

Opći uvjeti korištenja web aplikacije servisa e-Račun za državu za obveznike javne nabave

1. Uvod i značenje pojmova

- 1.1. Ovim Općim uvjetima korištenja web aplikacije servisa e-Račun za državu (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se sadržaj i uvjeti korištenja servisa e-račun za državu putem web aplikacije te prava i obveze Financijske agencije sa sjedištem u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 70, OIB: 85821130368, upisana u registar Trgovačkog suda u Zagrebu, MBS: 080422905 (u daljnjem tekstu: Fina) s jedne strane i obveznika javne nabave, opunomoćenika obveznika i korisnika web aplikacije Servisa.
- 1.2. Servis e-Račun za državu (u daljnjem tekstu: Servis) je centralna platforma Fine kao centralnog informacijskog posrednika definirana Zakonom o elektroničkom izdavanju računu u javnoj nabavi („Narodne novine broj 94/18“ u daljnjem tekstu: Zakon) koja Obveznicima omogućuje razmjenu strukturiranih elektroničkih računa usklađenih s europskom normom EN 16931 (u daljnjem tekstu EU Norma) i pratećih isprava.
- 1.3. Web aplikacija je serverska aplikacija Servisa za pristup centralnoj platformi koja služi za razmjenu informacija s drugim računalnim sustavima korištenjem standardiziranog web sučelja.
- 1.4. Elektronički račun ili e-račun je račun koji je izdan, poslan i zaprimljen u strukturiranom elektroničkom obliku, a koji omogućuje njegovu automatsku i elektroničku obradu te je usklađen s EU Normom, a obuhvaća i odobrenje. Prateće isprave čine prilog e-računu.
- 1.5. Prateće isprave su poslovni dokumenti koji čine dio strukture e-računa te se izdaju i razmjenjuju uz e-račun.
- 1.6. Status e-računa je poruka koju Obveznik putem Servisa može poslati izdavatelju e-računa. Statusi mogu biti: potvrđeno zaprimanje e-računa, odbijen ili prihvaćen e-račun, plaćen ili djelomično plaćen e-račun.
- 1.7. Obveznici su Naručitelji koji su definirani Zakonom, a koji mogu biti i Izdavatelji e-računa. i koji su ugovorili korištenje Servisa temeljem uredno ispunjene Pristupnice za web aplikaciju servisa e-Račun za državu (u daljnjem tekstu: Pristupnica). Obrazac pristupnice je elektronički objavljen i dostupan na mrežnim stranicama Fine. Pravila propisana ovim Općim uvjetima jednako se primjenjuju kako na Obveznike kojima je Fina obvezni informacijski posrednik na temelju Zakona, tako i na ostale Obveznike koji odaberu Finu kao informacijskog posrednika na temelju Zakona.
- 1.8. Izdavatelj je subjekt ili tijelo koje izdaje, šalje ili u ime kojeg se šalje e-račun i prateće isprave Obveznicima.
- 1.9. Opunomoćenik Obveznika (u daljnjem tekstu: Opunomoćenik) je pravna osoba ili fizička osoba s registriranom djelatnošću, a koja web aplikaciju Servisa koristi u ime i za račun Obveznika, odnosno Organizacijske jedinice Obveznika na temelju dane Punomoći za korištenje servisa e-Račun za državu (u daljnjem tekstu: Punomoć). Obrazac Punomoći je elektronički objavljen i dostupan na mrežnim stranicama Fine.
- 1.10. Korisnik je fizička osoba zaposlenik Obveznika ili Opunomoćenika kojeg su imenovali na Pristupnici i koja posjeduje valjan odgovarajući Finin digitalni certifikat integriran u Fina e-karticu/USB token ili co-branding karticu/USB token poslovne banke s kojom Fina ima ugovor o poslovnoj suradnji za korištenje Servisa ili poslovni soft certifikat i koja temeljem uredno

ispunjene Pristupnice koristi Servis u ime i za račun Obveznika i/ili Opunomoćenika. Korištenje Servisa od strane Korisnika smatra se korištenjem od strane Obveznika ili Opunomoćenika.

Popis poslovnih banaka nalazi se na internetskoj stranici <https://www.fina.hr/elektronicki-servisi>, a obavijesti o postupku i uvjetima pristupa Servisu korištenjem co-branding kartice/USB tokena Banke nalaze se u Poslovnim jedinicama tamo navedenih banaka

- 1.11. Organizacijska jedinica je organizacijski dio ili izdvojeni dio Obveznika kojeg je Obveznik registrirao u Servisu s ciljem samostalne razmjene e-računa putem Servisa.
- 1.12. Javni registar je popis Obveznika i Organizacijskih jedinica Obveznika koji su registrirani na Servis te određenih javnih podataka o njima. Javni registar ujedno sadrži i popis svih Poslovnih subjekata i Poslovnih jedinica poslovnih subjekata koji su registrirani na Servis e-Račun za poslovne subjekte te popis korisnika drugih informacijskih posrednika te određenih javnih podataka o njima. Javni registar je elektronički dostupan i objavljen na mrežnim stranicama Fine.
- 1.13. Prava Obveznika i/ili Opunomoćenika, odnosno Korisnika su sljedeće funkcionalnosti Servisa: unos, potpis i slanje, pregled i prihvata e-računa, slanje obavijesti o plaćanju, prava u ime obveznika javne nabave, pristup svim organizacijskim jedinicama te likvidatura računa s funkcionalnostima: grupa likvidature- kreiranje, prihvata/evidencija, ovjera računa – paraf, ovjera računa – potpis, prihvaćanje, i pristup svim organizacijskim jedinicama.
- 1.14. Pravo unosa računa je funkcionalnost Servisa koja Korisniku kao Izdavatelju e-računa omogućuje kreiranje, spremanje i pretraživanje kreiranih e-računa.
- 1.15. Pravo potpisa i slanja su funkcionalnosti Servisa koje Korisniku kao Izdavatelju e-računa omogućuju potpisivanje, slanje i pretraživanje kreiranih i poslanih e-računa.
- 1.16. Pravo pregleda i prihvaćanja su funkcionalnosti Servisa koje Korisniku kao Naručitelju omogućuju prijem, potvrdu zaprimanja, prihvaćanje ili odbijanje e-računa te pretraživanje zaprimljenih e-računa.
- 1.17. Pravo slanja obavijesti o plaćanju je funkcionalnost Servisa koja Korisniku kao Naručitelju omogućuje slanje obavijesti o plaćenom ili djelomično plaćenom računu te pretraživanje zaprimljenih e-računa.
- 1.18. Pravo prava u ime obveznika javne nabave je funkcionalnost Servisa koja Korisniku omogućuje rad u Servisu u ime i za račun Obveznika, a prema pravima koja su mu dodijeljena putem punomoći.
- 1.19. Likvidatura računa je funkcionalnost Servisa koja Obvezniku i/ili Opunomoćeniku omogućuje likvidaturu e-računa zaprimljenih putem web aplikacije Servisa te se može obavljati sukladno ulogama u procesu interne likvidature Obveznika.
- 1.20. Pravo grupa likvidature- kreiranje je funkcionalnost Servisa koja Korisniku omogućuje kreiranje grupe/a na nivou Obveznika, a unutar koje se nalaze Korisnici Obveznika i/ili Opunomoćenika koji sudjeluju u procesu likvidature.
- 1.21. Pravo prihvaćanja/evidencije je funkcionalnost Servisa koja Korisniku omogućuje evidentiranje te prosljeđivanje e-računa drugim Korisnicima u procesu likvidature.
- 1.22. Pravo ovjera računa-paraf je funkcionalnost Servisa koja Korisniku koji sudjeluje u procesu likvidature omogućuje nižu razinu odobravanja računa kroz parafiranje ulaznih e-računa.

- 1.23. Pravo ovjere računa-potpis je funkcionalnost Servisa koja Korisniku koji sudjeluje u procesu likvidature omogućuje završnu ovjeru i slanje e-računa u računovodstvo na završnu likvidaturu i prihvaćanje.
- 1.24. Pravo prihvaćanja računa je funkcionalnost Servisa koja Korisniku koji sudjeluje u procesu likvidature omogućuje završiti proces likvidature e-računa, prihvatiti ili odbiti e-račun te poslati obavijest o plaćanju ili djelomičnom plaćanju e-računa Izdavatelju.
- 1.25. Prava pristupa svim organizacijskim jedinicama je funkcionalnost Servisa koja Korisniku automatski omogućava jedno ili više prava iz točaka: 1.14., 1.15., 1.16., 1.17., 1.18., 1.20., 1.21., 1.22., i 1.23. i 1.24. ovih Općih uvjeta za sve organizacijske jedinice Obveznika koje su prethodno registrirane u Servisu.
- 1.26. Prava se Korisniku dodjeljuju Pristupnicom, odnosno Pristupnicom i Punomoći .
- 1.27. Ukupne mogućnosti Servisa za njegovo korištenje putem web aplikacije detaljnije su opisane u Korisničkoj uputi za servis e-Račun prema EU normi (u daljnjem tekstu: Korisnička uputa) koja je prilog ovih Općih uvjeta, elektronički objavljena i dostupna u web aplikaciji Servisa.
- 1.28. Dostava elektroničkim putem propisana ovim Općim uvjetima obavlja se putem Fininog On-line servisa za predaju dokumentacije Financijskoj agenciji. Dokumentacija koja se dostavlja putem On-line servisa za korištenje Servisa mora biti elektronički potpisana.

2. Tehnički uvjeti za korištenje Servisa

- 2.1. Za korištenje web aplikacije Servisa Obveznik i/ili Opuномоćenik treba osigurati sljedeće tehničke uvjete:
 - osobno računalo,
 - pristup internetu,
 - operativni sustav: Microsoft Windows 7 ili noviji,
 - Internetski preglednici: Google Chrome, Opera, Firefox, Microsoft Edge, Internet Explorer 11 (preporučuje se Google Chrome)
 - FINA USB token/e-kartica ili co-branding USB token/kartica poslovnih banaka u kojoj je integriran odgovarajući Finin digitalni certifikat za razmjenu i likvidaturu e-računa ili poslovni soft certifikat za likvidaturu e-računa
 - program za upravljanje smart karticama/USB tokenima (npr. ActiveClient, verzija 7.x ili viša, middleware za kartice i USB tokene)
 - čitač smart kartice za FINA e-karticu ili co-branding karticu (ako se koristi smart kartica)

3. Postupak ugovaranja

- 3.1. Korištenje Servisa može Ugovoriti Obveznik i/ili Opuномоćenik:
 - Obveznik koji zatraži korištenje Servisa dostavom neposredno ili putem pošte u poslovnicu Fine ili elektroničkim putem uredno popunjene Pristupnice čiji su dodatak ovi Opći uvjeti. Osoba koja nije zakonski ovlaštena za zastupanje Obveznika mora imati valjanu punomoć za zastupanje tog Obveznika. Punomoć može biti izdana i na obrascu punomoći koji je elektronički objavljen i dostupan na mrežnim stranicama Fine. Uz navedene punomoći je potrebno priložiti presliku identifikacijskog dokumenta za osobu koja je zakonski ovlaštena za zastupanje Obveznika.

- Opunomoćenik u ime i za račun Obveznika, koji zatraži korištenje Servisa dostavom neposredno ili putem pošte u poslovnici Fine ili elektroničkim putem uredno popunjene Punomoći i Pristupnice čiji su dodatak ovi Opći uvjeti;
 - koji prihvaća ove Opće uvjete, a uzima se da ih prihvaća dostavom neposredno ili putem pošte u poslovnici Fine ili elektroničkim putem uredno ispunjene Pristupnice i/ili Pristupnice i Punomoći,
 - koji ispunjava tehničke uvjete za korištenje Servisa definirane u točki 2. ovih Općih uvjeta i koji koristi Servis u skladu s Korisničkom uputom.
- 3.2. Da bi Opunomoćenik Obveznika, odnosno Organizacijske jedinice Obveznika stekao prava u ime i za račun drugog Obveznika ili više njih, druge ili više Organizacijskih jedinica koje se nalaze u sustavu drugog Obveznika potrebno je uz Pristupnicu priložiti i Punomoć Obveznika (jednog ili više njih) u čije ime i za čiji račun koristi Servis. Punomoć mora potpisati osoba ovlaštena za zastupanje opunomoćitelja. Uz Punomoć je potrebno priložiti presliku identifikacijskog dokumenta osobe ovlaštene za zastupanje Obveznika. Potpisnik Punomoći ovlašćuje Finu za provjeru svih podataka navedenih na Punomoći. Podaci na punomoći moraju biti istovjetni podacima na identifikacijskom dokumentu.
- 3.3. Odobrenjem uredno popunjene Pristupnice i/ili Pristupnice i Punomoći od strane Fine, Obveznik i/ili Opunomoćenik ugovara korištenje Servisa, a Korisnik stječe prava u Servisu koja su označena na Pristupnici i/ili na Pristupnici i Punomoći. Potpisnici Pristupnice i/ili Pristupnice i Punomoći svojim potpisom potvrđuju točnost podataka navedenih na Pristupnici i/ili Pristupnici i Punomoći. Potpisnici Pristupnice i/ili Pristupnice i Punomoći, ovlašćuju Finu za provjeru svih podataka navedenih na Pristupnici i/ili Pristupnici Punomoći.
- 3.4. Ako Korisnik posjeduje FINA e-karticu/USB token s integriranim Fininim digitalnim certifikatima s kojima pristupa e-servisima Fine, za ugovaranje korištenja Servisa Obveznik i Korisnik i/ili Opunomoćenik i Korisnik mogu popuniti Pristupnicu i/ili Pristupnicu i Punomoć te je predati je neposredno ili putem pošte u poslovnici Fine ili elektroničkim putem, a Fina će na postojeću karticu/USB token Korisnika dodati pravo korištenja Servisa.
- 3.5. Ovi Opći uvjeti sastavni su dio Pristupnice te imaju karakter ugovora. Dio ugovora je i Pristupnica za registraciju obveznika javne nabave s organizacijskim jedinicama na Servis e-Račun za državu. Obrazac Pristupnice je elektronički objavljen i dostupan na mrežnim stranicama Fine.
- 3.6. Obveznik dostavom uredno popunjene Pristupnice ili Punomoći u poslovnici Fine neposredno ili putem pošte ili elektroničkim putem daje ovlaštenje Fini da javno dostupne podatke Obveznika može objaviti u Javnom registru Servisa, za potrebe rada i korištenja Servisa.
- 3.7. Usluga izdavanja digitalnih certifikata iz točke 2.0. ovih Općih uvjeta, posebna je usluga Fine kao pružatelja usluge povjerenja i koja se pruža u skladu s aktima Fine koji uređuju uslugu certificiranja. Ovi Opći uvjeti uređuju korištenje Servisa i posebna su usluga koja ne uključuje uslugu izvršavanja ugovora o obavljanju usluga certificiranja.

4. Uvjeti za korištenje Servisa putem web aplikacije

- 4.1. Obveznik i/ili Opunomoćenik i Korisnik za razmjenu e-računa koriste web aplikaciju Servisa.
- 4.2. Fina će Obvezniku kojem odobri Pristupnicu, odnosno njegovom Korisniku i/ili Opunomoćeniku kojem odobri Pristupnicu i Punomoć, odnosno njegovom Korisniku koji zadovolji tehničke uvjete iz točke 3.5. ovih Općih uvjeta, omogućiti pristup web aplikaciji Servisa.

- 4.3. Izdavatelj i Obveznik su odgovorni za sklapanje EDI ugovora ili drugog sporazuma o razmjeni e-računa između Izdavatelja i Obveznika koji za razmjenu e-računa koristi metodu razmjene e-računa kojoj je uvjet takav ugovor ili sporazum.
- 4.4. Izdavatelj o prestanku ili promjeni izdavanja e-računa sukladno metodi koju koristi samostalno obavještava Obveznika.

5. Arhiva elektroničkih računa

- 5.1. Fina osigurava pohranu svih e-računa koji su razmijenjeni kroz Servis i čuva ih u izvornom elektroničkom obliku na način i u roku utvrđenima u propisima iz područja računovodstva i poreza, kojima se uređuje knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje.
- 5.2. Fina će svim Obveznicima i/ili Opunomoćenicima osigurati uvid u kratkoročnu tekuću arhivu razmijenjenih e-računa do 30.04. tekuće godine za prethodnu godinu putem web aplikacije Servisa.
- 5.3. Fina može omogućiti Obvezniku pristup dugoročnoj arhivi temeljem ugovora sklopljenog između Obveznika i Fine na način i pod uvjetima definiranih tim ugovorom ili omogućiti uvid u pojedinačan e-račun temeljem zahtjeva Obveznika, a pod poslovnim pravilima određenim od strane Fine.

6. Plaćanje

- 6.1. Obveznik je za korištenje Servisa Fina dužan plaćati naknadu za uslugu korištenja centralne platforme sukladno Pravilniku o vrsti i visini naknada za usluge zaprimanja i slanja elektroničkih računa za javne naručitelje u javnoj nabavi („Narodne novine 32/2019“ u daljnjem tekstu Pravilnik o naknadama) ili naknadu prema Cjeniku Fine za Obveznike koji odaberu Finu kao informacijskog posrednika na temelju Zakona.. Naknada se plaća u iznosu od 10,00 kn mjesečno po registriranoj organizacijskoj jedinici. Na naknadu se obračunava porez na dodanu vrijednost.
- 6.2. Ovisno o tome tko je ugovorio korištenje Servisa, Obveznik ili Opunomoćenik je za slanje računa dužan plaćati naknadu Fina sukladno Pravilniku o naknadama ili naknadu prema Cjeniku Fine za Obveznike koji odaberu Finu kao informacijskog posrednika na temelju Zakona. Naknada se plaća na temelju platnih razreda na način da viši platni razred uključuje niži platni razred, a obračunava se na mjesečnoj razini (primjer: Ako u periodu od jednog mjeseca Obveznik ili Opunomoćenik pošalje 2500 računa, naknada će se obračunati na sljedeći način: 1000 računa x 1,50 kn, 1000 računa x 1,40 kn i 500 računa x 1,30 kn). Na naknade se obračunava porez na dodanu vrijednost.
- 6.3. U slučajevima otkazivanja Servisa iz točke 8. ovih Općih uvjeta, Obveznik je dužan platiti punu naknadu iz točke 6.1. ovih Općih uvjeta za mjesec u kojem je otkaz nastupio, a Obveznik ili Opunomoćenik naknadu iz točke 6.2. ovih Općih uvjeta, ovisno o broju poslanih računa do trenutka otkazivanja Servisa.
- 6.4. Naknade za izdavanje digitalnih certifikata iz točke 2.0. ovih Općih uvjeta koji su jedan od uvjeta za korištenje Servisa, plaćaju se u visini kako je to ugovoreno, a cijena se određuje sukladno Cjeniku Fine, koji je dostupan i objavljen na internetskoj stranici Fine, i drugim aktima koji uređuju cijene, rokove i način plaćanja u Fini ili cjenikom poslovne banke koja obavlja poslove registracije za potrebe Fine kao pružatelja usluge povjerenja. Naknadne izmjene i/ili dopune navedenih akata biti će dostupne na isti način.

- 6.5. Naknade iz ovog članka Obveznik ili Opunomoćenik dužni su platiti u roku od 15 dana od dana izdavanja računa.

7. Odgovornost za korištenje Servisa

- 7.1. Obveznik, Opunomoćenik i Korisnik se obvezuju koristiti web aplikaciju Servisa sukladno ovim Općim uvjetima, tehničkim uvjetima iz točke 2. ovih Općih uvjeta, propisima koji uređuju razmjenu e-računa putem Servisa te u skladu s Korisničkom uputom.
- 7.2. Obveznik i/ili Opunomoćenik Obveznika odgovaraju za svu štetu koja eventualno nastane Fina, drugim Obveznicima i Izdavateljima zbog gubitka, neovlaštenog korištenja, neodgovarajuće primjene digitalnih certifikata, nepoštivanja Općih uvjeta i Korisničke upute, tehničkih uvjeta iz točke 2. ovih Općih uvjeta i propisa koji uređuju razmjenu e-računa putem Servisa od strane Obveznika i/ili Opunomoćenika. Obveznik i/ili Opunomoćenik u cijelosti odgovaraju za korištenje Servisa od strane Korisnika.
- 7.3. Fina ne odgovara za nemogućnost korištenja Servisa od strane Obveznika, Opunomoćenika, odnosno Korisnika ako isti nije koristio valjane digitalne certifikate ili nije izvršio valjanu autentifikaciju na Servis ili zadovoljio tehničke uvjete za korištenje Servisa iz točke 2. ovih Općih uvjeta, odgovornost snosi Obveznik, Opunomoćenik odnosno Korisnik koji poduzima takvo korištenje.
- 7.4. Fina, Obveznik i/ili Opunomoćenik su dužni podatke iz razmijenjenih e-računa putem Servisa čuvati kao poslovnu tajnu.
- 7.5. Fina ne odgovara Obvezniku i/ili Opunomoćeniku za materijalnu i porezno-pravnu ispravnost sadržaja e-računa koje je poslao Izdavatelj putem Servisa, a odgovornost za korištenje e-računa razmijenjenog putem Servisa u poreznom smislu snosi onaj tko poduzima takvo korištenje.
- 7.6. Fina ne odgovara Obvezniku i/ili Opunomoćeniku za statuse e-računa koji nisu preuzeti od strane Izdavatelja e-računa.
- 7.7. Fina se obvezuje Obvezniku i/ili Opunomoćeniku da će podatke iz e-računa u Servisu bilo da je isti izdavatelj ili primatelj, koristiti isključivo za potrebe Servisa te da će ih štiti kao poslovnu tajnu, a u protivnom odgovara za štetu.
- 7.8. Fina je odgovorna za trenutnu dostupnost razmijenjenih e-računa do 30.04. tekuće godine za prethodnu godinu putem web aplikacije Servisa Obvezniku i/ili Opunomoćeniku.
- 7.9. Fina ne odgovara za nemogućnost povezivanja Obveznika i/ili Opunomoćenika s web aplikacijom Servisa zbog neispunjenja tehničkih uvjeta iz točke 2. ovih Općih uvjeta na strani Obveznika ili Opunomoćenika.
- 7.10. Fina ne snosi odgovornost u slučaju nemogućnosti korištenja web aplikacije Servisa zbog neodgovarajućeg postupanja Obveznika i/ili Opunomoćenika ili Korisnika.
- 7.11. Fina ne odgovara za nedostupnost Servisa zbog tehničkih poteškoća uzrokovanih višom silom.
- 7.12. Fina ne odgovara za štetu nastalu zbog nedostupnosti Servisa uzrokovanih tehničkim poteškoćama na strani Obveznika i/ili Opunomoćenika, odnosno Korisnika.

8. Otkaz/ukidanje i promjena prava

- 8.1. Ako Fina utvrdi da je na temelju dostavljene dokumentacije iz točke 3. ovih Općih uvjeta, obavljena pogrešna registracija Obveznika ili Opunomoćenika na Servis, Fina će uskratiti pravo korištenja Servisa i obavijestiti Obveznika ili Opunomoćenika, odnosno korisnika Servisa, o dokumentaciji koju je dužan predati za valjanu registraciju na Servis.
- 8.2. Obveznik ili Opunomoćenik je dužan u poslovnicu Fine, neposredno ili putem pošte ili elektroničkim putem pravovremeno dostaviti svaku promjenu, uključujući statusnu, koja utječe na točnost podataka u Javnom registru Servisa koji vodi Fina.
- 8.3. Ako Obveznik ili Opunomoćenik ne ispuni obvezu iz točke 8.1. ovih Općih uvjeta ili je ne ispuni pravovremeno, Fina je ovlaštena obaviti promjene podataka u Javnom registru Servisa, kao i eventualna ograničenja ili deaktivaciju poslovnog subjekta i sl. u Servisu, odnosno uskratiti pravo korištenja Servisa, na temelju činjenica i podataka dostupnih u javnim registrima koji se vode od strane nadležnih tijela.
- 8.4. Na način i putem dokumentacije koja je elektronički dostupna i objavljena na mrežnim stranicama Fine obavlja se:
 - Otkaz korištenja Servisa od strane Obveznika ili Fine;
 - Otkaz korištenja Servisa za jednu ili više organizacijskih jedinica od strane Obveznika, a koje je registrirao u Servisu;
 - Otkaz dane punomoći za korištenje Servisa od strane Obveznika ili Opunomoćenika;
 - Ukidanje svih prava u Servisu pojedinom Korisniku od strane Obveznika i/ili Opunomoćenika;
 - Promjena prava u Servisu Korisniku od strane Obveznika i/ili Opunomoćenika.

9. Suglasnost s Općim uvjetima

- 9.1. Ovi Opći uvjeti elektronički su dostupni i objavljeni na mrežnim stranicama Fine i u web aplikaciji Servisa.
- 9.2. Obveznik i Korisnik potvrđuju suglasnost s Općim uvjetima potpisom Pristupnice i/ili Punomoći.
- 9.3. Opunomoćenik i Korisnik potvrđuju suglasnost s Općim uvjetima potpisom Pristupnice i Punomoći.
- 9.4. Fina zadržava pravo jednostrane naknadne izmjene i/ili dopune Općih uvjeta, a izmijenjena i dopunjena verzija će biti elektronički objavljena i dostupna na mrežnim stranicama Fine i u web aplikaciji Servisa. Obveznik i/ili Opunomoćenik suglasni su s navedenim načinom promjene Općih uvjeta.
- 9.5. Uzima se da su Obveznik i/ili Opunomoćenik, odnosno Korisnik pristali na izmjene i/ili dopune Općih uvjeta ako Fini, u roku od 8 dana od njihove objave, ne priopće da ne pristaju na izmjenu i/ili dopunu Općih uvjeta. Priopćenje za Korisnika daju Obveznik i/ili Opunomoćenik. Ova odredba se ne primjenjuje na Obveznike kojima je Fina obvezni informacijski posrednik na temelju Zakona.
- 9.6. Ako Obveznik i/ili Opunomoćenik priopće Fini da ne pristaju na izmjene i/ili dopune Općih uvjeta Fine uzima se da su otkazali korištenje Servisa, odnosno primjenjuju se pravila navedena u točki 8. Ova odredba se ne primjenjuje na Obveznike kojima je Fina obvezni informacijski posrednik na temelju Zakona.

- 9.7. Obveznik, Opunomoćenik i Korisnik potpisom Pristupnice ili Pristupnice i Punomoći se slažu i prihvaćaju da se prilikom korištenja Servisa u pogledu uporabe kolačića primjenjuju pravila propisana u Fininom dokumentu „Kolačići“, koji je objavljen i dostupan na mrežnim stranicama Fina pod „Uvjeti korištenja“. Fina upućuje Obveznika i/ili Opunomoćenika i Korisnika da izvrše uvid u sadržaj navedenih pravila.

10. Rješavanje sporova

- 10.1. Fina, Obveznik i Opunomoćenik Obveznika su suglasni da će mirno riješiti sve sporove proizašle iz ovih Općih uvjeta, a ako to nije moguće za rješavanje sporova nadležan je sud u Zagrebu.

11. Završne odredbe

- 11.1. U slučaju izmjene propisa koji uređuju razmjenu e-računa u javnoj nabavi koji utječu na uvjete razmjene računa prema Obveznicima, Fina ima pravo izvršiti odgovarajuće izmjene i dopune ovih Općih uvjeta, kao i promjene pružanja usluga Obveznicima i/ili Opunomoćenicima.
- 11.2. Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se danom objave.