

PRISTUPNICA za web aplikaciju servisa e-Račun za državu

1. PODACI OBVEZNIKA JAVNE NABAVE/OPUNOMOĆENIKA OBVEZNIKA JAVNE NABAVE

Skraćeni naziv	<input type="text"/>		
Matični broj	<input type="text"/>	OIB	<input type="text"/>
Adresa- mjesto, ulica i broj	<input type="text"/>	Broj pošte	<input type="text"/>
Država	<input type="text"/>	ISO kod države ¹	<input type="text"/>

¹ ISO 3166, dvoslovni kod; međunarodna kratica za državu.

2. ORGANIZACIJSKA JEDINICA

Podaci o organizacijskoj jedinici popunjavaju se ako korisniku (fizičkoj osobi) želite dati prava samo za jednu organizacijsku jedinicu. Ako korisniku želite dodijeliti prava za više organizacijskih jedinica ili različita prava za sve organizacijske jedinice, za svaku je jedinicu potrebno ispuniti novu pristupnicu (ovaj obrazac). Šifra organizacijske jedinice je podatak koji ste prethodno odredili u dokumentu „Pristupnica za registraciju obveznika javne nabave s organizacijskim jedinicama za servis e-Račun za državu“.

Šifra organizacijske jedinice	<input type="text"/>
-------------------------------	----------------------

3. PODACI O KORISNIKU WEB APLIKACIJE - određuje osoba ovlaštena za zastupanje obveznika javne nabave/opunomoćenika javne nabave. Potrebno je upisati podatke o korisniku Fininih digitalnih certifikata.

Ime i prezime	<input type="text"/>		
OIB	<input type="text"/>		
Adresa- mjesto, ulica i broj ²	<input type="text"/>	Broj pošte	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>		
Adresa e-pošte	<input type="text"/>		

² Potrebno je upisati poslovnu adresu na kojoj se korisnik servisa nalazi.

4. PRAVA KORISNIKA

Moguće je označiti jedno ili više prava. Korisnik može dobiti prava za više registriranih organizacijskih jedinica ili različita prava za sve organizacijske jedinice, a za svaku novu jedinicu potrebno je popuniti novu pristupnicu. Ukoliko korisnik ima ista prava za sve organizacijske jedinice, potrebno je popuniti jednu pristupnicu. Isti korisnik može imati jedno, više ili sva ponuđena prava.

Prava korisnika

- Unos
- Potpis i slanje
- Pregled i prihvata
- Slanje obavijesti o plaćanju
- Pristup svim organizacijskim jedinicama³
- Prava u ime obveznika javne nabave⁵

Likvidatura računa

- Prihvata/evdencija
- Ovjera računa- paraf
- Ovjera računa- potpis
- Prihvaćanje
- Grupa likvidature- kreiranje⁴
- Pristup svim organizacijskim jedinicama³

PRISTUPNICA za web aplikaciju servisa e-Račun za državu

Prava iz grupe „Prava Korisnika“ moguće je samostalno i pojedinačno označiti, dok za prava iz grupe „Likvidatura računa“ barem za jednog korisnika na nivou obveznika javne nabave treba označiti i pravo Pregled i prihvat iz grupe „Prava Korisnika“ da bi mogao zaprimiti račun. Pravo može biti dodijeljeno ovom pristupnicom ili putem Punomoći za korištenje servisa e-Račun za državu. Za prava u grupi „Prava korisnika“ potrebno je imati digitalne certifikate izdane na kriptu uređaju.

Prava iz grupe „Likvidatura računa“, korisnik označava u slučaju kada će proces likvidature zaprimljenih e-računa provoditi putem web aplikacije servisa e-Račun za državu. U slučaju kada se likvidatura računa obavlja izvan ovog Servisa, korisnik ne označava navedena prava. Za prava u grupi „Likvidatura računa“ mogu se koristiti certifikati koji su izdani na kriptu uređaju ili poslovni soft certifikati koji se izdaju u obliku datoteke.

³ Pristup svim organizacijskim jedinicama ispunjava se u kombinaciji s jednim ili više istih prava, a za svaku grupu prava zasebno („Prava korisnika“ i „Likvidatura računa“). Ovisno o kombinaciji koja je navedena u pristupnici, korisnik koji je dobio pravo pristupa svim organizacijskim jedinicama automatski dobiva označeno isto/a pravo/a za sve organizacijske jedinice koje pripadaju navedenom obvezniku javne nabave, a koje su prethodno registrirane na servisu e-Račun za državu. U tom slučaju ispunjava se jedna pristupnica (ovaj obrazac) i nije potrebno popunjavati šifru organizacijske jedinice (Točka 2.). Korisnik koji je dobio pravo pristupa za više organizacijskih jedinica ili pravo pristupa svim organizacijskim jedinicama s različito označenim pravima ispunjava pojedinačne pristupnice za svaku organizacijsku jedinicu i popunjava šifru organizacijske jedinice.

⁴
⁵ Grupa likvidature - kreiranje je pravo koje dobiva korisnik koji će putem servisa e-Račun za državu kreirati grupu koja sudjeluje u procesu likvidature ulaznih računa. Grupa likvidature se odnosi na jednu organizacijsku jedinicu, a sastoji se od korisnika koji imaju dodijeljena ostala prava iz grupe Likvidatura računa za tu organizacijsku jedinicu. Korisnik koji ima pravo grupa likvidature – kreiranje, može istodobno imati i drugo/a pravo/a naservisu.

⁵ Ako vas je obveznik javne nabave opunomoćio da u njegovo ime i za njegov račun koristite servis e-Račun za državu, potrebno je označiti „Prava u ime obveznika javne nabave“ te uz ovu pristupnicu priložiti Punomoć za korištenje servisa e-Račun za državu. Na ovoj pristupnici potrebno je popuniti podatke i prava za vašu tvrtku, a podaci o opunomoćitelju te prava koja će vam biti dodijeljena u njegovo ime popunjavaju se u obrascu punomoći. Ako ne želite za svoju tvrtku koristiti e-Račun za državu (niste obveznik javne nabave) već samo za opunomoćitelja, na ovoj pristupnici označite samo „Prava u ime obveznika javne nabave“ i priložite punomoć opunomoćitelja na kojoj će biti označena prava koja će vam opunomoćitelj dodijeliti. Obrazac punomoći možete preuzeti na web stranici www.fina.hr.

Svojim potpisom kao osoba ovlaštena za zastupanje obveznika javne nabave/opunomoćenika obveznika javne nabave iz točke 1. potvrđujem da su svi navedeni podaci na pristupnici (ovaj obrazac) i ostalim dostavljenim obrascima od strane obveznika javne nabave ispravni. Svojim potpisom također potvrđujem da sam upoznat sa Općim uvjetima korištenja web aplikacije servisa e-Račun za državu za obveznike javne nabave te pristajem na njihovu primjenu.

U _____, _____ godine

Potpis korisnika servisa

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje obveznika javne nabave/opunomoćenika obveznika javne nabave

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje obveznika javne nabave/opunomoćenika obveznika javne nabave

Popunjava djelatnik FINE

Datum

Potpis

Štambilj

Informacije ispitaniku* o obradi osobnih podataka prikupljenih ovom Pristupnicom za web aplikaciju servisa e-Račun za državu

Voditelj obrade osobnih podataka: Financijska agencija, Ulica grada Vukovara 70, 10 000 Zagreb, OIB: 85821130368, info@fina.hr / info telefon 0800 0080

Kontaktni podaci Službenika za zaštitu osobnih podataka Fine: dpo@fina.hr

Osobni podaci prikupljeni ovom Pristupnicom za web aplikaciju servisa e-Račun za državu obrađuju se samo za potrebe pristupa servisu e-Račun za državu i nužni su za izvršenje ugovora u kojem je ispitanik stranka.

Primatelj osobnih podataka je Fina te se osobni podaci koji se prikupljaju ovom Pristupnicom ne predaju drugim primateljima.

Osobni podaci čuvat će se 12 godina od trenutka objave usluge ili isteka certifikata fizičke osobe koja pristupa servisu e-Račun za državu.

Ispitanik ima pravo od Fine zatražiti pristup, ispravak, brisanje, prenosivost i ograničavanje obrade i podnijeti prigovor na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose, ako su za to ispunjene propisane pretpostavke. Zahtjev u vezi s prethodnim pravima podnosi se u pisanom obliku na označenim šalterima poslovnih jedinica Fine čiji popis je objavljen na web stranici Fine: www.fina.hr.

Prigovor na obradu osobnih podataka ispitanik može podnijeti nadzornom tijelu- Agenciji za zaštitu osobnih podataka, Selska cesta 136, Zagreb, azop@azop.hr, www.azop.hr

* Ispitanik u smislu ove Pristupnice je ovlaštena osoba i korisnik servisa e-Račun za državu čiji se podaci prikupljaju ovom Pristupnicom.