

REGISTAR ZAPOSLENIH JAVNOM SEKTORU

Uputa za rad s xml datotekama

ver. 1-7

Aplikacija ver. 0-3-36

Zagreb, svibanj 2011.

Unos podataka putem XML datoteka (inicijalni unos i daljnje usklađivanje podataka)

Za institucije koje će se odlučiti za unos podataka u centralni sustav putem datoteke koja je nastala exportom iz postojećeg vlastitog sustava potrebno je slijedeće:

1. Prilagoditi format podataka za import u sustav RegZap propisanim XML shemama za održavanje ustrojstvenih jedinica, radnih mjesta, zaposlenika i podataka o zapošljavanju uz ograničenje veličine XML datoteka do 30 MB, što za XML datoteke sa podacima o zaposlenicima i zapošljavanju odgovara za otprilike 2000 zaposlenika.
2. U slučaju da veličinu datoteka institucije prelazi 30 MB, tj. ima više od 2000 zaposlenika potrebno je podatke slati u više XML datoteka.
3. Za generiranje XML datoteka potrebno je koristiti ažurne podatke iz šifarnika centralnog sustava registra zaposlenika.
4. Ispunjavanje minimalnih tehničkih uvjeta korisnika za korištenje aplikacije RegZap
5. Nakon završenog generiranja XML datoteke istu je potrebno poslati kao privitak potpisane Adobe forme pod nazivom "RegZap_Upload.pdf" koju ćete preuzeti sa adrese <https://regzapdocs.fina.hr>
6. Prije početka rada sustava, na site-u <https://regzapdocs.fina.hr> nalaze se dokumenti potrebni za pripremu podataka grupnim unosom - upload-om digitalno potpisanih datoteka unaprijed zadanog formata za potrebe Sustava „Registar zaposlenih u državnim i javnim službama“.
7. Korisnici koji žele pristup site-u <https://regzapdocs.fina.hr> upućuju zahtjev putem e-maila na adresu: regzap@fina.hr. U zahtjevu je potrebno navesti imaju li korisnici u svome sustavu, iz kojega će raditi export podataka, podatke o zaposlenicima samo svoje institucije ili se radi o zajedničkom sustavu većeg broja institucija.
8. Po primitku korisničkog imena i lozinke, korisnici će moći putem https protokola pristupiti web stranici s podacima i preuzeti XML shemu i pripadajuće šifarnike.

Na <https://regzapdocs.fina.hr> se nalaze i dokumenti sa opisanim elementima i atributima W3C xml scheme datoteka ustrojstvenih jedinica, zaposlenika i radnog mjesta sa opisanim pravilima koja nisu vidljiva direktno iz scheme.

Procesiranje XML datoteka ne vrši se online, već će podaci biti obrađeni max u naredna 24 sata od trenutka zaprimanja u centralni sustav. Korisnici sustava će u online-u vidjeti status obrade zaprimljenih xml datoteka.

Priprema

Za formiranje podatka korisnik treba preuzeti sljedeće šifarnike:

radno_mjesto_sifarnici_vx.zip
radnoMjesto_vx.zip
ustrojstvena_jedinica_sifarnici_vx.zip
ustrojstvenaJedinica_vx.zip
zaposlenik_sifarnici_vx.zip
zaposlenik_vx.zip

Šifarnici koji se koriste u xml schemi nalaze se na <https://regzapdocs.fina.hr>

Prije formiranja podataka sa navedene adrese obavezno preuzmite ažurne šifarnike.

Ukoliko nemate akreditive za pristup <https://regzapdocs.fina.hr> pošaljite zahtjev e-mailom na regzap@fina.hr, kako bi Vam isti bili dodijeljeni. U zahtjevu je potrebno navesti ime i prezime korisnika, te dati informaciju o broju zaposlenih na instituciji za koju će se podaci pripremati na ovaj način.

Potpisivanje i slanje xml datoteke

Na <https://regzapdocs.fina.hr> nalaze se produkcijski i edukacijski obrazac:

- a) Naziv produkcijskog obrasca je "RegZap_Upload.pdf"

Na početku produkcijskog obrasca ispisan je slijedeći tekst:

PRODUKCIJSKI OBRAZAC

Ovaj Adobe obrazac koristi se za slanje produkcijskih podataka na produkcijsku okolinu. Sve radnje na produkcijskoj okolini bilježe se, a postupanje sa podacima mora biti u skladu sa važećim propisima iz područja zaštite osobnih podataka i područja informacijske sigurnosti.

- b) Naziv edukacijskog obrasca je „RegZap_Test_Upload.pdf“

Na početku edukacijskog obrasca ispisan je slijedeći tekst:

EDUKACIJSKI OBRAZAC

Ovaj Adobe obrazac koristi se isključivo za slanje testnih podataka na edukacijsku okolinu koja je namijenjena testiranju poslanih datoteka i edukaciji korisnika.

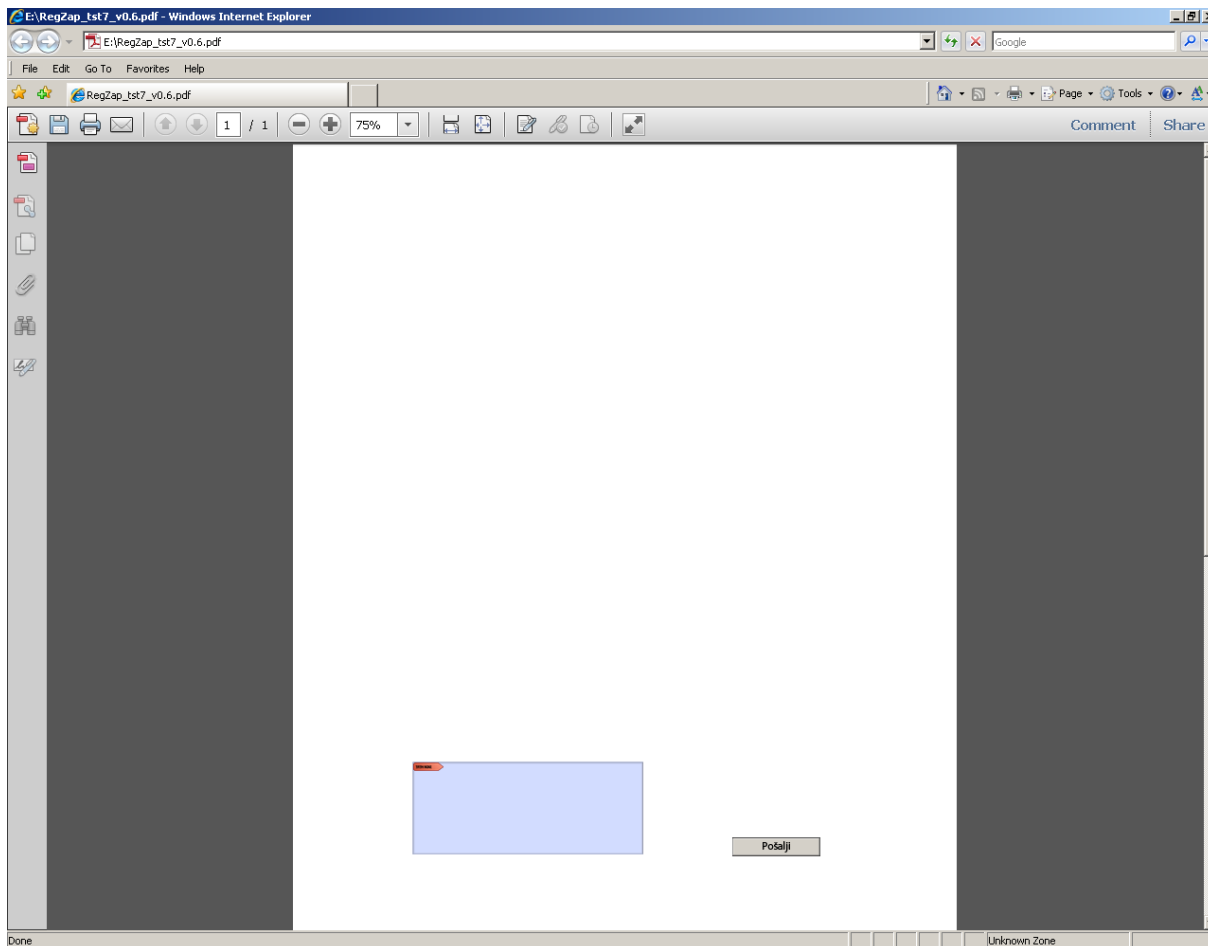
Procedura slanja sa oba obrasca istovjetna je, u nastavku ove upute opisana je procedura slanja putem produkcijskog obrasca.

Važna napomena: Izuzetno je važno ne pogriješiti prilikom odabira forme, kako bi se izbjeglo slanje produkcijskih podataka na test i obrnuto.

Procedura:

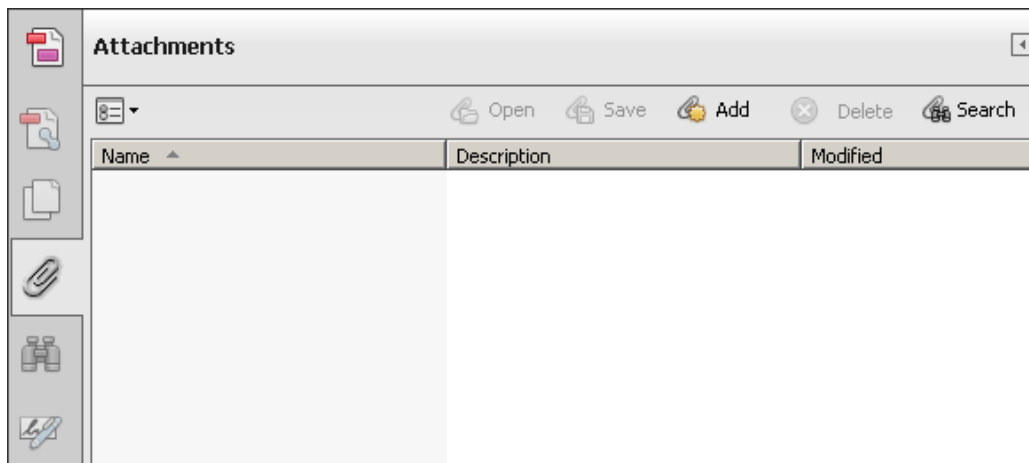
1. otvori se forma "RegZap_Upload.pdf" korištenjem Internet Explorera (ili drugog internetskog pretraživača)

način: jedan klik na formu, desni klik miša, odabir "Open with", Internet Explorer



Slika: izgled forme otvorene u Internet Exploreru

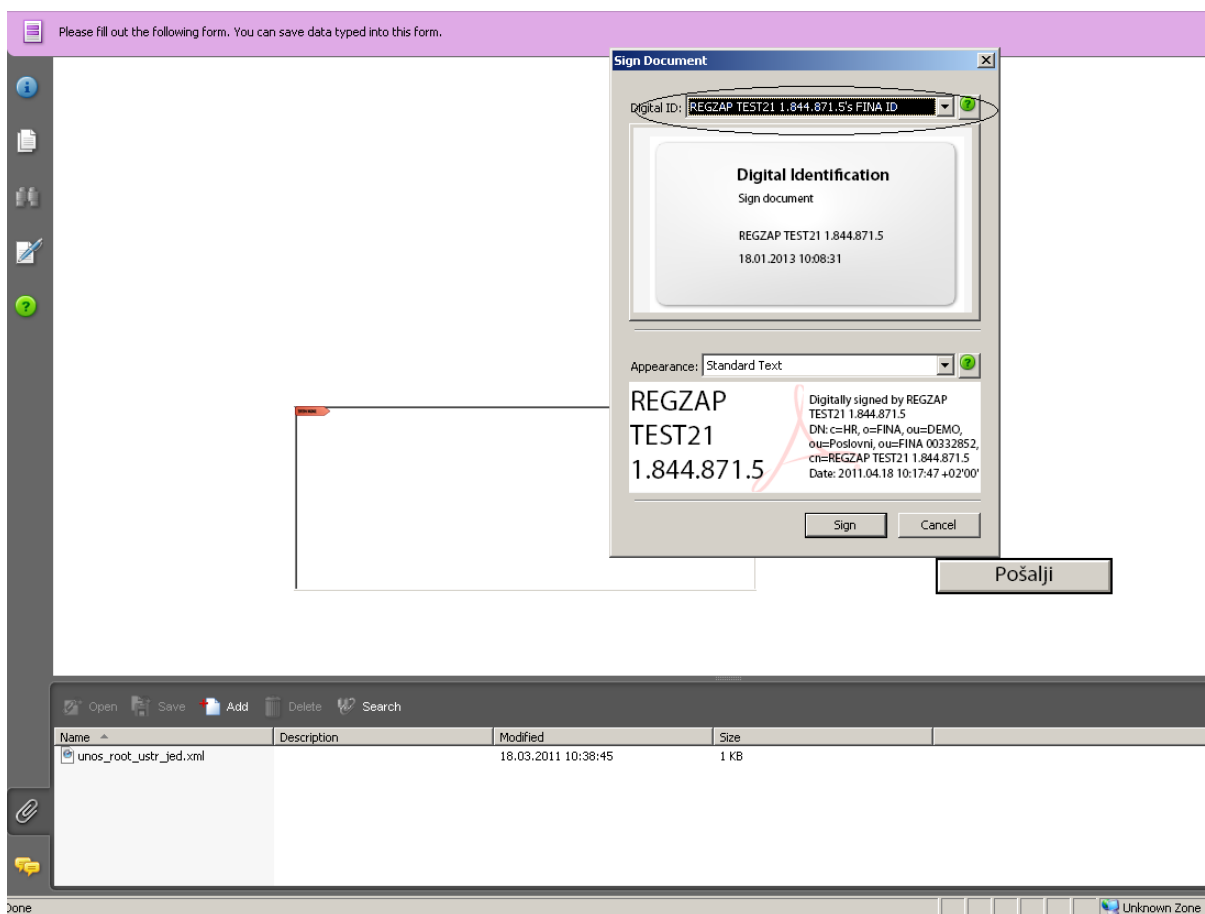
2. formi se dodaje vaša xml datoteka kao privitak (attachment)
način: klik na znak spajalice , "Add", odaberete vašu xml datoteku



Slika: dodavanje xml sheme kao privitka

3. xml datoteka se digitalno potpiše pritiskom na područje za potpisivanje u formi (vidi sliku)
način: klikne se na područje, odabere se certifikat za potpisivanje, klikne se na "Sign", unese PIN

Certifikat za potpisivanje se prepoznaje po posljednjoj znamenci certifikata koja je 5.

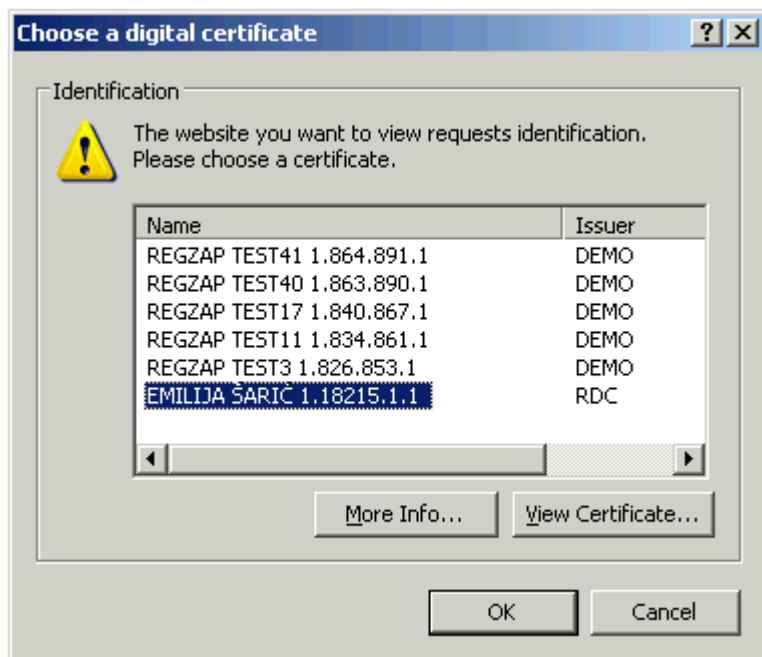


Slika: odabir certifikata za potpisivanje



4. xml datoteka se pošalje na server FINA-e pritiskom na gumb "Pošalji".

Certifikat za slanje ima zadnju znamenku 1.



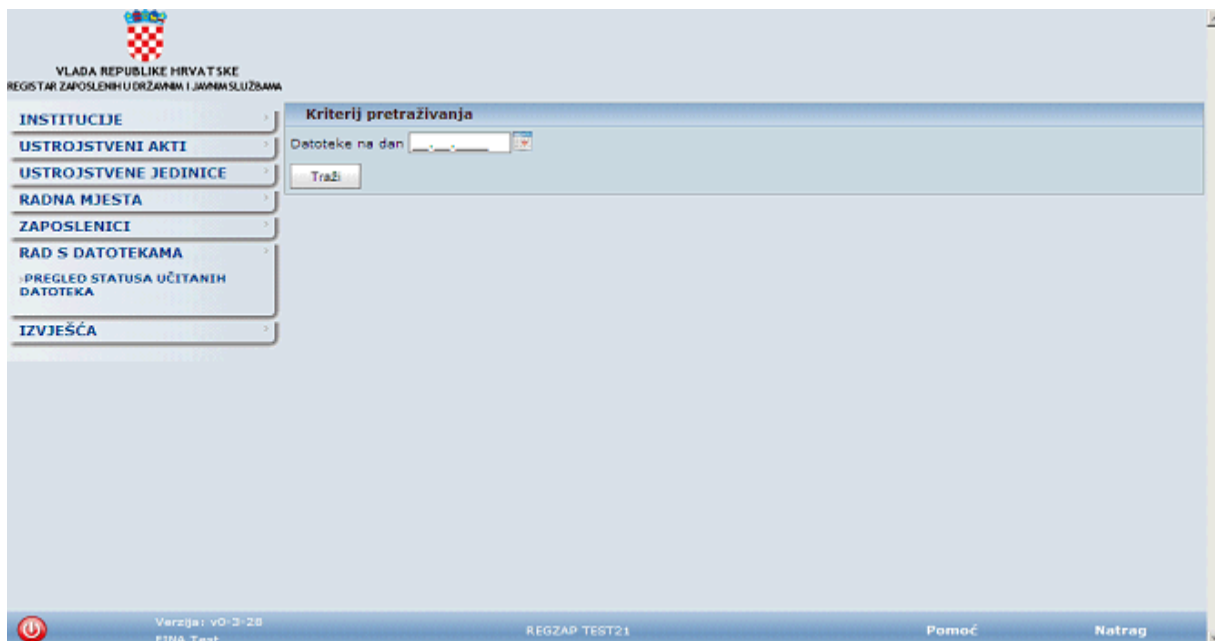
Slika: Odabir certifikata za slanje

Kako Vam se prilikom potpisivanja datoteka ne bi javljala poruka sa greškom, molimo da obavezno sa FINA-inih stranica <http://rdc.fina.hr/> preuzmete odgovarajuću zakrpu za softver Active Client.

Sustav će poslati datoteku na server i javiti uspješnost slanja.

Provjera stanja

Provjera stanja poslanih (ili poslanih) datoteka obavlja se kroz aplikaciju.



U rezultatima pretraživanja vidljiv je status datoteke:

Kriterij pretraživanja				
Datoteke na dan <input type="text"/>				
<input type="button" value="Pretraživanje"/>				
Rezultat pretraživanja				
Status datoteke	Datum učitavanja	Ime prezime	Datum obrade	Greške
zaprimljena	2011-04-29 12:51:18.0		2011-05-13 10:53:18.0	
zaprimljena	2011-04-29 13:03:36.0		2011-05-13 10:53:18.0	
greška u obradi	2011-04-29 13:31:54.0		2011-04-29 13:32:32.0	Greske_50_1304077014005.xml
obrađena	2011-04-29 13:40:53.0		2011-04-29 13:41:23.0	
greška u obradi	2011-05-12 11:08:22.0		2011-05-12 11:08:43.0	Greske_52_1305191578125.xml
zaprimljena	2011-05-12 12:56:25.0		2011-05-13 10:53:18.0	
zaprimljena	2011-05-12 13:05:25.0		2011-05-13 10:53:18.0	
zaprimljena	2011-05-12 14:18:06.0		2011-05-13 10:53:18.0	
zaprimljena	2011-05-12 14:26:27.0		2011-05-13 10:53:18.0	
greška u obradi	2011-05-12 15:23:15.0		2011-05-13 09:17:33.0	Greske_56_1305206902638.xml
zaprimljena	2011-05-13 10:35:06.0		2011-05-13 10:53:18.0	
obrađena	2011-05-13 10:53:00.0		2011-05-13 10:53:18.0	

At the bottom of the table, there is a 'Detalji grešaka' (Details of errors) button.

Objašnjenje statusa:

Zaprimljena – znači da je datoteka zaprimljena i čeka na obradu. Ukoliko u roku od 24 sata ne promijeni status, obratite se na regzap@fina.hr

Greška u obradi - kliknite na „Detalji grešaka“ i prikazati će Vam se opis konkretnih grešaka u podacima koje je potrebno ispraviti i ponoviti slanje cijele datoteke. (datoteka još nije učitana)

Obradena - datoteka je učitana u bazu

Napomena: ukoliko putem datoteka učitavate samo zaposlenike, oni će u aplikaciji biti vidljivi nakon što dobiju status zaposlene osobe, odnosno nakon što u aplikaciji odradite zapošljavanje te osobe.

Postupak zapošljavanja, kao i korake koje je nužno prethodno napraviti, molimo pročitati u Korisničkoj uputi za rad sa web aplikacijom.