

KORISNIČKA UPUTA

Sustav COPiHRM - Rad s datotekama

Ver. 1

Zagreb, prosinac 2022. godine

SADRŽAJ

1. SVRHA I CILJ	3
2. PODRUČJE PRIMJENE	3
3. POJMOVI	3
4. PRISTUP KORISNIČKOM SUSTAVU	4
4.1. Pristup sustavu.....	4
4.2. Korisničke uloge i prava pristupa podacima.....	6
4.3. Rad s datotekama	6
5. POPIS SLIKA	9

1. SVRHA I CILJ

Svrha i cilj ove upute je objasniti način rada s datotekama u xml formatu i prijenos podataka u sustav COPiHRM (npr. prijenos ustrojstvenih jedinica, radnih mjesta, zaposlenika, povijesnih podataka o plaćama zaposlenika i dr.).

2. PODRUČJE PRIMJENE

Uputa je namijenjena korisnicima sustava Registra zaposlenih u javnom sektoru i/ili Centraliziranog obračuna plaća.

3. POJMOVI

Datoteka – podaci i obavijesti koji su zapisani tako da su pogodni za računalnu obradu.

xml – format ispisa u standardiziranom obliku za prijenos podataka u drugi sustav, s dodatnom provjerom ispravnosti podataka.

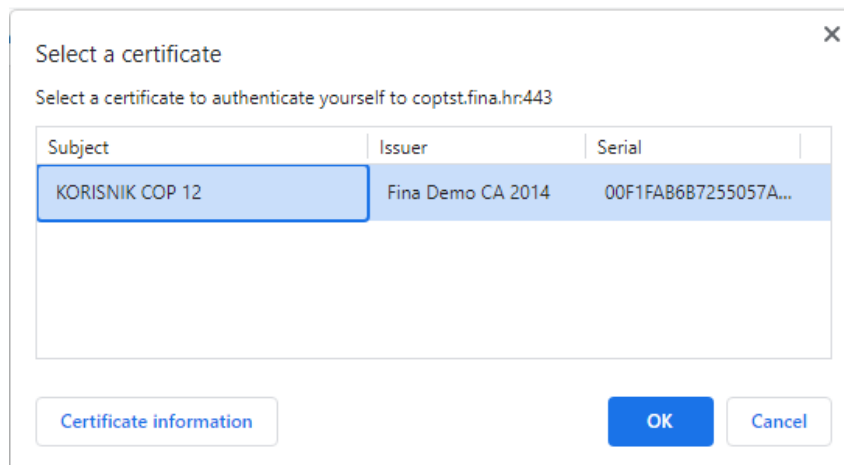
4. PRISTUP KORISNIČKOM SUSTAVU

4.1. Pristup sustavu

Sustavu COPIHRM – Rad s datotekama pristupa se putem poveznice <https://copihrm.fina.hr/api>, koju je potrebno upisati u sučelje Internet preglednika.

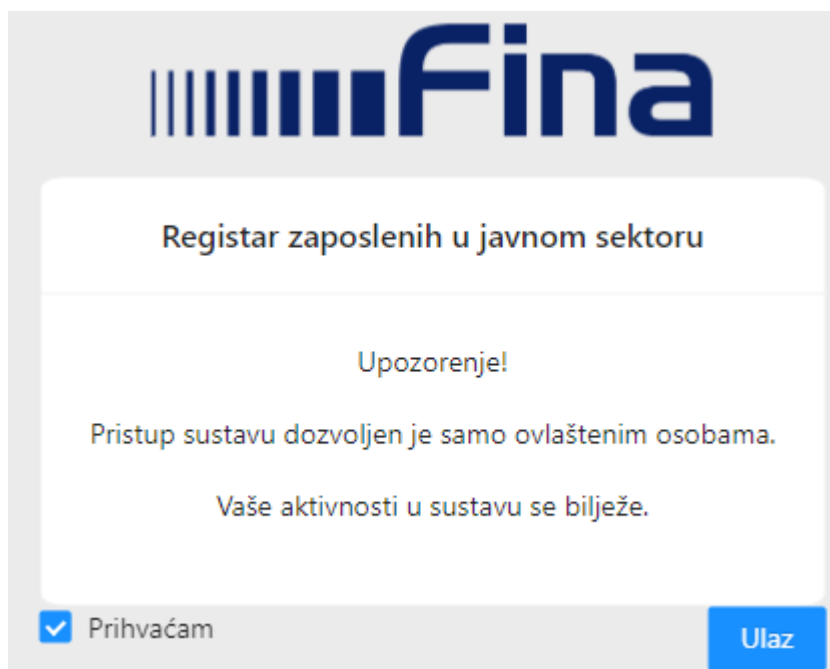
Preporuka za pristupanje sustavu je Google Chrome internetski preglednik uz uporabu odgovarajućeg krypto uređaja na kojem se nalazi certifikat koji omogućava autorizirani pristup sustavu.

Nakon unosa web adrese javlja se pomoćni prozor za odabir certifikata, kojeg je potrebno potvrditi opcijom *OK* te potom unijeti PIN.



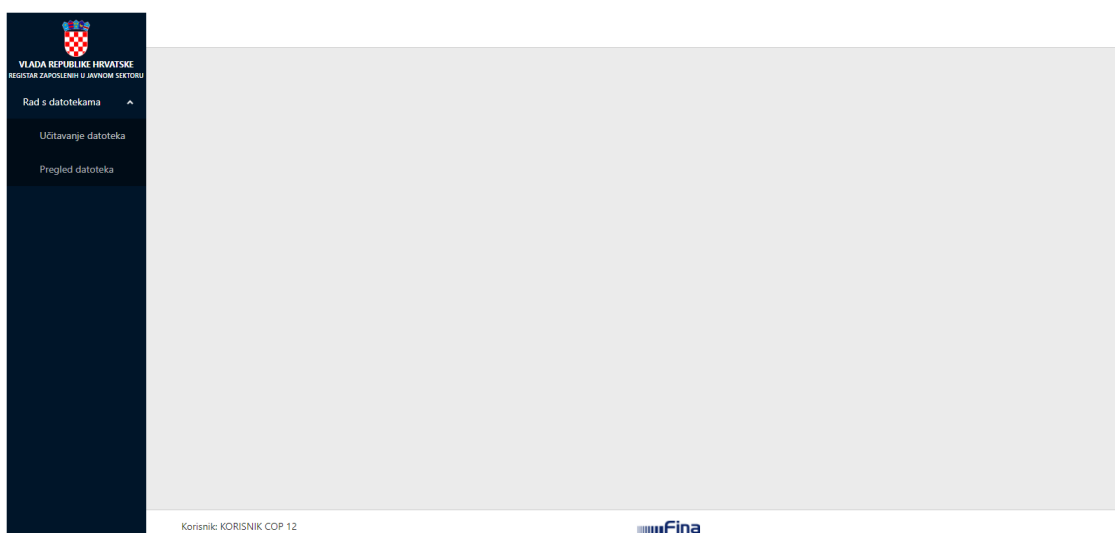
Slika 1. Odabir certifikata za pristup sustavu COPIHRM - Rad s datotekama

Unosom PIN-a i potvrdom opcije *OK*, a prije omogućavanja rada u sustavu obvezno je potvrditi suglasnost s uvjetima korištenja sustava koji su sažeto opisani u obliku upozorenja na ekranu. Korisnik potvrđuje navedenu suglasnost odabirom opcije **Prihvaćam** te se nakon odabira opcije **Ulaz** korisniku prikazuje početni zaslon sustava COPIHRM – Rad s datotekama.



Slika 2. Prihvatanje pravila korištenja sustava

Nakon ulaska u sustav COPiHRM – Rad s datotekama, u gornjem lijevom dijelu zaslona moguće je odabrati modul „Rad s datotekama“.



Slika 3. Početna stranica sustava COPiHRM - Rad s datotekama

Odabirom modula „Rad s datotekama“ otvaraju se podmoduli u kojima je moguće odabrati opcije *Učitavanje datoteka* i *Pregled datoteka*.

4.2. Korisničke uloge i prava pristupa podacima

Pristup sustavu COPIHRM – Rad s datotekama, omogućen je korisnicima putem digitalnog certifikata na krypto uređaju i dodijeljenom pravu unosa i održavanja podataka *Pristupnicom za registraciju institucija u svrhu ostvarivanja prava pristupa i pregleda podataka servisa Registra zaposlenih u javnom sektoru i/ili Centraliziranog obračuna plaća.*

Navedena pristupnica dostupna je na korisničkim stranicama Fine.

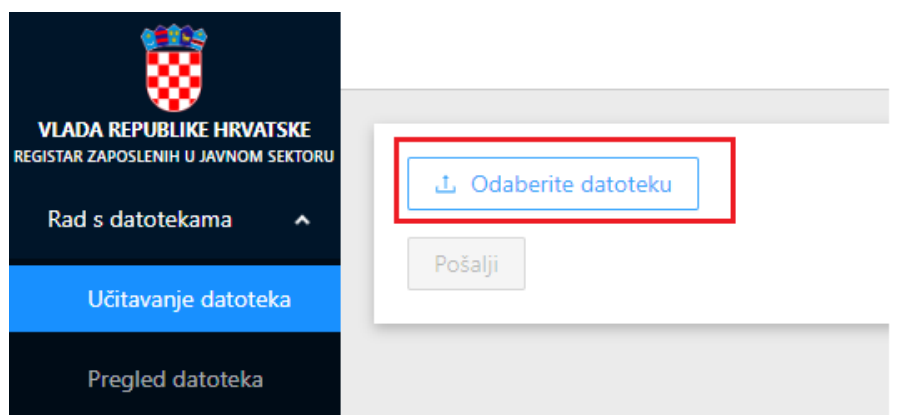
<https://www.fina.hr/registar-zaposlenih#dokumenti>

Učitavanje datoteka moguće je isključivo korisnicima s dodijeljenim pravom unosa i održavanja podataka u servisu Registar zaposlenih u javnom sektoru.

4.3. Rad s datotekama

Putem datoteka korisnik s pravom unosa i održavanja podataka u servisu Registar zaposlenih u javnom sektoru može prenositi podatke u sustav COPIHRM. Datotekom u xml formatu moguće je prenositi ustrojstvene jedinice, radna mjesta, zaposlenike, povijesne podatke o plaćama zaposlenika, ocjene zaposlenika i dr.

U podmodulu „Učitavanje datoteke“ korisnik na svom računalu odabire datoteku kojom želi prenijeti podatke u sustav COPIHRM.

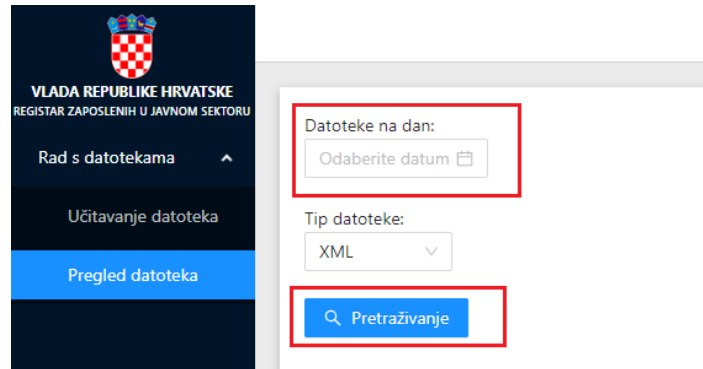


Slika 4. Podmodul "Učitavanje datoteke"

Nakon odabira odgovarajuće datoteke potrebno je odabrati opciju *Pošalji* kako bi se pokrenuo proces učitavanja datoteke u sustav COPIHRM.

Nakon što su xml datoteke uspješno poslane, u podmodulu „Pregled datoteka“ moguće je izvršiti provjeru statusa poslanih datoteka u sustav COPIHRM.

U podmodulu „Pregled datoteka“ korisniku je omogućeno i pretraživanje učitanih datoteka na određeni datum.



Slika 5. Podmodul "Pregled datoteke"

Prilikom pretraživanja bitno je da korisnik popuni sva obavezna polja za unos:

- Datoteka na dan – odabir datuma iz kalendara,
- Tip datoteke (xml).

Po završetku obrade korisniku je vidljiv prikaz svih učitanih datoteka na odabrani dan uz odgovarajući status obrade datoteke.

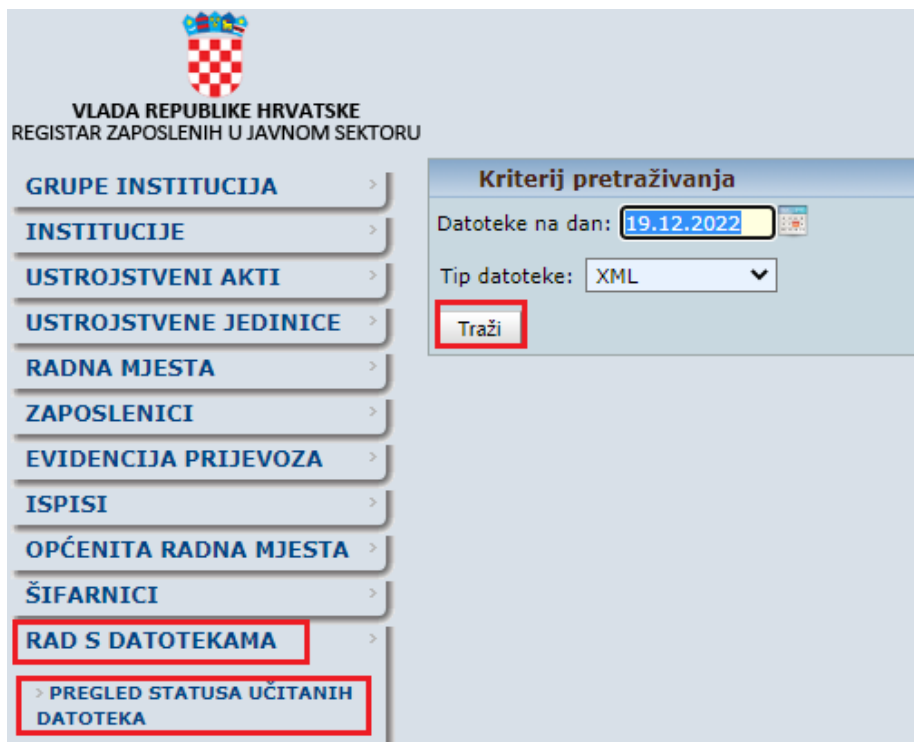
Naziv datoteke	Tip datoteke	Status datoteke	Datum učitavanja	Ime prezime	Datum obrade	Greske
8_1671702051125	zaposlenici	obrađena	22.12.2022. 10:40	COP TESTIRANJA 21	22.12.2022. 10:40	
8_1671702030001	zaposlenici	greška u obradi	22.12.2022. 10:40	COP TESTIRANJA 21	22.12.2022. 14:53	Greske_8_1671702030001.xml
8_1671701970755	zaposlenici	obrađena	22.12.2022. 10:39	COP TESTIRANJA 21	22.12.2022. 10:39	
8_1671701001066	zaposlenici	greška u obradi	22.12.2022. 10:23	COP TESTIRANJA 21	22.12.2022. 10:23	Greske_8_1671701001066.xml
8_1671700827662	zaposlenici	greška u obradi	22.12.2022. 10:20	COP TESTIRANJA 21	22.12.2022. 10:20	Greske_8_1671700827662.xml
8_1671700699880	zaposlenici	greška u obradi	22.12.2022. 10:18	COP TESTIRANJA 21	22.12.2022. 10:18	Greske_8_1671700699880.xml
8_1671700682103	zaposlenici	greška u obradi	22.12.2022. 10:18	COP TESTIRANJA 21	22.12.2022. 10:18	Greske_8_1671700682103.xml
8_1671700643117	zaposlenici	obrađena	22.12.2022. 10:17	COP TESTIRANJA 21	22.12.2022. 10:17	
8_1671700587678	zaposlenici	greška u obradi	22.12.2022. 10:16	COP TESTIRANJA 21	22.12.2022. 10:16	Greske_8_1671700587678.xml

Slika 6. Prikaz učitanih datoteka na odabrani datum

U rezultatima pretraživanja vidljiv je status poslanih datoteka:

- zaprimljena – datoteka je zaprimljena i čeka na obradu. Ukoliko u roku od 1 sata ne promijeni status, korisnik se treba obratiti na regzap@fina.hr.
- u obradi – datoteka je u procesu obrade podataka.
- obrađena – datoteka je učitana u bazu i podaci su vidljivi u sustavu COPIHRM u odgovarajućem podmodulu.
- greška u obradi – datoteka nije učitana, potrebno je odabrati opciju *Greške*, otvara se skočni prozor s opisom konkretnih grešaka u podacima u datoteci koje je potrebno ispraviti i ponovno učitati na prethodno opisani način u cijelosti.
- obrađena s upozorenjem – datoteka je obrađena, dostupna je obavijest o upozorenjima.

Provjeru stanja poslanih datoteka korisnik može provjeriti i kroz sustav COPIHRM u modulu „Rad s datotekama“, podmodulu „Pregled statusa učitanih datoteka“:



The screenshot shows the user interface of the COPIHRM system. At the top, it displays the logo of the Government of the Republic of Croatia and the text "VLADA REPUBLIKE HRVATSKE" and "REGISTAR ZAPOSLENIH U JAVNOM SEKTORU". On the left side, there is a vertical menu with various categories, including "GRUPE INSTITUCIJA", "INSTITUCIJE", "USTROJSTVENI AKTI", "USTROJSTVENE JEDINICE", "RADNA MJESTA", "ZAPOSLENICI", "EVIDENCIJA PRIJEVOZA", "ISPISI", "OPĆENITA RADNA MJESTA", "ŠIFARNICI", "RAD S DATOTEKAMA", and "> PREGLED STATUSA UČITANIH DATOTEKA". The "RAD S DATOTEKAMA" and "PREGLED STATUSA UČITANIH DATOTEKA" items are highlighted with red boxes. On the right side, there is a search form titled "Kriterij pretraživanja". It contains a date field "Datoteke na dan:" with the value "19.12.2022", a dropdown menu for "Tip datoteke:" set to "XML", and a "Traži" button, which is also highlighted with a red box.

Slika 7. Pretraživanje statusa poslanih xml datoteka u sustavu COPIHRM

5. POPIS SLIKA

Slika 1. Odabir certifikata za pristup sustavu COPIHRM - Rad s datotekama.....	4
Slika 2. Prihvatanje pravila korištenja sustava.....	5
Slika 3. Početna stranica sustava COPIHRM - Rad s datotekama.....	5
Slika 4. Podmodul "Učitavanje datoteke"	6
Slika 5. Podmodul "Pregled datoteke"	7
Slika 6. Prikaz učitanih datoteka na odabrani datum.....	7
Slika 7. Pretraživanje statusa poslanih xml datoteka u sustavu COPIHRM.....	8