

## PRISTUPNICA za internetski servis e-Račun

### 1. PODACI O POSLOVNOM SUBJEKTU

Naziv

Matični broj  OIB

Adresa- mjesto, ulica i broj  Broj pošte

Država  ISO kod države<sup>1</sup>

Ukoliko su dvije fizičke osobe (svaka fizička osoba ima svoj OIB) suvlasnici jednog obrta (jedan MB obrta) prije prijave na servis e-Račun određuju OIB koji će biti korisnik servisa e-Račun. Ukoliko je jedna fizička osoba (jedan OIB) vlasnik više obrta (svaki obrt ima svoj MB) svaki od obrta registrira se na servis e-Račun kao tvrtka (OIB + MB pojedinog obrta).

<sup>1</sup> ISO 3166, dvoslovni kod; međunarodna kratica za državu.

### 2. POSLOVNA JEDINICA

Podaci o poslovnoj jedinici se popunjavaju ako korisniku (osobi ili aplikaciji) želite dati prava samo za jednu poslovnu jedinicu. Ako korisniku želite dodijeliti prava za više poslovnih jedinica, za svaku je jedinicu potrebno ispuniti novu pristupnicu. Šifra poslovne jedinice je podatak koji je prethodno određen u dokumentu „Pristupnica za registraciju tvrtke s poslovnim jedinicama za servis e-Račun“.

Šifra poslovne jedinice

### 3. PODACI O KORISNIKU INTERNETSKOG SERVISA E-RAČUN - određuje osoba ovlaštena za zastupanje

Znakom X označite na koji će način vaša tvrtka pristupati Servisu e-Račun te ovisno o načinu pristupa ispunite ostale podatke.

#### 3.1. Portalska aplikacija ili slanje/ primanje računa putem datoteke- pristup FINA e-karticom

Potrebno je upisati podatke o korisniku FINA e-kartice

Ime i prezime

JMBG  OIB

Adresa- mjesto, ulica i broj<sup>2</sup>  Broj pošte

Telefon

Adresa e-pošte

<sup>2</sup> Potrebno je upisati adresu tvrtke na kojoj se korisnik servisa nalazi.

#### 3.2. Web servis- Pristup aplikacijskim certifikatom

Naziv aplikacije<sup>3</sup>

Adresa e-pošte za aplikaciju

<sup>3</sup> Naziv aplikacije i adresa e-pošte za aplikaciju trebaju biti isti kako su upisani na „Zahtjevu za izdavanje certifikata za poslužitelj, aplikaciju ili VPN“.

### 4. PRAVA KORISNIKA

Moguće je označiti jedno ili više prava. Korisnik može dobiti prava za više jedinica koje se nalaze u sustavu poslovnog subjekta, a za svaku novu jedinicu potrebno je popuniti novu pristupnicu. Ako vaša tvrtka pristupa putem web servisa odnosno aplikacijskim certifikatom, tom će se certifikatu automatski dodijeliti prava: Unos, Potpis, pregled te prihvat i priprema naloga za plaćanje. U tom slučaju nije potrebno označiti ta prava.

Prava korisnika  Unos  Pregled i prihvat

Potpis  Priprema naloga za plaćanje

Pristup svim poslovnim jedinicama<sup>3</sup>

Prava u ime drugog poslovnog subjekta<sup>4</sup>

<sup>3</sup> Pristup svim poslovnim jedinicama ispunjava se u kombinaciji sa jednim ili više drugih prava. Ovisno o kombinaciji koja je navedena u pristupnici, korisnik koji je dobio pravo pristupa svim poslovnim jedinicama automatski dobiva označeno pravo za sve poslovne jedinice koje pripadaju navedenom poslovnom subjektu, a koje su prethodno registrirane u servisu e-Račun. U tom slučaju nije potrebno popunjavati šifru poslovne jedinice.

<sup>4</sup> Ako vas je drugi poslovni subjekt opunomoćio da u njegovo ime i za njegov račun koristite servis e-Račun potrebno je označiti „Prava u ime drugog poslovnog subjekta“ te uz ovu pristupnicu priložiti punomoć osobe ovlaštene za zastupanje opunomoćitelja. Na ovoj pristupnici potrebno je popuniti podatke i prava za vašu tvrtku, a podaci o opunomoćitelju te prava koja će vam biti dodijeljena u njegovo ime popunjavaju se u obrascu punomoći. Ako ne želite za svoju tvrtku koristiti e-Račun već samo za opunomoćitelja, na ovoj pristupnici označite samo „Prava u ime drugog poslovnog subjekta“ i priložite punomoć opunomoćitelja na kojoj će biti označena prava koja će vam opunomoćitelj dodijeliti. Obrazac punomoći možete preuzeti na web stranici [www.fina.hr](http://www.fina.hr).

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_  
pečat i potpis osobe ovlaštene za zastupanje

\_\_\_\_\_  
potpis korisnika servisa

Popunjava djelatnik FINE

Datum

Potpis

Štambilj