

Opći uvjeti korištenja servisa e-Račun za državu povezivanjem web servisom za obveznike javne nabave

1. Uvod i značenje pojmova

- 1.1. Ovim Općim uvjetima korištenja servisa e-Račun za državu (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se sadržaj i uvjeti korištenja servisa e-Račun za državu (u daljnjem tekstu: Servis) te prava i obveze obveznika javne nabave (u daljnjem tekstu: Obveznik) koji Servisu pristupaju povezivanjem web servisom sustava Obveznika i Servisa.
- 1.2. Servis e-Račun za državu je centralna platforma Fine kao centralnog informacijskog posrednika definirana Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine 94/18“ u daljnjem tekstu: Zakon), koja Obveznicima omogućuje razmjenu strukturiranih elektroničkih računa usklađenih s europskom normom EN 16931 (u daljnjem tekstu: EU Norma) i pratećih isprava putem sustava Obveznika.
- 1.3. Elektronički račun ili e-račun je račun koji je izdan, poslan i zaprimljen u strukturiranom elektroničkom obliku, a koji omogućuje njegovu automatsku i elektroničku obradu i usklađen je s EU Normom.
- 1.4. Web servis je serverska aplikacija za pristup Servisu koja služi za razmjenu informacija s drugim računalnim sustavima.
- 1.5. Sustav Obveznika je računalni sustav na strani Obveznika putem kojeg se Obveznik povezuje web servisom sa Servisom i putem kojeg razmjenjuje e-račune, prateće isprave i statuse e-računa.
- 1.6. Sustav Opunomoćenika Obveznika je računalni sustav na strani Opunomoćenika Obveznika putem kojeg se Opunomoćenik povezuje sa Servisom i putem kojeg razmjenjuje e-račune, prateće isprave i statuse e-računa u ime Obveznika.
- 1.7. Prateće isprave – su poslovni dokumenti koji čine dio strukture e-računa te se izdaju i razmjenjuju uz e-račun.
- 1.8. Status e-računa je poruka koju Obveznik putem Servisa može poslati Izdavatelju e-računa. Statusi mogu biti: potvrđeno zaprimanje e-računa, odbijen ili prihvaćen e-račun, plaćen ili djelomično plaćen e-račun.
- 1.9. Obveznici – Naručitelj koji su definirani Zakonom, a koji mogu biti i izdavatelji e-računa.
- 1.10. Izdavatelj je subjekt ili tijelo koje izdaje, šalje ili u ime kojeg se šalje e-račun i prateće isprave Obveznicima.
- 1.11. Opunomoćenik Obveznika - fizička ili pravna osoba s registriranom djelatnošću, a koja Servis koristi u ime i za račun Obveznika na temelju dane Punomoći za korištenje servisa e-Račun za državu (u daljnjem tekstu: punomoć). Obrazac punomoći je objavljen i dostupan na Fininim mrežnim stranicama.
- 1.12. Korisnik je digitalni aplikativni certifikat Obveznika ili Opunomoćenika Obveznika kojim se sustav Obveznika ili Opunomoćenika Obveznika autentificira Servisu.
- 1.13. Organizacijska jedinica je organizacijski dio ili izdvojeni dio Obveznika kojeg je Obveznik registrirao u Servisu s ciljem samostalne razmjene e-računa putem Servisa.

- 1.14. Pravo pregleda i prihvata su funkcionalnosti Servisa koje Obvezniku ili Opunomoćeniku Obveznika kao Naručitelju omogućuje prijem, potvrdu zaprimanja, prihvaćanje ili odbijanje e-računa te slanje obavijesti o plaćenom ili djelomično plaćenom e-računu.
- 1.15. Pravo potpisa i slanja su funkcionalnosti Servisa koje Obvezniku ili Opunomoćeniku Obveznika kao izdavatelju e-računa omogućuje slanje e-računa.
- 1.16. Pravo pristupa svim organizacijskim jedinicama je funkcionalnost Servisa koja Obvezniku ili Opunomoćeniku Obveznika automatski omogućava funkcionalnosti iz točke 1.14. i točke 1.15. ovih Općih uvjeta za sve organizacijske jedinice Obveznika koje su prethodno registrirane u Servisu.
- 1.17. Pravo prava u ime obveznika javne nabave je funkcionalnost Servisa koja Opunomoćeniku Obveznika omogućuje rad u Servisu u ime i za račun Obveznika, a prema pravima koja su dodijeljena putem punomoći.
- 1.18. Prava se Korisniku dodjeljuju Pristupnicom za servis e-Račun za državu - Povezivanje web servisom sa sustavom e-Račun za državu (u daljnjem tekstu: pristupnica) ili putem punomoći iz točke 1.11. ovih Općih uvjeta. Obrazac pristupnice je objavljen i dostupan na Fininim mrežnim stranicama.
- 1.19. Tehničke specifikacije – su tehničke specifikacije razmjene podataka web servisima, objavljene i dostupne na mrežnim stranicama Fine.

2. Postupak ugovaranja

- 2.1. Servis može koristiti Obveznik koji Fini dostavi uredno popunjene i ovjerene pristupnice čiji su dodatak ovi Opći uvjeti, koji prihvaća ove Opće uvjete, a uzima se da ih prihvaća dostavom Fini uredno ispunjene i ovjerene pristupnice i koji ispunjava tehničke uvjete definirane u tehničkim specifikacijama. Odobrenjem pristupnice od strane Fine, Obveznik ugovara korištenje Servisa, a Korisnik stječe prava u Servisu koja su označena na pristupnici. Potpisnik pristupnice svojim potpisom potvrđuje točnost podataka navedenih u pristupnici. Potpisnik pristupnice ovlašćuje Finu za provjeru svih podataka navedenih u pristupnici.
- 2.2. Servis u ime i za račun Obveznika može koristiti Opunomoćenik Obveznika koji Fini dostavi uredno popunjenu i ovjerenu punomoć od strane Obveznika čiji su dodatak ovi Opći uvjeti, uredno popunjenu i ovjerenu pristupnicu od strane Opunomoćenika Obveznika čiji su dodatak ovi Opći uvjeti, koji prihvaća ove Opće uvjete, a uzima se da ih prihvaća dostavom Fini uredno ispunjene i ovjerene pristupnice i koji ispunjava tehničke uvjete definirane u tehničkim specifikacijama. Odobrenjem punomoći i pristupnice od strane Fine, Opunomoćenik Obveznika ugovara korištenje Servisa u ime i za račun Obveznika, a Korisnik stječe prava u Servisu koja su označena na punomoći. Potpisnik punomoći i potpisnik pristupnice svojim potpisom potvrđuju točnost podataka navedenih u punomoći i pristupnici. Potpisnici punomoći i pristupnice ovlašćuju Finu za provjeru svih podataka navedenih u punomoći i pristupnici.
- 2.3. Opći uvjeti sastavni su dio pristupnice i punomoći i imaju karakter ugovora. Dio ugovora je i Pristupnica za registraciju obveznika javne nabave s organizacijskim jedinicama na Servis e-Račun za državu. Obrazac pristupnice je objavljen i dostupan na mrežnim stranicama Fine.
- 2.4. Obveznik daje ovlaštenje Fini da u Javnom registru Servisa, za potrebe Servisa može objavljivati javno dostupne podatke Obveznika.

3. Uvjeti za korištenje Servisa povezivanjem web servisom

- 3.1. Obveznik ili Opunomoćenik Obveznika za razmjenu e-računa koriste Servis.
- 3.2. Povezivanje sustava Obveznika vrši se na temelju pristupnice, a sustava Opunomoćenika Obveznika na temelju punomoći i pristupnice odobrene od strane Fine.
- 3.3. Izdavatelj i Obveznik su odgovorni za sklapanje EDI ugovora ili drugog sporazuma o razmjeni e-računa između Izdavatelja i Obveznika koji za razmjenu e-računa koristi metodu razmjene e-računa kojoj je uvjet takav ugovor ili sporazum.
- 3.4. Izdavatelj o prestanku ili promjeni izdavanja e-računa sukladno metodi koju koristi samostalno obavještava Obveznika.
- 3.5. Fina će Obvezniku ili Opunomoćeniku Obveznika koji zadovolji komunikacijske uvjete opisane u tehničkim specifikacijama omogućiti povezivanje sa Sustavom. Rok za povezivanje sa Sustavom ovisi o ispunjenju tehničkih uvjeta za povezivanje na strani Obveznika ili Opunomoćenika Obveznika.
- 3.6. Fina pruža podršku za tehničko povezivanje sustava Obveznika sa Servisom Obvezniku i/ili dobavljaču sustava Obveznika ili Opunomoćeniku Obveznika i/ili dobavljaču sustava Opunomoćenika Obveznika.
- 3.7. Sustav dobavljača Obveznika ili Opunomoćenika Obveznika smatra se sustavom samog Obveznika ili Opunomoćenika Obveznika.

4. Arhiva elektroničkih računa

- 4.1. Fina osigurava pohranu svih e-računa i pratećih isprava koji su razmijenjeni kroz Servis i čuva ih u izvornom elektroničkom obliku na način i u roku utvrđenima u propisima iz područja računovodstva i poreza, kojima se uređuje knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje.
- 4.2. Fina će svim Obveznicima ili Opunomoćenicima Obveznika osigurati uvid u kratkoročnu tekuću arhivu razmijenjenih računa do 30.04. tekuće godine za prethodnu godinu.
- 4.3. Fina može omogućiti Obvezniku pristup dugoročnoj arhivi temeljem ugovora sklopljenog između Obveznika i Fine na način i pod uvjetima definiranih tim ugovorom ili omogućiti uvid u pojedinačan e-račun temeljem zahtjeva Obveznika, a pod poslovnim pravilima određenim od strane Fine.

5. Plaćanje

- 5.1. Obveznik je za korištenje Servisa obvezan plaćati naknadu za uslugu korištenja centralne platforme sukladno Pravilniku o vrsti i visini naknada za usluge zaprimanja i slanja elektroničkih računa za javne naručitelje u javnoj nabavi („Narodne novine 32/2019“ u daljnjem tekstu Pravilnik o naknadama) ili naknadu prema Cjeniku Fine. Naknada se plaća u iznosu od 10,00 kn + PDV mjesečno po registriranoj organizacijskoj jedinici.
- 5.2. Obveznik je za slanje računa dužan plaćati naknadu Fini sukladno Pravilniku o naknadama ili naknadu prema Cjeniku Fine. Naknada se plaća na temelju platnih razreda na način da viši platni razred uključuje niži platni razred, a obračunava se na mjesečnoj razini (primjer: Ako u periodu od jednog mjeseca Obveznik pošalje 2500 računa, naknada će se obračunati na slijedeći način: 1000 računa x 1,50 kn, 1000 računa x 1,40 kn i 500 računa x 1,30 kn). Na naknade se obračunava porez na dodanu vrijednost.

6. Odgovornost za korištenje Servisa

- 6.1. Obveznik ili Opunomoćenik Obveznika se obvezuje koristiti Servis sukladno ovim Općim uvjetima, tehničkim specifikacijama i propisima koji uređuju razmjenu e-računa putem Servisa.
- 6.2. Obveznik ili Opunomoćenik Obveznika snosi svu štetu koja eventualno nastane Fini, drugim Obveznicima ili Izdavateljima zbog gubitka, neovlaštenog korištenja, neodgovarajuće primjene digitalnih certifikata, nepoštivanja Općih uvjeta, tehničkih specifikacija i propisa koji uređuju razmjenu e-računa putem Servisa od strane Obveznika ili Opunomoćenika Obveznika.
- 6.3. Fina ne odgovara za nemogućnost korištenja Servisa od strane Obveznika ili Opunomoćenika Obveznika ako Obveznik ili Opunomoćenik Obveznika nije koristio valjane digitalne certifikate ili nije izvršio valjanu autentifikaciju na Servis ili zadovoljio tehničke uvjete za povezivanje sa Servisom, odgovornost snosi Obveznik ili Opunomoćenik Obveznika koji poduzima takvo korištenje.
- 6.4. Fina i Obveznik ili Opunomoćenik Obveznika su dužni podatke iz razmijenjenih e-računa putem Servisa čuvati kao poslovnu tajnu.
- 6.5. Fina ne odgovara Obvezniku ili Opunomoćeniku Obveznika za materijalnu i porezno-pravnu ispravnost sadržaja e-računa koje je poslao Izdavatelj putem Servisa, a odgovornost za korištenje e-računa razmijenjenog putem Servisa u poreznom smislu snosi Obveznik ili Opunomoćenik Obveznika koji poduzima takvo korištenje.
- 6.6. Obveznik i Izdavatelj su odgovorni za sklapanje EDI ugovora ili drugog sporazuma o razmjeni računa između Obveznika i Izdavatelja koji za razmjenu e-računa koristi metodu razmjene e-računa kojoj je uvjet takav ugovor ili sporazum.
- 6.7. Fina ne odgovara Obvezniku ili Opunomoćeniku Obveznika za statuse e-računa koji nisu preuzeti od strane Izdavatelja e-računa.
- 6.8. Fina je odgovorna za trenutnu dostupnost razmijenjenih e-računa do 30.04. tekuće godine za prethodnu godinu.
- 6.9. Fina ne odgovara za nemogućnost povezivanja Obveznika ili Opunomoćenika Obveznika sa Servisom zbog neispunjenja tehničkih uvjeta na strani sustava Obveznika ili sustava Opunomoćenika Obveznika.
- 6.10. Fina ne snosi odgovornost u slučaju nemogućnosti korištenja Servisa zbog neodgovarajućeg postupanja Obveznika ili Opunomoćenika Obveznika.
- 6.11. Fina ne odgovara za nedostupnost Servisa zbog tehničkih poteškoća uzrokovanih višom silom.
- 6.12. Fina ne odgovara za štetu nastalu zbog nedostupnosti Servisa uzrokovanih tehničkim poteškoćama na strani sustava Obveznika ili sustava Opunomoćenika Obveznika.

7. Otkaz i promjena prava

- 7.1. Obveznik treba Fini pravovremeno dostaviti svaku statusnu promjenu koja utječe na točnost podataka u Javnom registru Servisa koju vodi Fina.
- 7.2. Obveznik otkaz korištenja Servisa obavlja na način i u skladu sa dokumentacijom Fine koja je dostupna i objavljena na njenim mrežnim stranicama.

- 7.3. Obveznik ili Opunomoćenik Obveznika otkaz dane punomoći za korištenje Servisa obavlja na način i u skladu s dokumentacijom Fine koja je dostupna i objavljena na njenim mrežnim stranicama.
- 7.4. Obveznik promjenu prava Korisnika vrši dostavom nove pristupnice i/ili dokumentacije Fine koja je dostupna i objavljena na njenim mrežnim stranicama.
- 7.5. Obveznik otkaz korištenja Servisa za jednu ili više organizacijskih jedinica koje je registrirao u Servisu vrši dostavom dokumentacije Fine, koja je dostupna i objavljena na njenim mrežnim stranicama.

8. Suglasnost s Općim uvjetima

- 8.1. Ovi Opći uvjeti objavit će se na mrežnim stranicama Fine.
- 8.2. Obveznik potvrđuje suglasnost s Općim uvjetima potpisom pristupnice ili punomoći.
- 8.3. Opunomoćenik Obveznika potvrđuje suglasnost s Općim uvjetima potpisom pristupnice.
- 8.4. Fina zadržava pravo jednostrane naknadne izmjene i/ili dopune Općih uvjeta, a izmijenjena i dopunjena verzija će biti objavljena i dostupna na mrežnim stranicama Fine. Obveznik i Opunomoćenik Obveznika je suglasan s navedenim načinom promjene Općih uvjeta.

9. Rješavanje sporova

- 9.1. Fina, Obveznik i Opunomoćenik Obveznika su suglasni da će mirno riješiti sve sporove proizašle iz ovih Općih uvjeta, a ako to nije moguće nadležan je sud u Zagrebu.

10. Završne odredbe

- 10.1. U slučaju izmjene propisa koji uređuju razmjenu e-računa u javnoj nabavi koji utječe na uvjete razmjene računa prema Obveznicima, Fina ima pravo izvršiti odgovarajuće izmjene i dopune ovih Općih uvjeta, kao i promjene pružanja usluga Obveznicima i/ili Opunomoćenicima Obveznika.
- 10.2. Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se danom objave.