

## PRIJEDLOG ZA UPIS NOVE RADNJE OSIGURANJA, OVRHE ILI NOVOG PRAVA

Obrazac 26

Na temelju	_____		
	(rješenja / potvrde - naziv suda / javnobilježničke isprave)		
	_____	_____	_____
		(broj)	od _____ (datum)
kojom je sud odlučio	_____		
	(izreka odluke)		
	_____		
	_____		
javni bilježnik ovjerio	_____		
	(sadržaj javnobilježničke isprave)		
	_____		
	_____		

**Predlagatelj\***

_____	/	_____
(ime i prezime fizičke osobe / naziv pravne osobe)		(broj telefona)
_____	/	_____
(adresa - ulica i kućni broj)		(broj telefaksa)
_____		_____
(poštanski broj)	(naziv naselja)	(matični broj / OIB) <sup>1</sup>
_____	_____	
(adresa e-pošte)	(broj osobne iskaznice, datum izdavanja i PU koja je izdala iskaznicu)	

**Punomoćnik\***

_____	/	_____
(ime i prezime fizičke osobe / naziv pravne osobe)		(broj telefona)
_____	/	_____
(adresa - ulica i kućni broj)		(broj telefaksa)
_____		_____
(poštanski broj)	(naziv naselja)	(matični broj / OIB) <sup>1</sup>
_____	_____	
(adresa e-pošte)	(broj osobne iskaznice, datum izdavanja i PU koja je izdala iskaznicu)	

<sup>1</sup> Upisuje se matični broj građanina ili matični broj pravne osobe dodijeljen od Državnog zavoda za statistiku ili Osobni identifikacijski broj (OIB).

\*Ako je prijedlog za upis nove radnje dostavljen po službenoj dužnosti ne popunjavaju se podaci o predlagatelju i punomoćniku

**Predlažem da Služba upisa donese zaključak**

(u pripadajući kvadratić upisati znak "x")

- |                          |                                       |
|--------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | o upisu nove radnje osiguranja, ovrhe |
| <input type="checkbox"/> | o upisu novog prava                   |

A) Podaci o dužniku / ovršeniku / protivniku osiguranja

1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(ime i prezime fizičke osobe / naziv pravne osobe)	(broj telefona)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(adresa - ulica i kućni broj)	(broj telefaksa)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(poštanski broj)	(naziv naselja)      matični broj / OIB) <sup>1</sup>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(adresa e-pošte)	(broj osobne iskaznice, datum izdavanja i PU koja je izdala iskaznicu)
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(ime i prezime fizičke osobe / naziv pravne osobe)	(broj telefona)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(adresa - ulica i kućni broj)	(broj telefaksa)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(poštanski broj)	(naziv naselja)      (matični broj / OIB) <sup>1</sup>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(adresa e-pošte)	(broj osobne iskaznice, datum izdavanja i PU koja je izdala iskaznicu)
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(ime i prezime fizičke osobe / naziv pravne osobe)	(broj telefona)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(adresa - ulica i kućni broj)	(broj telefaksa)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(poštanski broj)	(naziv naselja)      (matični broj / OIB) <sup>1</sup>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(adresa e-pošte)	(broj osobne iskaznice, datum izdavanja i PU koja je izdala iskaznicu)

\*Ako se na prijedlogu za upis nove radnje nalazi više od 3 dužnika / ovršenika / protivnika osiguranja, obrascu se prilaže posebna lista sa svim podacima.

B) Podaci o pokretnini; dionici, udjelu ili poslovnom udjelu, pokretnini koja je pripadak nekretnine, ukupnosti stvari i drugom pravu.

1.	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

_____
_____
_____
_____
_____
_____

\*Popisuje se do 20 pokretnina / prava. Ako je broj pokretnina / prava veći od 20 cjelokupni popis prilaže se na mediju. Ovaj list kopirati koliko je puta potrebno.

C) Predlažem da se u ulošku glavne knjige broj \_\_\_\_\_ na pokretnini / pravu pod B) dopusti upis:

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Založnog prava            | <input type="checkbox"/> Založnog prava na ukupnosti stvari     | <input type="checkbox"/> Prijenosa prava vlasništva radi osiguranja |
| <input type="checkbox"/> Prijenosa radi osiguranja | <input type="checkbox"/> Mjere zabrane otuđenja ili opterećenja | <input type="checkbox"/> Pridržaja prava vlasništva                 |

(u pripadajući kvadratić upisati znak "x")

radi osiguranja potraživanja u visini od \_\_\_\_\_ s rokom otplate / krajnjim rokom dospijeća  
(iznos i valuta tražbine)

\_\_\_\_\_  
(rok otplate / krajnji rok dospijeća tražbine)

u korist:\*

1.	_____ / _____ (ime i prezime fizičke osobe / naziv pravne osobe) (broj telefona)
	_____ / _____ (adresa - ulica i kućni broj) (broj telefaksa)
	_____ / _____ (poštanski broj) (naziv naselja) (matični broj / OIB) <sup>1</sup>
	_____ / _____ (adresa e-pošte) (broj osobne iskaznice, datum izdavanja i PU koja je izdala iskaznicu)
2.	_____ / _____ (ime i prezime fizičke osobe / naziv pravne osobe) (broj telefona)
	_____ / _____ (adresa - ulica i kućni broj) (broj telefaksa)
	_____ / _____ (poštanski broj) (naziv naselja) (matični broj / OIB) <sup>1</sup>
	_____ / _____ (adresa e-pošte) (broj osobne iskaznice, datum izdavanja i PU koja je izdala iskaznicu)
3.	_____ / _____ (ime i prezime fizičke osobe / naziv pravne osobe) (broj telefona)
	_____ / _____ (adresa - ulica i kućni broj) (broj telefaksa)
	_____ / _____ (poštanski broj) (naziv naselja) (matični broj / OIB) <sup>1</sup>
	_____ / _____ (adresa e-pošte) (broj osobne iskaznice, datum izdavanja i PU koja je izdala iskaznicu)

\*Ako se na prijedlogu za upis nove radnje nalazi više od 3 vjerovnika, obrascu se prilaže dodatna lista ostalih vjerovnika sa svim traženim podacima.

Prilozi:

Dana, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis predlagatelja / punomoćnika)  
(pečat / štambilj)

**ZAKLJUČAK** [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] / [ ] [ ] [ ]

Nalaže se predloženi upis u ulošku glavne knjige br. \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ovlaštene osobe Službe upisa)

Dostaviti zaključak:

1. Predlagatelju (vjerovniku, ovrhovoditelju, predlagatelju osiguranja)
2. Protustranci (dužniku / ovršeniku / protivniku osiguranja)
3. Javnoj knjizi \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

**Pouka o pravnom lijeku:**

Protiv ovog zaključka stranke i sudionici mogu podnijeti prigovor općinskom sudu u roku od 8 dana, pismeno u dva (2) primjerka putem ove Službe upisa.