

Na temelju članka 23. Statuta Financijske agencije (klasa: 010-00/09-03/2 ur. broj: 01-9-3 od 25. 11. 2009. - pročišćeni tekst ), Uprava Financijske agencije donosi

## PRAVILNIK O KRITERIJIMA I POSTUPCIMA DODJELE DONACIJA I SPONZORSTAVA U FINANCIJSKOJ AGENCIJI

### 1. UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom se propisuju kriteriji i postupci za dodjelu financijskih sredstava i nefinancijske podrške putem donacija i sponsorstava u Financijskoj agenciji (u dalnjem tekstu: Fina).

#### Članak 2.

Sredstva za donacije i sponsorstva planiraju se u poslovnom planu za finansijsku godinu koja slijedi.

Raspodjela budžeta, osnovni kriteriji i prioriteti za financiranje (programska područja) za tekuću godinu utvrđuju se u dokumentu Strategija donacija i sponsorstava koju izrađuje Služba za komunikacije i marketing.

Uprava Fine donosi odluke te sklapa ugovore o donacijama i sponsorstvima.

#### Članak 3.

Fina neće donirati niti sponsorirati sljedeće korisnike, u slučaju da isti zatraže donaciju, sponsorstvo ili se javе na natječaj:

- a) političke stranke, udruge građana ili liste građana koje se organiziraju u cilju ostvarenja političkih ciljeva;
- b) državna tijela i institucije, izuzev jedinica lokalne uprave (npr. gradovi, općine);
- c) organizacije ili projekte koji svojim djelovanjem ili provedbom podupiru rasnu, vjersku ili bilo koju drugu diskriminaciju;
- d) organizacije čijim bi financiranjem Fina i/ili odgovorne osobe u Fini počinile prekršaj pozitivne zakonske regulative Republike Hrvatske u pogledu nedozvoljenog sukoba interesa;
- e) organizacije koje su svojim dosadašnjim radom štetile radu Fine, nanosile joj materijalnu štetu ili nisu ispunjavale preuzete obveze po prethodno sklopljenim ugovorima o donacijama i sponsorstvima;
- f) organizacije koje nisu ispunile obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i koje su u blokadi računa, što se dokazuje pisanom izjavom;
- g) fizičke osobe.

### 2. DONACIJE

#### Članak 4.

U smislu ovog Pravilnika donacija je darovanje financijskih i/ili drugih materijalnih sredstava (prava, nekretnina i pokretnina) za kulturne, znanstvene, odgojno-obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, ekološke i druge opće korisne svrhe primateljima donacija, koji navedene djelatnosti obavljaju u skladu s pozitivnim zakonskim propisima na način da se ispunjenjem ciljeva primatelja donacije promiče etičnost i društvena odgovornost te ostvaruje koristan učinak prema široj socijalnoj zajednici i to bez naknade i/ili protučinidbe, a vrijednost donacije nije ograničena.

*Korisnici donacija*

## Članak 5.

Korisnici donacija Fine mogu biti organizacije civilnoga društva, registrirane kao udruge sa sjedištem u Republici Hrvatskoj i koje su upisane u Registar neprofitnih organizacija, zaklade, privatne ustanove, socijalne zadruge, pravne osobe vjerskih zajednica ili druge privatne pravne osobe te drugi korisnici koji nemaju obvezu upisa u Registar neprofitnih organizacija, a čije su aktivnosti usmjerene ka dobrobiti i poboljšanju kvalitete života društvene zajednice (dalje u tekstu: Korisnici).

*Kriteriji dodjele donacija*

## Članak 6.

Fina samostalno odlučuje o zahtjevu za donaciju u postupku koji će se provoditi, sukladno unutarnjem ustroju i vodeći se sljedećim načelima:

- Izvrsnost: podnositelji molbe/zahtjeva moraju opravdati dodjelu donacije svojim dosadašnjim radom i/ili rezultatima.
- Kvaliteta: prosudba kvalitete i izvornosti projekta te stupnja inovacije i napretka.
- Značenje za budućnost: doprinos projekta/programa ukupnom razvoju društva.
- Stupanj korisnosti za lokalnu ili širu društvenu zajednicu.
- Učinkovito i odgovorno gospodarenje doniranim sredstvima.
- Hitnost, odnosno nužnost pružanja tražene pomoći.
- Nepristranost i jednakost postupka prema svim podnositeljima zahtjeva,
- Kriterij odnosa vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist.

## Članak 7.

Fina nije obvezna prihvati podnijeti zahtjev u cijelosti, već je slobodna prihvati i djelomično ispunjenje zahtjeva.

U slučaju cjelovitog i djelomičnog prihvaćanja zahtjeva, Fina će pozvati podnositelja zahtjeva na sklapanje ugovora o donaciji.

*Način dodjele donacija*

## Članak 8.

Udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva koje su upisane u Registar neprofitnih organizacija (npr. zaklade, privatne ustanove, socijalne zadruge, vjerske zajednice i druge privatne pravne osobe), Fina donacije dodjeljuje temeljem odluka Uprave, primjenjujući Uredbu Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21) – u dalnjem tekstu: Uredba), na sljedeće načine:

- a) putem natječaja i
- b) izravno, bez objavljivanja natječaja.

Podnositeljima zahtjeva za donaciju koji nemaju obvezu upisa u Registar neprofitnih organizacija (npr. javne ustanove i privatne ustanove) te jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Fina donacije dodjeljuje izravno, bez objavljivanja natječaja, temeljem odluka Uprave.

## Članak 9.

Korisnik iz članka 5. ovog Pravilnika čiji se projekti, programi i aktivnosti financiraju sukladno ovom Pravilniku mora ispunjavati sljedeća mjerila:

# III fina

- da je upisan u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
- da je upisan u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu (samo za obveznike upisa u Registar neprofitnih organizacija);
- da je ispunio ugovorne obveze prema Fini preuzete temeljem prijašnjih ugovora o financiranju;
- da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge i potpisivanje ugovora o financiranju u mandatu, što se utvrđuje uvidom u Registar udruga (samo za udruge).

## 2.1. Natječaj

### Članak 10.

Fina raspisuje natječaj za dodjelu donacija (dalje u tekstu: Natječaj), s naznačenim rokovima trajanja Natječaja kao i rokovima za dostavu prijava i propisane dokumentacije.

Postupak dodjele donacija putem natječaja, koji obuhvaća natječajnu dokumentaciju, način objave natječaja, postupak administrativne provjere i ocjenjivanja prijava, postupak ugovaranja i druge postupke vezane uz natječaj, provodi se sukladno Uredbi, a za svaki se natječaj posebno propisuju Uvjeti natječaja i Uputa za prijavitelje.

U Natječaju se navode njegovi ciljevi, kriteriji za prijavu, informacije o projektima, programskim područjima i troškovima koji se mogu financirati, kao i sve ostale informacije vezane uz rokove i dokumentaciju koju je potrebno priložiti prijavi.

Natječaj i natječajnu dokumentaciju priprema Služba za komunikacije i marketing u suradnji s Fininim stručnim službama. Natječaj, sa svim pripadajućim obrascima i dokumentima, objavljuje se na Fininim internetskim stranicama. Prijave na natječaj prikupljaju se u Službi za komunikacije i marketing.

Prihvataljivi prijavitelji na natječaj trebaju ispunjavati mjerila navedena u članku 9. ovog Pravilnika i uvjete koji su navedeni u pojedinom natječaju.

Organizacije koje istovremeno obavljaju gospodarsku i negospodarsku aktivnost (uslugu od općeg društvenog interesa), mogu prijaviti samo projekte ili programe koji se odnose na negospodarsku aktivnost te dodijeljena sredstva ne smiju koristiti za razvoj gospodarske aktivnosti, odnosno ostvarenje ekonomske koristi sudjelovanjem na tržištu u prometu roba i usluga.

### *Uvjeti i pravila natječaja*

### Članak 11.

Sudionici natječaja mogu biti isključivo pravne osobe.

Projekti, programi i aktivnosti koje se ne uklapaju u područja navedena u natječaju neće se uzimati u obzir.

Sudionik se na natječaj može prijaviti samo za jedan projekt/program za koju traži donaciju.

Sudionik kojem je već dodijeljena donacija za pojedini projekt i/ili program nema pravo sudjelovanja na natječaju radi financiranja istog projekta i/ili programa te će njegova prijava biti odbijena.

### *Ocenjivanje prijava i rad povjerenstava*

### Članak 12.

Postupke administrativne provjere i ocjenjivanja prijava pristiglih na natječaj provodi povjerenstvo koje imenuje Uprava, na prijedlog Službe za komunikacije i marketing.

# III fina

Povjerenstvo za dodjelu donacija sastoji se od predsjednika, dva člana, njihovih zamjena i administratora. Predsjednik i zamjenik Povjerenstva su radnici Službe za komunikacije i marketing. Administrator također treba imati zamjenu. Povjerenstvo provjerava ispunjavaju li pristigle prijave propisane uvjete natječaja te provodi ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane uvjete natječaja.

U slučaju procjene da je za ocjenu prijava potrebno stručno znanje kojeg ne posjeduju Finini radnici, Uprava može u Povjerenstvo za dodjelu donacija imenovati i vanjskog člana/članove iz redova predstavnika tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, organizacija civilnog društva, znanstvenih i sličnih institucija ili nezavisnih stručnjaka.

Kako ne bi došlo do istog broja glasova, povjerenstvo mora imati neparan broj članova s pravom glasa.

## *Izjava o nepristranosti*

### Članak 13.

Osobe koje su uključene u postupak pripreme i provedbe natječaja, kao i članovi povjerenstava, obvezni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se ni oni niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Izjava se potpisuje nakon što je osoba/potpisnik Izjave upoznat s popisom prijavitelja na Natječaj.

## *Donošenje odluke o donaciji*

### Članak 14.

Odluku o dodjeli donacije donosi Uprava, na osnovi zapisnika Povjerenstva za dodjelu donacija.

## *Objava rezultata Natječaja*

### Članak 15.

Rezultati Natječaja objavljaju se u roku određenom u natječaju na Fininim internetskim stranicama.

Fina će u roku od osam dana od donošenja odluke o istoj obavijestiti prijavitelje čije prijave nisu prihvачene.

## **2.2. Dodjela donacija bez objavljivanja natječaja**

### Članak 16.

Fina dodjeljuje donacije izravno, bez objavljivanja natječaja, temeljem odluka Uprave, u sljedećim slučajevima:

1) udrugama, skladu s čl. 8. ovog Pravilnika i čl. 6. st. 3. Uredbe:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Finu da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava;
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode;
- kada se financijska sredstva dodjeljuju posebnim projektima i programima udruga/zajednica udruga od općeg interesa za Finu i njene radnike, uz uvjet da je udruga/zajednica udruga svojom organizacijskom strukturom i operativnim djelovanjem jedina sposobna provoditi projekte i programe na cijelom zemljopisnom području Republike

Hrvatske na kojem postoji potreba i interes za njihovom provedbom i na kojem se finansijske aktivnosti provode,

- kada se finansijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti;
- kada se prema mišljenju povjerenstva kojeg je imenovala Uprava jednokratno dodjeljuju finansijska sredstva do 700 EUR za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga
- kada je to propisano posebnim propisom.

2) drugim organizacijama civilnoga društva koje nisu registrirane kao udruge, a upisane su u Registar neprofitnih organizacija (npr. zaklade, privatne ustanove, socijalne zadruge, vjerske zajednice i druge privatne pravne osobe u skladu s čl. 8. ovog Pravilnika).

3) podnositeljima koji nemaju obvezu upisa u Registar neprofitnih organizacija (npr. javnim ustanovama, privatnim ustanovama, jedinicama lokalne i regionalne samouprave), u skladu s čl. 8. ovog Pravilnika.

## Članak 17.

Postupak doniranja započinje podnošenjem pisanog zahtjeva za donaciju.

Zahtjev za donaciju podnosi se u pisanim oblicima, na obrascu zahtjeva ili u drugoj pisanoj formi.

Obrazac zahtjeva za donaciju objavljen je na Fininoj internetskoj stranici.

Zahtjev se podnosi u papirnatom obliku na adresu sjedišta Fine, ili putem elektroničke pošte na adresu e-pošte [sponsorstvaidonacije@fina.hr](mailto:sponsorstvaidonacije@fina.hr)

Zahtjev mora sadržavati sljedeće:

- a) podatke o podnositelju zahtjeva uobičajene u poslovnoj korespondenciji (naziv, adresa, OIB, ime prezime i funkciju odgovorne osobe, IBAN te kontakt podatke),
- b) podatke o projektu za koji se traži donacija,
- c) druge dokumente i/ili podatke koje Fina zatraži, a kako bi utvrdila da podnositelj zahtjeva ispunjava Finine uvjete za primitak donacije.

Podnositelj koji je zahtjev s pripadajućom dokumentacijom podnio putem elektroničke pošte dužan je, na zahtjev Fine, istu dostaviti na uvid u izvorniku.

Analizu ispunjavanja uvjeta i ocjenu zahtjeva za donaciju sukladno ovom članku provodi Povjerenstvo za analizu zahtjeva za dodjelu finansijskih sredstava koje imenuje Uprava.

Odluku o dodjeli donacije donosi Uprava, na osnovi zapisnika Povjerenstva.

Fina će, prilikom dodjele donacija sukladno ovom članku Pravilnika, na odgovarajući način primijeniti odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na osnovne standarde financiranja, nepristranost i izbjegavanje sukoba interesa, planiranje finansijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje o korištenju dodijeljenih sredstava.

## 2.3. Ugovor o donaciji

### *Osnovni standardi financiranja kod dodjele donacija*

## Članak 18.

Uz zahtjev za donaciju, a prije potpisivanja ugovora o donaciji, korisnik sredstava treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. izjavu o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja, koju podnositelj zahtjeva daje u svrhu prevencije dvostrukog financiranja istih projekata ili programa od strane više davatelja finansijskih sredstava;
2. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje podnositelja ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti;
3. potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja;
4. izjavu osobe ovlaštene za zastupanje podnositelja da nije pravomoćno osuđena za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno izjavu da nije pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe.

### *Sklapanje ugovora o donaciji*

#### Članak 19.

S Korisnikom donacije sklopit će se Ugovor o donaciji, kojim će se regulirati prava i obveze ugovornih strana.

Ugovorom o donaciji definiraju se, između ostalog, naziv projekta, iznos donacije i rok za podnošenje izvještaja o namjenski utrošenim sredstvima za provedbu odobrenog projekta, kao i postupak povrata sredstava u slučaju nemamjenskog trošenja od strane Korisnika.

Ugovor se sastoji od posebnog dijela ugovora i Općih uvjeta.

Posebnim dijelom Ugovora će se, između ostalog, definirati:

1. ugovorne strane,
2. predmet ugovora odnosno iznos financiranja,
3. pravni temelj za dodjelu donacije,
4. rok i način isplate sredstava donacije Korisniku.

Općim uvjetima će se, između ostalog, definirati:

1. obveza namjenskog trošenja sredstava od strane Korisnika,
2. pravo Fine da kontinuirano prati i vrednuje izvršenje projekta, preispituje financije i troškove projekta u bilo koje vrijeme trajanja provedbe projekta, kao i nakon njegovog završetka,
3. obveza Korisnika da izvještava Finu o eventualnim objektivnim smetnjama tijekom realizacije projekta koje onemogućuju ili bitno mijenjaju opseg, vrstu planiranih aktivnosti i/ili korisnika projekta, izvršenje projekta u ugovorenom roku ili izvršenje projekta u planiranim stavkama proračuna, kao i ako uspješno provede projekt bez utroška cijelog iznosa odobrenih sredstava,
4. način dostave zahtjeva i rok u kojem je moguće tražiti prenamjenu pojedinih stavki odobrene donacije ili produženje roka provedbe projekta,
5. pravo Fine da ne odobri prenamjenu dijela sredstava ili produženje roka,
6. način i rok podnošenja izvješća Korisnika o izvršenju dokumentaciju projekta uz propisanu obveznu popratnu dokumentaciju,
7. obveza povrata dijela ili cijelog iznosa dodijeljene donacije ukoliko se utvrdi nepravilno ili nemamjenska korištenje sredstava, neizvršenje projekta u ugovorenom roku, nepodnošenje odgovarajućih izvješća te onemogućavanje nadzora nad namjenskim korištenjem sredstava,
8. ovisno o vrsti projekta i interesu Fine, sudjelovanje u promociji dodijeljene donacije
9. povjerljivost,
10. odricanje Fine od neposredne ili posredne odgovornosti za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi ugovorenog projekta,
11. način rješavanja sporova,
12. raskid ugovora.

### *Korištenje dodijeljenih sredstava*

# III Fina

## Članak 20.

Fina će od Korisnika zahtijevati dostavu izvješća o provedenim aktivnostima i utrošenim sredstvima sukladno odredbama Ugovora o donaciji i sukladno odredbama Uredbe te će obaviti terenski posjet udrizi i partnerima i provjeru provedbe programa i projekta kad je to propisano odredbama Uredbe.

Ukoliko se primljena donacija ne može upotrijebiti u roku i na način naveden u ugovoru, primatelj donacije je dužan pisanim putem obavijestiti Finu o razlozima neizvršavanja projekta te po potrebi pisanim putem zatražiti produženje roka za dostavu izvještaja.

Fina zadržava pravo ne odobriti produženje roka za dostavu izvještaja.

Ukoliko ni u produženom roku, kojeg Fina odobrava pisanim putem, Primatelj ne završi projekt, smatraće se da je odustao od projekta, te je dužan vratiti Fini primljeni iznos donacije.

Fina može odobriti prenamjenu sredstava, ukoliko primatelj donacije to zatraži.

## 3. SPONZORSTVA

### Članak 21.

U smislu ovog Pravilnika sponzorstva su davanja u novcu, stvarima, pravima i uslugama primateljima sponzorstava, uz određenu protučinidbu primatelja sponzorstva.

Postupak sponzoriranja započinje podnošenjem pisanih zahtjeva za sponzorstvo.

Obrazac zahtjeva za sponzorstvo objavljen je na Fininoj internetskoj stranici.

Zahtjev za sponzorstvo podnosi se u pisanim oblicima, na obrascu zahtjeva ili u drugoj pisanoj formi.

Zahtjev se podnosi u papirnatom obliku na adresu sjedišta Fine, ili putem elektroničke pošte na adresu e-pošte [sponzorstvaidonacije@fina.hr](mailto:sponzorstvaidonacije@fina.hr)

Zahtjev mora sadržavati sljedeće:

- a) podatke o podnositelju zahtjeva uobičajene u poslovnoj korespondenciji (naziv, adresa, OIB, ime prezime i funkciju odgovorne osobe, IBAN, te kontakt podatke);
- b) podatke o projektu za koji se traži sponzorstvo;
- c) opis sponzorskog paketa u kojem su navedeni sponzorski elementi i njegova vrijednost;
- d) druge dokumente i/ili podatke koje Fina zatraži, a kako bi utvrdilo da podnositelj zahtjeva ispunjava Finine uvjete za dodjelu sponzorstva.

Podnositelj koji je zahtjev s pripadajućom dokumentacijom podnio putem elektroničke pošte dužan je, na zahtjev Fine, istu dostaviti na uvid u izvorniku.

O zahtjevu za sponzorstvo odlučuje Uprava, donošenjem odluke o sponzorstvu, vodeći računa o nepristranosti i izbjegavanju sukoba interesa, a na temelju prethodnog mišljenja/inicijative Službe za komunikacije i marketing.

### *Dodjeljivanje sponzorstava udrugama*

### Članak 22.

Prilikom odobravanja i dodjeljivanja financijskih sredstava udrugama putem sponzorstva, Fina će na odgovarajući način primijeniti odredbe Uredbe i ovog Pravilnika koje se odnose na sljedeće:

- uvjete koje moraju ispunjavati primatelji sredstva,
- nepristranost i izbjegavanje sukoba interesa,
- sklapanje ugovora o sponzorstvu i
- izvještavanje o korištenju dodijeljenih sredstava.

#### Članak 23.

Fina samostalno odlučuje o zahtjevu za sponzorstvo u postupku koji će se provoditi sukladno unutarnjem ustroju, vodeći se sljedećim načelima:

- opravdanosti ponude od strane podnositelja svojim dosadašnjim radom i/ili rezultatima;
- prosudbi kvalitete i izvornosti projekta;
- stupnju korisnosti za lokalnu/širu društvenu zajednicu, pogotovo na područjima u kojima Fina ima poslovni interes;
- komercijalnoj isplativosti projekta (promoviranju i podupiranju brenda, marketinškim akcijama i slično),
- ostvarivanju pozitivne percepcije Fine u javnosti.

#### Članak 24.

Fina ima pravo provjeriti komercijalnu isplativost zahtjeva za sponzorstvo.

Fina nije obvezna prihvati zahtjev u cijelosti, već je slobodna prihvati i djelomično ispunjenje zahtjeva.

U slučaju cjelovitog ili djelomičnog prihvatanja zahtjeva, Fina će pozvati podnositelja zahtjeva na sklapanje ugovora o sponzorstvu.

#### *Sklapanje ugovora o sponzorstvu*

#### Članak 25.

S korisnikom sponzorstva sklopit će se Ugovor o sponzorstvu, kojim će se regulirati prava i obveze ugovornih strana.

Ugovorom o sponzorstvu definiraju se, između ostalog, naziv projekta, iznos sponzorstva, sponzorski i medijski elementi, način i rokovi plaćanja, kao i rok te oblik izvještaja o ispunjenju obveza.

### 4. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 26.

Cjelokupna dokumentacija vezana za donacije i sponzorstva smatra se Fininim internim podacima i u tom smislu ne može se učiniti dostupnom trećim osobama, osim u postupanjima sukladno propisima Republike Hrvatske i po nalogu nadležnih tijela i obvezama izvještavanja o dodijeljenim sredstvima.

Cjelokupna dokumentacija vezana za donacije i sponzorstva čuva se u skladu s općim aktom kojim se uređuje zaštita, korištenje i čuvanje, odabiranje i izlučivanje arhivskog i registraturnog gradiva u Fini.

#### Članak 27.

# **III Fina**

Dostavom dokumenata podnositelj zahtjeva preuzima isključivu odgovornost za istinitost iznijetih podataka te preuzima odgovornost odbijanja zahtjeva u slučaju utvrđenja neistinitosti dostavljenih podataka i/ili dokumenata.

U slučaju utvrđivanja neistinitosti podataka dostavljenih od strane podnositelja nakon izvršenja obveze Fine kao davatelja donacije, korisnik se obvezuje na povrat sredstava u roku od 30 dana od dana Finine obavijesti.

## Članak 28.

Fina nema obvezu obrazlaganja svoje odluke o neprihvaćanju zahtjeva za donacijom ili sponzorstvom niti odluke o umanjenju traženog iznosa.

## Članak 29.

Fina ima pravo vršiti nadzor nad usklađenosti utrošenih sredstava sa sklopljenim ugovorom o donaciji ili sponzorstvu.

## Članak 30.

Fina će izvješća o dodijeljenim i utrošenim financijskim sredstvima putem donacija i sponzorstava javno objaviti na svojoj internetskoj stranici te dostavljati sukladno zakonskoj obvezi i traženju nadležnih institucija Republike Hrvatske.

## Članak 31.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima i postupcima dodjele donacija i sponzorstava u Financijskoj agenciji, klasa: 382-01/23-01/2, ur. broj: 118-02-5-23-1, od 8. veljače 2023. godine.

## Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb, 2. prosinca 2024.

Klasa: 421-01/24-01/18  
Ur. broj: 118-02-5-24-1

