

Opći uvjeti korištenja servisa e-Račun za državu povezivanjem web servisom za obveznike javne nabave

1. Uvod i značenje pojmova

- 1.1. Ovim Općim uvjetima korištenja servisa e-Račun za državu (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se sadržaj i uvjeti korištenja servisa e-Račun za državu povezivanjem web servisom te prava i obveze Financijske agencije sa sjedištem u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 70, OIB: 85821130368, upisana u registar Trgovačkog suda u Zagrebu, MBS: 080422905 (u daljnjem tekstu: Fina) s jedne strane i obveznika javne nabave, opunomoćenika obveznika i korisnika koji Servisu pristupaju povezivanjem sustava obveznika i/ili opunomoćenika obveznika putem web servisa sa Servisom.
- 1.2. Servis e-Račun za državu (u daljnjem tekstu: Servis) je centralna platforma Fine kao centralnog informacijskog posrednika definirana Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine 94/18“ u daljnjem tekstu: Zakon), koja Obveznicima omogućuje razmjenu strukturiranih elektroničkih računa usklađenih s europskom normom EN 16931 (u daljnjem tekstu: EU Norma) i pratećih isprava putem sustava Obveznika.
- 1.3. Web servis je serverska aplikacija Servisa za pristup centralnoj platformi koja služi za razmjenu informacija s drugim računalnim sustavima.
- 1.4. Sustav Obveznika je računalni sustav na strani Obveznika putem kojeg se Obveznik povezuje web servisom sa Servisom i putem kojeg razmjenjuje e-račune i statuse e-računa.
- 1.5. Sustav Opunomoćenika Obveznika je računalni sustav na strani Opunomoćenika Obveznika putem kojeg se Opunomoćenik povezuje sa Servisom i putem kojeg razmjenjuje e-račune i statuse e-računa u ime i za račun Obveznika.
- 1.6. Elektronički račun ili e-račun je račun koji je izdan, poslan i zaprimljen u strukturiranom elektroničkom obliku, a koji omogućuje njegovu automatsku i elektroničku obradu te je usklađen sa EU Normom, a obuhvaća i odobrenje. Prateće isprave čine prilog e-računu
- 1.7. Prateće isprave su poslovni dokumenti koji čine dio strukture e-računa te se mogu izdavati i razmjenjivati uz e-račun.
- 1.8. Status e-računa je poruka koju Obveznik i/ili Opunomoćenik Obveznika putem Servisa može poslati izdavatelju e-računa. Statusi mogu biti: potvrđeno zaprimanje e-računa, odbijen ili prihvaćen e-račun, plaćen ili djelomično plaćen e-račun.
- 1.9. Obveznici su Naručitelji koji su definirani Zakonom, a koji mogu biti i Izdavatelji e-računa i koji su ugovorili korištenje Servisa temeljem uredno ispunjene Pristupnice za servis e-Račun za državu - Povezivanje web servisom sa sustavom e-Račun za državu (u daljnjem tekstu: Pristupnica). Obrazac Pristupnice je elektronički objavljen i dostupan na mrežnim stranicama Fine. Pravila propisana ovim Općim uvjetima jednako se primjenjuju kako na Obveznike kojima je Fina obvezni informacijski posrednik na temelju Zakona, tako i na ostale Obveznike koji odaberu Finu kao informacijskog posrednika na temelju Zakona.
- 1.10. Izdavatelj je subjekt ili tijelo koje izdaje, šalje ili u ime kojeg se šalje e-račun i prateće isprave Obveznicima.

- 1.11. Opunomoćenik Obveznika (u daljnjem tekstu: Opunomoćenik) je pravna ili fizička osoba s registriranom djelatnošću, a koja Servis koristi u ime i za račun Obveznika, odnosno Organizacijske jedinice Obveznika na temelju dane Punomoći za korištenje servisa e-Račun za državu (u daljnjem tekstu: Punomoć). Obrazac Punomoći je elektronički objavljen i dostupan na mrežnim stranicama Fine.
- 1.12. Korisnik je aplikacija Obveznika i/ili Opunomoćenika uz primjenu važećeg aplikativnog i/ili poslužiteljskog certifikata kojim se sustav Obveznika ili Opunomoćenika autentificira Servisu povezivanjem web servisom.
- 1.13. Organizacijska jedinica je organizacijski dio ili izdvojeni dio Obveznika kojeg je Obveznik registrirao u Servisu s ciljem samostalne razmjene e-računa i statusa e-računa putem Servisa.
- 1.14. Javni registar je popis Obveznika i Organizacijskih jedinica Obveznika koji su registrirani na Servis te određenih javnih podataka o njima. Javni registar ujedno sadrži i popis svih Poslovnih subjekata i Poslovnih jedinica poslovnih subjekata koji su registrirani na Servis e-Račun za poslovne subjekte te popis korisnika drugih informacijskih posrednika te određenih javnih podataka o njima. Javni registar je elektronički dostupan i objavljen na mrežnim stranicama Fine.
- 1.15. Prava Obveznika i/ili Opunomoćenika su sljedeće funkcionalnosti Servisa: unos, potpis i slanje, pregled i prihvata e-računa, priprema naloga za plaćanje, pristup svim organizacijskim jedinicama i prava u ime drugog Obveznika.
- 1.16. Pravo pregleda i prihvata su funkcionalnosti Servisa koje Obvezniku kao Naručitelju i/ili Opunomoćeniku omogućuje prijem, potvrdu zaprimanja, prihvaćanje ili odbijanje e-računa te slanje obavijesti o plaćenom ili djelomično plaćenom e-računu.
- 1.17. Pravo potpisa i slanja su funkcionalnosti Servisa koje Obvezniku kao izdavatelju e-računa i/ili Opunomoćeniku omogućuje potpisivanje i slanje e-računa.
- 1.18. Pravo pristupa svim organizacijskim jedinicama je funkcionalnost Servisa koja Obvezniku i/ili Opunomoćeniku ovisno o odabiru omogućava funkcionalnosti od točke 1.16 do točke 1.18. ovih Općih uvjeta za sve organizacijske jedinice Obveznika koje su prethodno registrirane u Servisu.
- 1.19. Pravo prava u ime obveznika javne nabave je funkcionalnost Servisa koja Opunomoćeniku omogućuje rad u Servisu u ime i za račun Obveznika, a prema pravima koja su dodijeljena putem punomoći.
- 1.20. Prava se Obvezniku i/ili Opunomoćeniku dodjeljuju Pristupnicom , odnosno Pristupnicom i Punomoći.
- 1.21. Tehničke specifikacije su tehničke specifikacije razmjene podataka web servisima, elektronički objavljene i dostupne na mrežnim stranicama Fine (dalje u tekstu: Tehničke specifikacije).
- 1.22. Dostava elektroničkim putem propisana ovim Općim uvjetima obavlja se putem On-line servisa za predaju dokumentacije Financijskoj agenciji. Dokumentacija koja se dostavlja putem On-line servisa mora biti u PDF formatu te potpisana elektroničkim potpisom (digitalnim certifikatom).

2. Tehnički uvjeti za korištenje Servisa

2.1. Za korištenje Servisa putem web servisa Obveznik i/ili Opunomoćenik mora osigurati sljedeće tehničke uvjete:

- aplikacijski certifikat/poslužiteljski certifikat;
- prilagodba i integracija sustava Obveznika i/ili Opunomoćenika sa Servisom povezivanjem s web servisom na način i temeljem tehničkih specifikacija.

3. Postupak ugovaranja

3.1. Korištenje Servisa može ugovoriti Obveznik i/ili Opunomoćenik:

- Obveznik koji zatraži korištenje Servisa dostavom neposredno ili putem pošte u poslovnicu Fine ili elektroničkim putem uredno popunjene Pristupnice čiji su dodatak ovi Opći uvjeti. Osoba koja nije zakonski ovlaštena za zastupanje Obveznika mora imati valjanu punomoć za zastupanje tog Obveznika, Punomoć može biti izdana i na obrascu punomoći koji je elektronički objavljen i dostupan na mrežnim stranicama Fine. Uz navedene punomoći je potrebno priložiti presliku identifikacijskog dokumenta za osobu koja je zakonski ovlaštena za zastupanje Obveznika.
- Opunomoćenik u ime i za račun Obveznika, koji zatraži korištenje Servisa dostavom neposredno ili putem pošte u poslovnicu Fine ili elektroničkim putem uredno popunjene Pristupnice čiji su dodatak ovi Opći uvjeti uz prilaganje Punomoći;
- koji prihvaća ove Opće uvjete, a uzima se da ih prihvaća dostavom neposredno ili putem pošte u poslovnicu Fine ili elektroničkim putem uredno ispunjene Pristupnice i/ili Pristupnice i Punomoći;
- koji ispunjava tehničke uvjete za korištenje Servisa definirane u točki 2. ovih Općih uvjeta i u Tehničkim specifikacijama.

3.2. Da bi Opunomoćenik Obveznika, odnosno Organizacijske jedinice Obveznika stekao prava u ime i za račun drugog Obveznika ili više njih, druge ili više Organizacijskih jedinica koje se nalaze u sustavu drugog Obveznika potrebno je uz Pristupnicu priložiti i Punomoć Obveznika (jednog ili više njih) u čije ime i za čiji račun koristi Servis. Punomoć mora potpisati osoba ovlaštena za zastupanje opunomoćitelja. Uz punomoć je za opunomoćitelja potrebno priložiti presliku identifikacijskog dokumenta osobe ovlaštene za zastupanje. Potpisnik Punomoći ovlašćuje Finu za provjeru svih podataka navedenih na Punomoći. Podaci na punomoći moraju biti istovjetni podacima na identifikacijskom dokumentu.

3.3. Odobrenjem uredno popunjene Pristupnice i/ili Pristupnice i Punomoći od strane Fine, Obveznik i/ili Opunomoćenik ugovara korištenje Servisa, a Korisnik stječe prava u Servisu koja su označena na Pristupnici i/ili na Pristupnici i Punomoći. Potpisnici Pristupnice i/ili Pristupnice i Punomoći svojim potpisom potvrđuju točnost podataka navedenih na Pristupnici i/ili Pristupnici i Punomoći. Potpisnici Pristupnice i/ili Pristupnice i Punomoći, ovlašćuju Finu za provjeru svih podataka navedenih na Pristupnici i/ili Pristupnici i Punomoći.

3.4. Ovi Opći uvjeti sastavni su dio Pristupnice i imaju karakter ugovora. Dio ugovora je i Pristupnica za registraciju obveznika javne nabave s organizacijskim jedinicama na Servis e-Račun za državu. Obrazac Pristupnice je elektronički objavljen i dostupan na mrežnim stranicama Fine.

3.5. Obveznik dostavom uredno popunjene Pristupnice ili Punomoći neposredno ili putem pošte u poslovnicu Fine ili elektroničkim putem daje ovlaštenje Fini da javno dostupne podatke Obveznika može objaviti u Javnom registru Servisa, a za potrebe rada i korištenja Servisa.

- 3.6. Usluga izdavanja digitalnih certifikata iz točke 2.0. ovih Općih uvjeta, posebna je usluga Fine kao pružatelja usluge povjerenja i koja se pruža u skladu s aktima Fine koji uređuju uslugu certificiranja. Ovi Opći uvjeti uređuju korištenje Servisa i posebna su usluga koja ne uključuje uslugu izvršavanja ugovora o obavljanju usluga certificiranja.

4. Uvjeti za korištenje Servisa povezivanjem web servisom

- 4.1. Obveznik i/ili Opunomoćenik za razmjenu e-računa koriste Servis.
- 4.2. Povezivanje sustava Obveznika vrši se na temelju Pristupnice, a sustava Opunomoćenika na temelju Pristupnice i Punomoći odobrene od strane Fine.
- 4.3. Izdavatelj i Obveznik su odgovorni za sklapanje EDI ugovora ili drugog sporazuma o razmjeni e-računa između Izdavatelja i Obveznika koji za razmjenu e-računa koristi metodu razmjene e-računa kojoj je uvjet takav ugovor ili sporazum.
- 4.4. Izdavatelj o prestanku ili promjeni izdavanja e-računa sukladno metodi koju koristi samostalno obavještava Obveznika.
- 4.5. Fina će Obvezniku i/ili Opunomoćeniku koji zadovolji komunikacijske uvjete opisane u Tehničkim specifikacijama omogućiti povezivanje Servisa sa Sustavom Obveznika i/ili Opunomoćenika. Rok za povezivanje sa Sustavom Obveznika i/ili Opunomoćenika ovisi o ispunjenju tehničkih uvjeta za povezivanje na strani Obveznika i/ili Opunomoćenika.
- 4.6. Fina pruža podršku za tehničko povezivanje Sustava Obveznika i/ili Opunomoćenika sa Servisom, Obvezniku, odnosno dobavljaču Sustava Obveznika i/ili Opunomoćeniku, odnosno dobavljaču sustava Opunomoćenika.
- 4.7. Sustav dobavljača Obveznika i/ili Opunomoćenika smatra se sustavom samog Obveznika i/ili Opunomoćenika.

5. Arhiva elektroničkih računa

- 5.1. Fina osigurava pohranu svih e-računa koji su razmijenjeni kroz Servis i čuva ih u izvornom elektroničkom obliku na način i u roku utvrđenima u propisima iz područja računovodstva i poreza, kojima se uređuje knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje.
- 5.2. Fina će svim Obveznicima i/ili Opunomoćenicima osigurati uvid u kratkoročnu tekuću arhivu razmijenjenih računa do 30.04. tekuće godine za prethodnu godinu.
- 5.3. Fina može omogućiti Obvezniku pristup dugoročnoj arhivi temeljem ugovora sklopljenog između Obveznika i Fine na način i pod uvjetima definiranih tim ugovorom ili omogućiti uvid u pojedinačan e-račun temeljem zahtjeva Obveznika, a pod poslovnim pravilima određenim od strane Fine.

6. Plaćanje

- 6.1. Obveznik je za korištenje Servisa Fina dužan plaćati naknadu za uslugu korištenja centralne platforme sukladno Pravilniku o vrsti i visini naknada za usluge zaprimanja i slanja elektroničkih računa za javne naručitelje u javnoj nabavi („Narodne novine 32/2019“ u daljnjem tekstu

Pravilnik o naknadama) ili naknadu prema Cjeniku Fine za Obveznike koji odaberu Finu kao informacijskog posrednika na temelju Zakona. Naknada se plaća u iznosu od 10,00 kn mjesečno po registriranoj organizacijskoj jedinici. Na naknadu se obračunava porez na dodanu vrijednost.

- 6.2. Ovisno o tome tko je ugovorio korištenje Servisa, Obveznik ili Opunomoćenik je za slanje računa dužan plaćati naknadu Fini sukladno Pravilniku o naknadama ili naknadu prema Cjeniku Fine za Obveznike koji odaberu Finu kao informacijskog posrednika na temelju Zakona. Naknada se plaća na temelju platnih razreda na način da viši platni razred uključuje niži platni razred, a obračunava se na mjesečnoj razini (primjer: Ako u periodu od jednog mjeseca Obveznik ili Opunomoćenik pošalje 2500 računa, naknada će se obračunati na sljedeći način: 1000 računa x 1,50 kn, 1000 računa x 1,40 kn i 500 računa x 1,30 kn). Na naknade se obračunava porez na dodanu vrijednost.
- 6.3. U slučajevima otkazivanja Servisa iz točke 8. ovih Općih uvjeta, Obveznik je dužan platiti punu naknadu iz točke 6.1. ovih Općih uvjeta za mjesec u kojem je otkaz nastupio, a Obveznik ili Opunomoćenik naknadu iz točke 6.2. ovih Općih uvjeta, ovisno o broju poslanih računa do trenutka otkazivanja Servisa.
- 6.4. Naknade za izdavanje digitalnih certifikata iz točke 2.0. ovih Općih uvjeta koji su jedan od uvjeta za korištenje Servisa, plaćaju se u visini kako je to ugovoreno, a cijena se određuje sukladno Cjeniku Fine, koji je dostupan i objavljen na internetskoj stranici Fine, i drugim aktima koji uređuju cijene, rokove i način plaćanja u Fini. Naknadne izmjene i/ili dopune navedenih akata biti će dostupne na isti način.
- 6.5. Naknade iz ovog članka Obveznik ili Opunomoćenik dužni su platiti u roku od 15 dana od dana izdavanja računa.

7. Odgovornost za korištenje Servisa

- 7.1. Obveznik i/ili Opunomoćenik se obvezuju koristiti Servis sukladno ovim Općim uvjetima, Tehničkim specifikacijama i propisima koji uređuju razmjenu e-računa putem Servisa.
- 7.2. Obveznik i/ili Opunomoćenik odgovaraju za svu štetu koja eventualno nastane Fini, drugim Obveznicima i Izdavateljima e-računa zbog gubitka, neovlaštenog korištenja, neodgovarajuće primjene digitalnih certifikata, nepoštivanja Općih uvjeta, Tehničkih specifikacija i propisa koji uređuju razmjenu e-računa putem Servisa.
- 7.3. Fina ne odgovara za nemogućnost korištenja Servisa od strane Obveznika i/ili Opunomoćenika ako Obveznik i/ili Opunomoćenik nije koristio valjane digitalne certifikate ili nije izvršio valjanu autentifikaciju na Servis ili zadovoljio tehničke uvjete za povezivanje sa Servisom, odgovornost snosi Obveznik i/ili Opunomoćenik koji poduzima takvo korištenje.
- 7.4. Fina, Obveznik i/ili Opunomoćenik su dužni podatke iz razmijenjenih e-računa putem Servisa čuvati kao poslovnu tajnu.
- 7.5. Fina ne odgovara Obvezniku i/ili Opunomoćeniku za materijalnu i porezno-pravnu ispravnost sadržaja e-računa koje je poslao Izdavatelj putem Servisa, a odgovornost za korištenje e-računa razmijenjenog putem Servisa u poreznom smislu snosi onaj tko poduzima takvo korištenje.

- 7.6. Fina ne odgovara Obvezniku ili Opunomoćeniku za status e-računa koji nisu preuzeti od strane Izdavatelja e-računa.
- 7.7. Fina se obvezuje Obvezniku i/ili Opunomoćeniku da će podatke iz e-računa u Servisu bilo da je isti izdavatelj ili primatelj, koristiti isključivo za potrebe Servisa te da će ih štiti kao poslovnu tajnu, a u protivnom odgovara za štetu.
- 7.8. Fina je odgovorna za trenutnu dostupnost razmijenjenih e-računa do 30.04. tekuće godine za prethodnu godinu putem Servisa povezivanjem web servisom Obvezniku i/ili Opunomoćeniku.
- 7.9. Fina ne odgovara za nemogućnost povezivanja Obveznika i/ili Opunomoćenika sa Servisom zbog neispunjenja tehničkih uvjeta na strani Sustava Obveznika ili Sustava Opunomoćenika.
- 7.10. Fina ne snosi odgovornost u slučaju nemogućnosti korištenja Servisa zbog neodgovarajućeg postupanja Obveznika i/ili Opunomoćenika.
- 7.11. Fina ne odgovara za nedostupnost Servisa zbog tehničkih poteškoća uzrokovanih višom silom.
- 7.12. Fina ne odgovara za štetu nastalu zbog nedostupnosti Servisa uzrokovanih tehničkim poteškoćama na strani sustava Obveznika i/ili sustava Opunomoćenika Obveznika.

8. Otkaz/ukidanje i promjena prava

- 8.1. Ako Fina utvrdi da je na temelju dostavljene dokumentacije iz točke 3. ovih Općih uvjeta, obavljena pogrešna registracija Obveznika ili Opunomoćenika na Servis, Fina će uskratiti pravo korištenja Servisa i obavijestiti Obveznika ili Opunomoćenika, odnosno korisnika Servisa, o dokumentaciji koju je dužan predati za valjanu registraciju na Servis.
- 8.2. Obveznik ili Opunomoćenik je dužan u poslovnici Fine, neposredno ili putem pošte ili elektroničkim putem pravovremeno dostaviti svaku promjenu, uključujući statusnu, koja utječe na točnost podataka u Javnom registru Servisa koju vodi Fina.
- 8.3. Ako Obveznik ili Opunomoćenik ne ispuni obvezu iz točke 8.1. ovih Općih uvjeta ili je ne ispuni pravovremeno, Fina je ovlaštena obaviti promjene podataka u Javnom registru Servisa, kao i eventualna ograničenja ili deaktivaciju poslovnog subjekta i sl. u Servisu, odnosno uskratiti pravo korištenja Servisa, na temelju činjenica i podataka dostupnih u javnim registrima koji se vode od strane nadležnih tijela.
- 8.4. Na način kako je određeno u dokumentaciji i putem dokumentacije koja je elektronički dostupna i objavljena na mrežnim stranicama Fine obavlja se:
 - Otkaz korištenja Servisa od strane Obveznika ili Fine;
 - Otkaz korištenja Servisa za jednu ili više organizacijskih jedinica od strane Obveznika, a koje je registrirao u Servisu;
 - Otkaz dane punomoći za korištenje Servisa od strane Obveznika ili Opunomoćenika;
 - Ukidanje svih prava u Servisu pojedinom Korisniku od strane Obveznika i/ili Opunomoćenika;
 - Promjena prava u Servisu Korisniku od strane Obveznika i/ili Opunomoćenika.
- 8.5. Dokumentacija se dostavlja neposredno ili putem pošte u poslovnici Fine ili elektroničkim putem.

9. Suglasnost s Općim uvjetima

- 9.1. Ovi Opći uvjeti elektronički su dostupni i obavljani na mrežnim stranicama Fine.
- 9.2. Obveznik potvrđuje suglasnost s Općim uvjetima potpisom Pristupnice i/ili Punomoći.
- 9.3. Opunomoćenik potvrđuje suglasnost s Općim uvjetima potpisom Punomoći i Pristupnice.
- 9.4. Fina zadržava pravo jednostrane naknadne izmjene i/ili dopune Općih uvjeta, a izmijenjena i dopunjena verzija će biti elektronički objavljena i dostupna na mrežnim stranicama Fine. Obveznik i Opunomoćenik su suglasni s navedenim načinom promjene Općih uvjeta.
- 9.5. Uzima se da su Obveznik i Opunomoćenik pristali na izmjene i/ili dopune Općih uvjeta ako Fina, u roku od 8 dana od njihove objave, ne priopći da ne pristaje na izmjenu i/ili dopunu Općih uvjeta. Ova odredba se ne primjenjuje na Obveznike kojima je Fina obvezni informacijski posrednik na temelju Zakona..
- 9.6. Ako Obveznik i/ili Opunomoćenik priopće Fini da ne pristaju na izmjene i/ili dopune Općih uvjeta Fina uzima se da je otkazao korištenje Servisa, odnosno primjenjuju se pravila navedena u točki 8. Ova odredba se ne primjenjuje na Obveznike kojima je Fina obvezni informacijski posrednik na temelju Zakona..
- 9.7. Obveznik i/ili Opunomoćenik potpisom Pristupnice i/ili Punomoći i Pristupnice se slažu i prihvaćaju da se prilikom korištenja Servisa u pogledu uporabe kolačića primjenjuju pravila propisana u Fininom dokumentu „Kolačići“, koji je objavljen i dostupan na mrežnim stranicama Fine pod „Uvjeti korištenja“. Fina upućuje Obveznika i/ili Opunomoćenika da izvrši uvid u sadržaj navedenih pravila.

10. Rješavanje sporova

- 10.1. Fina, Obveznik i Opunomoćenik Obveznika su suglasni da će mirno riješiti sve sporove proizašle iz ovih Općih uvjeta, a ako to nije moguće za rješavanje sporova nadležan je sud u Zagrebu.

11. Završne odredbe

- 11.1. U slučaju izmjene propisa koji uređuju razmjenu e-računa u javnoj nabavi koji utječe na uvjete razmjene računa prema Obveznicima, Fina ima pravo izvršiti odgovarajuće izmjene i dopune ovih Općih uvjeta, kao i promjene pružanja usluga Obveznicima i/ili Opunomoćenicima.
- 11.2. Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se danom objave.