMA

Sukladno objavi u NN 35/2022 od 17.03.2022., na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16. i 116/18.), Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama. Gore navedena Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama« i danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama (»Narodne novine«, br. 70/16., 50/17., 37/18., 71/18., 91/18. i 33/20.).

Gore spomenuta Odluka ne odnosi se na započete postupke zapošljavanja za koje je već raspisan natječaj, odnosno oglas ili je za zapošljavanje već dobivena prethodna suglasnost

resornog tijela i koji ne budu dovršeni do dana stupanja na snagu ove Odluke te će se isti nastaviti i dovršiti prema propisima koji su bili na snazi u vrijeme pokretanja postupka zapošljavanja.

Ova Odluka se na odgovarajući način primjenjuje i na zapošljavanje namještenika u javnim službama.

Za zapošljavanje u javnim službama je prije raspisivanja javnih natječaja, odnosno oglasa za zapošljavanje potrebno pribaviti prethodnu suglasnost resornog tijela koje osigurava sredstva za zaposlene o ispunjenju uvjeta za novo zapošljavanje, osim u slučaju zapošljavanja na određeno vrijeme radi zamjene odsutnog službenika.

Proračunski i izvanproračunski korisnici, kojima se sredstva za plaće osiguravaju na samostalnoj glavi, odnosno razdjelu, prethodnu suglasnost iz stavka 1. ove točke zatražit će od resornog tijela u čije upravno-pravno područje pripadaju poslovi korisnika, odnosno tijela koje je bilo stručni nositelj izrade posebnog propisa kojim je korisnik osnovan.

Iznimno u slučaju zapošljavanja na određeno vrijeme zbog potrebe rada na projektu koji se financira iz fondova ili programa Europske unije, zajmova međunarodnih institucija ili drugih bespovratnih sredstava inozemnih izvora pod uvjetom da se sredstva za plaće u cijelosti ili jednim dijelom osiguravaju u projektu nije potrebna prethodna suglasnost i raspisivanje natječaja, odnosno oglasa.

Obrasce "Zahtjev za suglasnost na novo zapošljavanje" koji je prilog 1. i "Suglasnost nadležnog tijela" koji je prilog 2. Odluke o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama NN 70/2016 moguće je preuzeti na službenim web stranicama Fine na sljedećem linku: <https://www.fina.hr/registar-zaposlenih#dokumenti>.

Javne službe su dužne prilikom unosa podataka o novom zapošljavanju u RegZap obavezno unijeti i podatak o prethodnoj suglasnosti.

Zapošljavanje na neodređeno vrijeme u javnim službama iznimno je moguće u slučajevima:

- popunjavanja radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno zbog prestanka radnog odnosa dotadašnjem službeniku u prethodnih 12 mjeseci, odnosno drugog radnog mjesta s istim ili nižim koeficijentom složenosti poslova
- popunjavanja radnog mjesta na kojem se obavljaju poslovi upravljanja i kontrole korištenja europskih strukturnih i investicijskih fondova, kao i poslova provedbe i korištenja programa Europske unije
- ako nije moguće osigurati redovito obavljanje poslova preraspodjelom između postojećih službenika, pod uvjetom da su osigurana potrebna sredstva u financijskom planu tijela koje osigurava sredstva za zaposlene za tekuću kalendarsku godinu, uz opravdani i obrazloženi razlog za novo zapošljavanje
- zapošljavanja jednog novog službenika prema klauzuli 2 za 1, pod uvjetom da su tijekom tekuće kalendarske godine dva službenika iz iste javne službe, odnosno poslodavca premještena u državno tijelo, upravno tijelo jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili u istu javnu službu kada je to predviđeno posebnim propisom, neovisno o radnom mjestu na koje su bili raspoređeni

- zapošljavanja na poslovima izvršavanja obveza koje proizlaze iz članstva Republike Hrvatske u Europskoj uniji, osobito praćenja, sudjelovanja i izvršavanja obveza vezanih za nove zakonske i nezakonske prijedloge i zakonodavstvo, sukladno novim potrebama i tranziciji na zeleno i digitalno gospodarstvo.

Zapošljavanje na određeno vrijeme u javnim službama iznimno je moguće u slučajevima:

- zamjene privremeno odsutnog službenika
- potrebe rada na projektu koji se financira iz fondova ili programa Europske unije, zajmova međunarodnih institucija ili drugih bespovratnih sredstava inozemnih izvora pod uvjetom da se sredstva za plaće u cijelosti ili jednim dijelom osiguravaju u projektu
- obavljanja poslova vezanih za provedbu mjera i aktivnosti iz Nacionalnog programa oporavka i otpornosti 2021. – 2026.
- povećanog opsega poslova, ako za to postoji opravdani i obrazloženi razlog, pod uvjetom da je radno mjesto popunjeno punim brojem izvršitelja prema internom aktu o sistematizaciji radnih mjesta
- obavljanja poslova vezanih za obnovu objekata oštećenih uslijed elementarnih nepogoda
- zapošljavanja sukladno posebnim propisima i međunarodnim ugovorima kojima je utvrđeno odgovarajuće zapošljavanje za određene poslove
- obavljanja poslova na suradničkim radnim mjestima u znanosti i visokom obrazovanju i zapošljavanje pripravnika u reguliranim djelatnostima obrazovanja.

6. NOVO ZAPOŠLJAVANJE U REGISTRU ZAPOSLENIH U JAVNOM SEKTORU

Pod uvjetima iz gore navedenih Odluka, osobu koja se zapošljava moguće je evidentirati u Registru zaposlenih u javnom sektoru.

Korisnik koji ima pravo unosa, izmjene, brisanja ili pregleda podataka za jednu ili više institucija, u aplikaciju unosi podatke o zaposlenicima tih institucija i podatke o zapošljavanju, kako je detaljno opisano u Korisničkoj uputi za rad s web aplikacijom za Registar zaposlenih u javnom sektoru <https://www.fina.hr/registar-zaposlenih#dokumenti>.

U kartici Zapošljavanje u instituciji potrebno je popuniti sva obvezna polja logički ispravnim vrijednostima ili ih odabrati iz padajućeg izbornika ili prozora za pretraživanje.

U obveznom polju *Postupak koji prethodi zapošljavanju* je iz padajućeg izbornika moguće odabrati jednu od prethodno navedenih odgovarajućih vrijednosti, sukladno propisanom u Odlukama Vlade Republike Hrvatske za državne i javne službenike i namještenike.

Osnovni podaci odabranog zaposlenika

Ime: IME Prezime: PREZIME
 OIB: 32658521255 MBG:

Zapošljavanje u instituciji

Institucija: [dropdown]
 Ukupni staž do zapošljavanja: [input]
 Staž u djelatnosti do zapošljavanja: [input]
 Ukupni neprekinuti staž u službi do zapošljavanja: [input]
 Status radnog odnosa: [dropdown]
 Datum zapošljavanja: [calendar]
Postupak koji prethodi zapošljavanju: [dropdown]
 Radno vrijeme: [dropdown]
 Dokument: [dropdown] Dodavanje dokumenta
 Datum početka primjene: [calendar]

Promijeni

Raspored zaposlenika na radno mjesto

Slika 1. Polje Postupak koji prethodi zapošljavanju

Ako se kod odabira kriterija iz polja *Postupak koji prethodi zapošljavanju* odabere kriterij koji prestaje važiti sa 24.03.2022., javlja se sljedeća poruka:

Odabrani kriterij postupka koji prethodi zapošljavanju nije moguće evidentirati sukladno trenutno važećem propisu, od 25.03.2022. Potrebno je odabrati važeći kriterij sukladno datumu zapošljavanja u instituciji.

OK

Slika 2. Poruka koja se javlja kod odabira pogrešnog kriterija čije važenje prestaje 24.03.2022.

te je potrebno odabrati drugi važeći kriterij ili kriterij koji se primjenjuje od 25.03.2022.

Ukoliko se radi o zapošljavanju na određeno vrijeme radi zamjene te se u polju *Postupak koji prethodi zapošljavanju* odabere vrijednost *zapošljavanje na određeno vrijeme radi zamjene*, automatski se otvara obvezno polje *Osoba koju zaposlenik mijenja OIB* u koje je potrebno unijeti OIB osobe koju zaposlenik mijenja.

Zapošljavanje u instituciji

Institucija: INSTITUCIJA 1 OIB-RKP: 64706499995 - 18547

Ukupni staž do zapošljavanja: [input] Ukupni uvećani staž: [input]
 Staž u djelatnosti do zapošljavanja: [input] Uvećani staž u djelatnosti do zapošljavanja: [input]
 Ukupni neprekinuti staž u službi do zapošljavanja: [input]
 Status radnog odnosa: [dropdown] Vrsta radnog odnosa: [input]
 Datum zapošljavanja: [calendar] Datum prestanka zaposlenja: [calendar]
Postupak koji prethodi zapošljavanju: zapošljavanje na određeno vrijeme radi zamjene Razlog prestanka radnog odnosa: [input]
Osoba koju zaposlenik mijenja OIB: [input] Prezime: [input] Ime: [input]
 Radno vrijeme: [dropdown] Broj sati dnevno: [input]
 Dokument: [dropdown] Dodavanje dokumenta Broj sati ukupno: [input]
 Datum početka primjene: [calendar] Ne koristi olakšice
 Slanje isplatne liste u OKP

Dodaj Kalkulator staža

Slika 3. Unos zapošljavanja na određeno vrijeme radi zamjene

U polju *Osoba koju zaposlenik mijenja OIB* omogućen je odabir zaposlenika koji imaju aktivno zaposlenje u instituciji i zaposlenika koji su odjavljeni iz institucije i koji imaju evidentirane sljedeće posebne statuse uz zaposlenje:

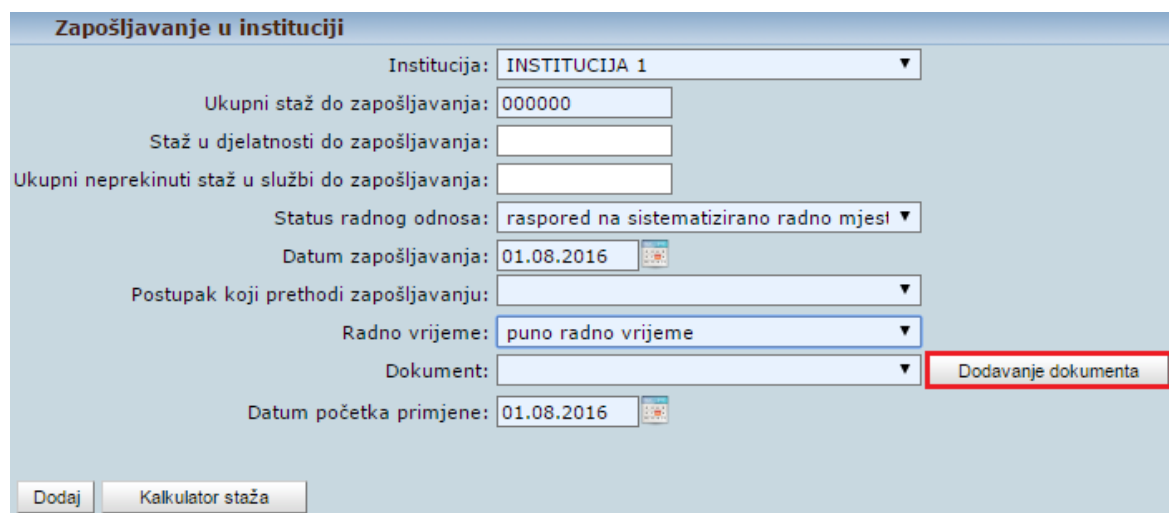
- neplaćeni dopust,
- mirovanje radnog odnosa radi obnašanja dužnosničkih ili drugih funkcija,
- mirovanje radnog odnosa do treće godine života djeteta - prema Zakonu o roditeljskim potporama,
- mirovanje radnog odnosa radi boravka u inozemstvu kao člana uže obitelji diplomatske ili vojno diplomatske osobe,
- mirovanje prava iz državne službe za vrijeme izdržavanja kazne u trajanju do 6 mjeseci.

NAPOMENA:

Vrijednost koja se odnosi na *Postupak koji prethodi zapošljavanju* je obavezna za unos i XML datotekama kojima se prenose podaci iz drugog sustava u Registar zaposlenih u javnom sektoru.

U kartici Zapošljavanje u instituciji nalazi se polje *Dokument* i opcija **Dodavanje dokumenta**. U padajućem izborniku polja *Dokument* prikazuju se svi već uneseni dokumenti za određenog zaposlenika.

Ukoliko traženi dokument nije unesen, odabirom opcije **Dodavanje dokumenta** otvara se prozor za dodavanje dokumenta zaposlenika u kojem je potrebno popuniti sva obavezna polja i odabrati opciju **Dodaj**.



Zapošljavanje u instituciji

Institucija: INSTITUCIJA 1

Ukupni staž do zapošljavanja: 000000

Stož u djelatnosti do zapošljavanja:

Ukupni neprekinuti staž u službi do zapošljavanja:

Status radnog odnosa: raspored na sistematizirano radno mjesto

Datum zapošljavanja: 01.08.2016

Postupak koji prethodi zapošljavanju:

Radno vrijeme: puno radno vrijeme

Dokument: **Dodavanje dokumenta**

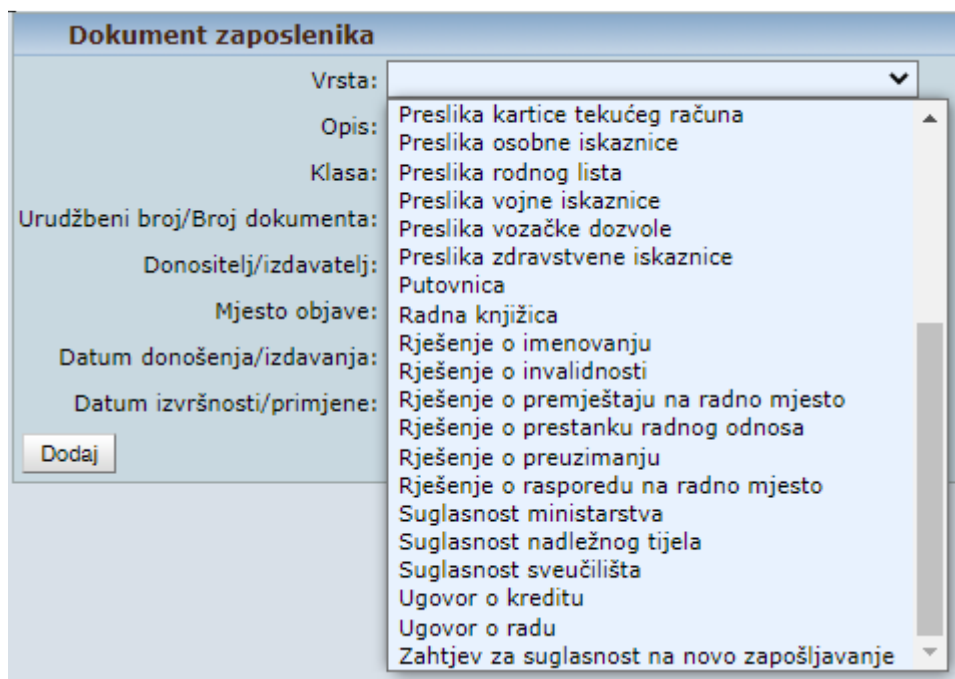
Datum početka primjene: 01.08.2016

Dodaj Kalkulator staža

Slika 4. Mogućnost dodavanja novog dokumenta zaposlenika

U kartici Dokument zaposlenika u polju *Vrsta dokumenta* omogućene su i vrijednosti:

- **Zahtjev za suglasnost na novo zapošljavanje** – u slučaju zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama,
- **Suglasnost nadležnog tijela** – u slučaju zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama, i
- **Rješenje o imenovanju** – u slučaju imenovanja državnih ili pravosudnih dužnosnika.



Dokument zaposlenika

Vrsta:

Opis:

Klasa:

Urudžbeni broj/Broj dokumenta:

Donositelj/izdavatelj:

Mjesto objave:

Datum donošenja/izdavanja:

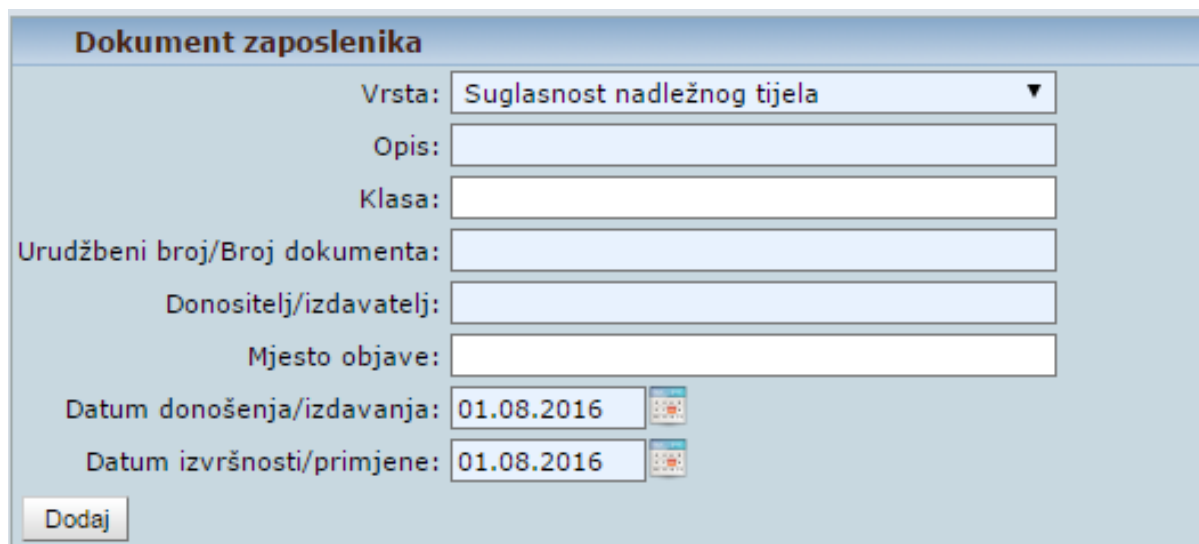
Datum izvršnosti/primjene:

- Preslika kartice tekućeg računa
- Preslika osobne iskaznice
- Preslika rodnog lista
- Preslika vojne iskaznice
- Preslika vozačke dozvole
- Preslika zdravstvene iskaznice
- Putovnica
- Radna knjižica
- Rješenje o imenovanju
- Rješenje o invalidnosti
- Rješenje o premještanju na radno mjesto
- Rješenje o prestanku radnog odnosa
- Rješenje o preuzimanju
- Rješenje o rasporedu na radno mjesto
- Suglasnost ministarstva
- Suglasnost nadležnog tijela
- Suglasnost sveučilišta
- Ugovor o kreditu
- Ugovor o radu
- Zahtjev za suglasnost na novo zapošljavanje

Slika 5. Vrijednosti u polju Vrsta u kartici Dokument zaposlenika

U slučaju novog zapošljavanja **službenika i namještenika u javnim službama** opcijom ***Dodavanje dokumenta*** moguće je unijeti sljedeće dokumente:

- Zahtjev za suglasnost na novo zapošljavanje i
- Suglasnost nadležnog tijela.



Dokument zaposlenika

Vrsta:

Opis:

Klasa:

Urudžbeni broj/Broj dokumenta:

Donositelj/izdavatelj:

Mjesto objave:

Datum donošenja/izdavanja:

Datum izvršnosti/primjene:

Slika 6. Dodavanje novog dokumenta Suglasnost nadležnog tijela

Nakon dodavanja novih dokumenata, u kartici Zapošljavanje u instituciji u polju *Dokument* omogućen je odabir vrijednosti Suglasnost nadležnog tijela.

Zapošljavanje u instituciji	
Institucija:	INSTITUCIJA 1
Ukupni staž do zapošljavanja:	000000
Stož u djelatnosti do zapošljavanja:	
Ukupni neprekinuti staž u službi do zapošljavanja:	
Status radnog odnosa:	raspored na sistematizirano radno mjesl
Datum zapošljavanja:	01.08.2016
Postupak koji prethodi zapošljavanju:	
Radno vrijeme:	puno radno vrijeme
Dokument:	115-16-01 - Suglasnost nadležnog tijela
Datum početka primjene:	01.08.2016

 Slika 7. Kartica Zapošljavanje u instituciji – dokument Suglasnost nadležnog tijela

U slučaju imenovanja **državnih ili pravosudnih dužnosnika** opcijom **Dodavanje dokumenta** moguće je unijeti novi dokument:

- Rješenje o imenovanju.

Dokument zaposlenika	
Vrsta:	Rješenje o imenovanju
Opis:	
Klasa:	
Uredžbeni broj/Broj dokumenta:	
Donositelj/izdavatelj:	
Mjesto objave:	
Datum donošenja/izdavanja:	01.08.2016
Datum izvršnosti/primjene:	01.08.2016

Dodaj

Slika 8. Dodavanje novog dokumenta Rješenje o imenovanju

Nakon dodavanja novog dokumenta u kartici Zapošljavanje u instituciji u polju *Dokument* omogućen je odabir vrijednosti Rješenje u imenovanju.

Zapošljavanje u instituciji	
Institucija:	INSTITUCIJA 1
Ukupni staž do zapošljavanja:	000000
Stož u djelatnosti do zapošljavanja:	
Ukupni neprekinuti staž u službi do zapošljavanja:	
Status radnog odnosa:	raspored na sistematizirano radno mjesto
Datum zapošljavanja:	01.08.2016
Postupak koji prethodi zapošljavanju:	
Radno vrijeme:	puno radno vrijeme
Dokument:	351-16/01-1 - Rješenje o imenovanju
Datum početka primjene:	01.08.2016

Dodavanje dokumenta

Slika 9. Kartica Zapošljavanje u instituciji – dokument Rješenje o imenovanju

Kada je u kartici Zapošljavanje u instituciji u polju *Dokument* odabran odgovarajući dokument i popunjeni su svi ostali obavezni podaci uvjetovani za zapošljavanje, odabirom opcije **Dodaj** zaposlenik se zapošljava u instituciji.

Nakon zapošljavanja u instituciji, zaposleniku je potrebno dodati pripadajući raspored na radno mjesto s odgovarajućim koeficijentom te u modulu **ZAPOSLJENICI** unijeti (ili ažurirati ako je osoba već bila evidentirana u RegZap-u) sve ostale podatke o zaposleniku: kompetencije, uzdržavane članove/djecu, prethodna zaposlenja, invalidnost (ukoliko je ima), račune, obustave (ukoliko ih ima) te po potrebi unijeti odgovarajuće podatke u evidenciju dodataka/odbitaka.

7. REFERENTNI DOKUMENTI

1. Odluka o zabrani novog zapošljavanja državnih službenika i namještenika u tijelima državne uprave te stručnim službama i Uredima Vlade Republike Hrvatske (NN 35/2022)
2. Odluka o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama (NN 35/2022)
3. Zahtjev za suglasnost na novo zapošljavanje
4. Suglasnost nadležnog tijela

Link na dokumente:

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_03_35_413.html

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_03_35_414.html

<https://www.fina.hr/registar-zaposlenih#dokumenti>

8. POPIS SLIKA

Slika 1. Polje Postupak koji prethodi zapošljavanju	8
Slika 2. Poruka koja se javlja kod odabira pogrešnog kriterija čije važenje prestaje 24.03.2022. ...	8
Slika 3. Unos zapošljavanja na određeno vrijeme radi zamjene	8
Slika 4. Mogućnost dodavanja novog dokumenta zaposlenika	9
Slika 5. Vrijednosti u polju Vrsta u kartici Dokument zaposlenika.....	10
Slika 6. Dodavanje novog dokumenta Suglasnost nadležnog tijela.....	10
Slika 7. Kartica Zapošljavanje u instituciji – dokument Suglasnost nadležnog tijela	11
Slika 8. Dodavanje novog dokumenta Rješenje o imenovanju.....	11
Slika 9. Kartica Zapošljavanje u instituciji – dokument Rješenje o imenovanju	12