

SADRŽAJ:

| | |
|---|----|
| 1. SVRHA I CILJ | 2 |
| 2. PODRUČJE PRIMJENE | 2 |
| 3. DATUM PRIMJENE | 2 |
| 4. POJMOVI I SKRAĆENICE | 2 |
| 5. OPIS NASTALE PROMJENE | 2 |
| 6. PRISTUP DEMO PORTALU ZA POTPISIVANJE DOKUMENATA..... | 2 |
| 7. POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA..... | 2 |
| 8. MOGUĆNOST AŽURIRANJA KORISNIČKIH POSTAVKI | 5 |
| 9. POSTUPAK POTPISIVANJA | 7 |
| 9.1. Potpisivanje dokumenta uz ažuriranje Korisničkih postavki vezano uz trajanje sesije u svrhu potpisivanja više dokumenta | 7 |
| 9.2. Potpisivanje dokumenta bez ažuriranja Korisničkih postavki vezano uz trajanje sesije u svrhu potpisivanja više dokumenta | 10 |

1. SVRHA I CILJ

Ovom se uputom prikazuje način potpisivanja i pečatiranja dokumenata na Demo Portalu za e-Potpis i e- Pečat u Oblaku.

2. PODRUČJE PRIMJENE

Radna uputa se primjenjuje za sve korisnike koji potpisuju i pečatiraju dokumenata na Portalu za e-Potpis i e- Pečat u Oblaku.

3. DATUM PRIMJENE

27.10.2021.

4. POJMOVI I SKRAĆENICE

| Skraćenica | Puni naziv | Objašnjenje |
|------------|---------------------------------------|--|
| Certifikat | Digitalni certifikat | Elektronički identitet u raznim elektroničkim interakcijama |
| Portal | Portal za e-Potpis i e-Pečat u Oblaku | Aplikacija za potpisivanje dokumenata u FINA PKI Cloud okruženju |
| Korisnik | Korisnik | Osoba na koju glasi certifikat za e-potpis u Oblaku |
| Lozinka | Lozinka | Tajni ključ kreiran od strane Korisnika |
| TAN | Transaction Authorization Number | Broj autorizacije transakcije |
| SMS | Short Message Service | Usluga slanja kratkih tekstualnih poruka unutar GSM standarda mobilne telefonije |

5. OPIS NASTALE PROMJENE

Ažuriranje tekstova i slika ekrana (eng. screenshot) procesa u skladu s uputom za produkcijski certifikat za e-Potpis u Oblaku.

6. PRISTUP DEMO PORTALU ZA POTPISIVANJE DOKUMENATA

Demo Portalu za potpisivanje dokumenata certifikatom za e-Potpis u Oblaku pristupa se putem sljedećeg linka: <https://demo-cloud.fina.hr/rds/>.

7. POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA

Na Demo portal korisnik se prijavljuje na osnovu broja mobilnog uređaja koji je prijavio u Fini na Zahtjevu za izdavanje Demo certifikata.



Prijava certifikatom u oblaku

Broj mobilnog uređaja

Primjer: broj mobilnog uređaja 098 111 222 unesite u formatu +38598111222

Odustani

Nastavi

Sustav će prepoznati koliko certifikata korisnik ima te ponuditi one koji su izdani za određenog korisnika:

Prijava certifikatom u oblaku

Odaberite certifikat za prijavu



Poslovni EU
kvalificirani certifikat
za udaljeni e-potpis
(QCP-n)
HR 1.35



Odustani

Nastavi

Nakon odabira certifikata, korisnik unosi lozinku koju je samostalno kreirao prilikom inicijalnog preuzimanja certifikata:

Prijava certifikatom u oblaku

Odabir metode

▼
TAN

Lozinka

Odustani
Nastavi

Nakon unosa lozinke, sustav korisniku na SMS šalje TAN te usporednu vrijednost.

Prijava certifikatom u oblaku

Molimo Vas, provjerite je li prikazana vrijednost za usporedbu jednaka vrijednosti u SMS poruci. Ako su usporedne vrijednosti jednake, unesite primljeni TAN i odaberite *Nastavi*.

Usporedna vrijednost: 996F0E2064

TAN

Odustani
Nastavi

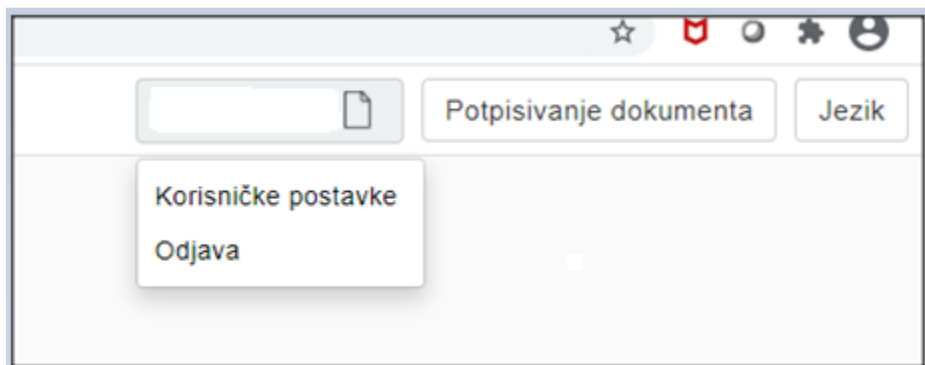
Nakon potpisivanja, odnosno prijave, korisnik može potpisati dokumentaciju.

8. MOGUĆNOST AŽURIRANJA KORISNIČKIH POSTAVKI

Korisnik može samostalno ažurirati Korisničke postavke na način da odabere dužinu trajanja sesije.

Prije odabira dokumenta za potpis korisnik može podesiti vrijeme trajanja sesije u svrhu potpisivanja više dokumenta bez ponovnog upisivanja lozinke i TAN-a. Ovim odabirom regulira se dozvoljeno vrijeme za višestruko potpisivanje dokumenata unutar jedne sesije.

Na vrhu ekrana potrebno je odabrati Korisničke postavke:



Odabirom *Korisničkih postavki* prikazat će se Korisničke informacije:


Korisničke informacije

Ime i prezime:

DNAME:

serialNumber=HR 2.35,cn=
 ,givenName= ,sn= ,L=ZAGREB,organizationIdentifier=HR85821130368,O=FINA,C=HR

Certifikat je validan do: 23.10.2022. 7:40 am

Namjena certifikata:  Jednostruko potpisivanje dokumenta

Također, prikazat će se polje za unos odabranog vremena trajanja sesije koje može iznositi maksimalno 15 minuta.

Potpisivanje dokumenata bez ponovne prijave u sustav

Dozvoljeno vrijeme za višestruko potpisivanje dokumenata unutar jedne sesije: Nije postavljeno

Novo vrijeme trajanja sesije za potpisivanje:

Nastavi

*Za uključivanje opcije višestrukog potpisivanja u 'Novo vrijeme trajanja sesije za potpisivanje' unesite broj veći od 0

*Vrijeme trajanja sesije je izraženo u minutama.

*Maksimalno vrijeme trajanja sesije koje korisnik može postaviti: 15

Unosom odabranog vremena trajanja sesije potrebno je odabrati „Nastavi“ pri čemu se prikazuje sljedeći ekran:

Potpisivanje dokumenata bez ponovne prijave u sustav

Dozvoljeno vrijeme za višestruko potpisivanje dokumenata unutar jedne sesije: Nije postavljeno

Novo vrijeme trajanja sesije za potpisivanje:

15

Nastavi

Vrijeme trajanja sesije je uspješno ažurirano. Molimo odjavite se te ponovno prijavite. Promjene će stupiti na snagu s novom prijavom. [Odjava](#)

*Za uključivanje opcije višestrukog potpisivanja u 'Novo vrijeme trajanja sesije za potpisivanje' unesite broj veći od 0

*Vrijeme trajanja sesije je izraženo u minutama.

*Maksimalno vrijeme trajanja sesije koje korisnik može postaviti: 15

Korisnik treba odabrati odjavu iz sustava kako bi se promjene vezano uz trajanje sesije ažurirale. U ovom slučaju, po izvršenoj odjavi, korisnik treba ponoviti korake prijave prikazane na slikama od 1. do 5.

Ponovnom prijavom u sustav korisnik će porukom (kao na slici) biti obaviješten o promjenama koje su nastupile dok se u desnom gornjem kutu ekrana nalazi sat koji odbrojava preostalo vrijeme sesije potpisivanja.

Potpisivanje dokumenta

00:14:29

Višestruko potpisivanje dokumenata je uključeno. Molimo Vas pripazite na sigurnost računala.

Izaberite dokument, PDF (PAdES), XML (XAdES) ili neki drugi dokument (CAdES) koji želite potpisati i odaberite "Nastavi". Maksimalna dopuštena veličina učitanoog dokumenta može biti: 10.00 MB.

Odaberite dokument

Signature format: PAdES XAdES CAdES



Istekom zadanog vremena sustav će korisnika odjaviti i u tom je slučaju potrebno ponovo se prijaviti.

9. POSTUPAK POTPISIVANJA

9.1. Potpisivanje dokumenta uz ažuriranje Korisničkih postavki vezano uz trajanje sesije u svrhu potpisivanja više dokumenta

U sljedećem koraku korisnik odabire dokument koji želi potpisati i prema vrsti dokumenta odabire format potpisa: PAdES (PDF dokument), XAdES (XML datoteke) ili CAdES (bilo koji drugi format datoteke).


Potpisivanje dokumenta

Višestruko potpisivanje dokumenata je uključeno. Molimo Vas pripazite na sigurnost računala.

Izaberite dokument, PDF (PAdES), XML (XAdES) ili neki drugi dokument (CAdES) koji želite potpisati i odaberite "Nastavi".
Maksimalna dopuštena veličina učitano dokumenta može biti: 10.00 MB.

Odaberite dokument

Signature format: PAdES XAdES CAdES



Po odabiru dokumenta korisnik nastavlja potpisivanje dokumenta

Potpisivanje dokumenta

Višestruko potpisivanje dokumenata je uključeno. Molimo Vas pripazite na sigurnost računala.

Izaberite dokument, PDF (PAdES), XML (XAdES) ili neki drugi dokument (CAdES) koji želite potpisati i odaberite "Nastavi".
Maksimalna dopuštena veličina učitano dokumenta može biti: 10.00 MB.


Odaberite dokument

ZahtjevOpozivSuspendizijaReaktivacijaOporavakeIDAS.pdf

Signature format: PAdES XAdES CAdES

Odustani

Nastavi



S lijeve strane ekrana prikazan je dokument koji se potpisuje (primjer PDF dokument), dok sa desne strane korisnik odabire razine digitalnog potpisa. *Basic* je osnovni potpis koji se može nadograditi kvalificiranim elektroničkim vremenskom žigom te može ugraditi CRL listu ili OSCP odgovor (LongTerm) u svrhu dugoročne validacije. Također, korisnik označava opciju vezano uz vidljivost potpisa.

Potpisivanje dokumenta

< 1 / 2 >

Fina RDC

Zahjev za opoziv, suspenziju, reaktivaciju ili oporavak certifikata

Popunjavanje podnošitelj zahjeva

Traži se* Opoziv Suspenzija Reaktivacija Oporavak

1. Podaci o korisniku (popunjavaju samo ovlaštenom predstavniku)

Ime: _____
 Prezime: _____
 OIB korisnika (popunjavaju samo ovlaštenog predstavnika): _____

2. Podaci o certifikatu

commonName (CN): _____
 serialNumber: _____

3. Podaci o poslovnom subjektu

Skraćeni naziv poslovnog subjekta: _____
 OIB poslovnog subjekta: _____ ili MB: _____

4. Razlog podnošenja zahjeva za opoziv, suspenziju ili oporavak (obavezno popuniti)

Zloupotreba ili sumnja na kompromitiranje ključa, odnosno zloupotrebu certifikata Promjena podataka u certifikatu
 Subitak kriptografskog uređaja Zamjena certifikata
 Bisanje/uništenje privatnog ključa, kvar kriptografskog uređaja Prestanak korištenja certifikata
 Nemogućnost korištenja privatnog ključa
 Ostalo: _____

5. Obavijest o izvršenju tražene radnje (obavezno ispuniti one postavke koji se odnose na odabrani način dostave obavijesti)

Način dostave obavijesti: Adresa e-pošte ili Pošta

Adresa e-pošte: _____
 Ime i prezime: _____
 Naziv poslovnog subjekta: _____
 Ulica i broj: _____
 Broj pošte: _____ Mjesto: _____
 Država: _____

6. Zahjev podnosi Poljoprivrednik/obiteljni predstavnik Osoba ovlaštena za zastupanje

Identifikacijska isprava Osobna iskaznica ili Putovnica. Vrijedi do: _____
 Broj identifikacijske isprave: _____

Izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovom Zahjevu točni i istiniti.

Podaci potpisnika ovlaštena certifikat/ovlaštenog predstavnika* Ime i prezime, OIB osobe ovlaštene za zastupanje. * Podaci osobe ovlaštene za zastupanje (osoba izdvojenu od ovlaštenog predstavnika)

* Dopisima pojašnjenja vezane uz popunjavanje i podnošenje Zahjeva za opoziv, suspenziju, reaktivaciju ili oporavak certifikata nalaze se na drugoj stranici ovog Zahjeva.

Popunjavanje djelatnik LRA FINIC

Datum: _____ Potpis: _____ Slobodno: _____

Str: 1/2

Odaberite razinu naprednog digitalnog potpisa:

- Osnovni elektronički potpis (Basic)
- Elektronički potpis s vremenskim žigom
- Dugoročan elektronički potpis (Long Term)

Odaberite vidljivost potpisa:

- Dokument će biti potpisan s vidljivom potpisnom slikom
- Dokument će biti potpisan s vidljivom potpisnom slikom na predefiniранom mjestu
- Dokument će biti potpisan bez vidljive potpisne slike

Želim potpisati odabrani dokument



Korisniku koji je ažurirao postavke vezano uz trajanje sesije prikazuje se sljedeći ekran pri čemu je važno označiti **Želim potpisati odabrani dokument**.

Odaberite razinu naprednog digitalnog potpisa:

- Osnovni elektronički potpis (Basic)
- Elektronički potpis s vremenskim žigom
- Dugoročan elektronički potpis (Long Term)

Odaberite vidljivost potpisa:


- Dokument će biti potpisan s vidljivom potpisnom slikom

Odaberite stranicu, postavite predložak potpisa na željeno mjesto te odaberite željenu veličinu predloška

- Dokument će biti potpisan s vidljivom potpisnom slikom na predefiniranom mjestu
- Dokument će biti potpisan bez vidljive potpisne slike

Želim potpisati odabrani dokument

Odustani
Nastavi



Potezom mišem korisnik prazan bijeli okvir može pozicionirati na odabrano mjesto odnosno potpis pozicionirati tamo gdje želi.

Nakon što je potpis pozicioniran na željeno mjesto, potrebno je odabrati opciju „Nastavi“ te će se prikazati ekran za preuzimanje potpisanog dokumenta odnosno mogućnost za učitavanje novog dokumenta za potpisivanje.

< 1 / 2 >

Preuzmi

Učitaj novi dokument

Fina RDC

Zahtjev za opoziv, suspenziju, reaktivaciju ili oporavak certifikata

Popunjavanje podnositelj zahtjeva

Traži se* Opoziv Suspenzija Reaktivacija Oporavak

1. Podaci o korisniku (potpisniku/skrbniku/ovlaštenom predstavniku)

Ime: _____
 Prezime: _____
 OIB korisnika (potpisnika/skrbnika/ovlaštenog predstavnika): _____

2. Podaci o certifikatu*

commonName (CN): _____
 serialNumber: _____

3. Podaci o poslovnom subjektu

Skraceni naziv poslovnog: _____
 OIB poslovnog subjekta: _____ ili MB: _____

4. Razlog podnošenja zahtjeva za opoziv, suspenziju ili oporavak (obavezno pozunit)

Zlouporaba ili sumnja na kompromitiranje ključa, odnosno zlouporaba certifikata Promjena podataka u certifikatu
 Gubitak kriptografskog uređaja Zamjena certifikata
 Brisanje/uništenje privatnog ključa, kvar kriptografskog uređaja Prestanak korištenja certifikata
 Nemogućnost korištenja privatnog ključa
 Ostalo: _____

5. Obavijest o izvršenju tražene radnje (obavezno ispuniti one podatke koji se odnose na odabrani način dostave obavijesti)

Način dostave obavijesti Adresa e-pošte ili Pošta

Adresa e-pošte: _____
 Ime i prezime: _____
 Naziv poslovnog subjekta: _____
 Ulica i broj: _____
 Broj pošte: _____ Mjesto: _____
 Država: _____

6. Zahtjev podnosi Potpisnik/skrbnik/ovlašteni predstavnik Osoba ovlaštena za zastupanje

Identifikacijska isprava Osobna iskaznica ili Putovnica Vrijedi do: [] [] [] [] [] [] [] []
 Broj identifikacijske isprave: _____

Izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovom Zahtjevu točni i istiniti.

* Podatke podnošenja vezane uz podnošenje Zahtjeva za opoziv, suspenziju, reaktivaciju ili oporavak certifikata ne treba se na drugostranici ovog Zahtjeva.

Popunjavanje djelatnik LRA FINE

Datum: _____ Potpis: _____ Štampaj: _____

9.2. Potpisivanje dokumenta bez ažuriranja Korisničkih postavki vezano uz trajanje sesije u svrhu potpisivanja više dokumenta

Korisnik koji nije ažurirao postavke vezano uz trajanje sesije odabire dokument koji želi potpisati i prema vrsti dokumenta odabire format potpisa: PAdES (PDF dokument), XAdES (XML datoteke) ili CAdES (bilo koji drugi format datoteke).

Potpisivanje dokumenta

Izaberite dokument, PDF (PAdES), XML (XAdES) ili neki drugi dokument (CAdES) koji želite potpisati i odaberite "Nastavi".
 Maksimalna dopuštena veličina učitano dokumenta može biti: 10.00 MB.

Odaberite dokument

Signature format: PAdES XAdES CAdES

Po odabiru dokumenta korisnik nastavlja potpisivanje dokumenta.

Potpisivanje dokumenta

Izaberite dokument, PDF (PAdES), XML (XAdES) ili neki drugi dokument (CAdES) koji želite potpisati i odaberite "Nastavi".
Maksimalna dopuštena veličina učitanoog dokumenta može biti: 10.00 MB.

Odaberite dokument

Signature format: PAdES XAdES CAdES



S lijeve strane ekrana prikazuje se dokument koji se potpisuje (primjer PDF dokument), dok sa desne strane korisnik odabire razine digitalnog potpisa. Basic je osnovni potpis koji se može nadograditi kvalificiranim elektroničkim vremenskom žigom te može ugraditi CRL listu ili OSCP odgovor (LongTerm) u svrhu dugoročne validacije.

Potpisivanje dokumenta

< 1 / 2 >

Fina RDC

Zahtjev za opoziv, suspenziju, reaktivaciju ili oporavak certifikata

Popunjavanje podnositeljev zahtjeva

Tržište: Opoziv Suspenzija Reaktivacija Oporavak

1. Podaci o korisniku (poslaniku/svima ovlaštenom preslatniku)

Ime: _____
 Prezime: _____
 OIB korisnika (poslanika/svima ovlaštenog preslatnika): _____

2. Podaci o certifikatu

commonName (CN): _____
 serialNumber: _____

3. Podaci o poslovnom subjektu

Skratni naziv poslovnog subjekta: _____
 OIB poslovnog subjekta: _____ ili MB: _____

4. Razlog podnošenja zahtjeva za opoziv, suspenziju ili oporavak (obavezno označiti)

Zlouporaba ili sumnja na kompromitiranje ključa, odnosno zlouporabu certifikata Promjena podataka u certifikatu
 Gubitak kriptografskog uređaja Zamjena certifikata
 Brisanje/unistjenje privatnog ključa, kvar kriptografskog uređaja Prestanak korištenja certifikata
 Nemogućnost korištenja privatnog ključa
 Ostalo: _____

5. Obavijest o izvršenju tražene radnje (obavezno ispuniti one podatke koji se odnose na odabrani način dostave obavijesti)

Način dostave obavijesti: Adresa e-pošte ili Pošta

Adresa e-pošte: _____
 Ime i prezime: _____
 Naziv poslovnog subjekta: _____
 Ulica i broj: _____
 Broj pošte: _____ Mjesto: _____
 Država: _____

6. Zahtjev podnosi

Potpisnik/svima ovlašten predstavnik Osoba ovlaštena za zastupanje

Identifikacijska isprava: Osobna iskaznica ili Putovnica Vrijedi do: _____
 Broj identifikacijske isprave: _____

Ispunjavam da su svi podaci navedeni u ovom Zahtjevu točni i istiniti.

Odaberite razinu naprednog digitalnog potpisa:

- Osnovni elektronički potpis (Basic)
- Elektronički potpis s vremenskim žigom
- Dugoročan elektronički potpis (Long Term)

Odaberite vidljivost potpisa:

- Dokument će biti potpisan s vidljivom potpisnom slikom
- Dokument će biti potpisan s vidljivom potpisnom slikom na predefiniранom mjestu
- Dokument će biti potpisan bez vidljive potpisne slike

Odustani

Nastavi



Također, korisnik označavanjem odabira vidljivosti potpisa označava hoće li dokument biti potpisan s vidljivom potpisnom slikom ili će dokument biti potpisan s vidljivom potpisnom slikom na predefiniранom mjestu ili će dokument biti potpisan bez vidljive potpisne slike. Korisniku koji nije ažurirao postavke vezano uz trajanje sesije prikazuje se sljedeći ekran.

Odaberite razinu naprednog digitalnog potpisa:

- Osnovni elektronički potpis (Basic)
- Elektronički potpis s vremenskim žigom
- Dugoročan elektronički potpis (Long Term)

Odaberite vidljivost potpisa:

- Dokument će biti potpisan s vidljivom potpisnom slikom



Odaberite stranicu, postavite predložak potpisa na željeno mjesto te odaberite željenu veličinu predloška

- Dokument će biti potpisan s vidljivom potpisnom slikom na predefiniiranom mjestu
- Dokument će biti potpisan bez vidljive potpisne slike

Odustani

Nastavi



Potezom mišem korisnik prazan bijeli okvir može pozicionirati na odabrano mjesto odnosno potpis pozicionirati tamo gdje želi.

Nakon što je potpis pozicioniran na željeno mjesto, potrebno je odabrati opciju „Nastavi“ te će se prikazati ekran na kojem je potrebno unijeti lozinku radi potpisa dokumenta .

Potpisivanje sažetka dokumenta

Podaci o potpisniku
 Broj mobilnog uređaja: +3859 [redacted]
 Korisnik certifikata u oblaku:
 Certifikat u oblaku: **EIDAS CLOUD POSLOVNI**

Lozinka:

Odustani **Nastavi**



Nakon unosa lozinke i odabira tipke Nastavi, sustav će na SMS poslati TAN i usporednu vrijednost.

Potpisivanje sažetka dokumenta

Molimo Vas, provjerite je li prikazana vrijednost za usporedbu jednaka vrijednosti u SMS poruci. Ako su usporedne vrijednosti jednake, unesite primljeni TAN i odaberite *Nastavi*.

Usporedna vrijednost: 2FE7B091E1

TAN:

Odustani

Nastavi



Sažetak dokumenta se potpisuje:

Potpisivanje sažetka dokumenta

Sažetak za potpis

Odustani

Potpiši



Po izvršenom potpisu prikazuje se ekran za preuzimanje potpisanog dokumenta odnosno mogućnost za učitavanje novog dokumenta za potpisivanje.

< 1 / 2 >

Fina RDC

Zahtjev za opoziv, suspenziju, reaktivaciju ili oporavak certifikata

Popunjavanje podnositelja zahtjeva

Traži se* Opoziv Suspenzija Reaktivacija Oporavak

1. Podaci o korisniku (potpisniku/skrbniku/ovlaštenom predstavniku)

Ime: _____

Prezime: _____

OIB korisnika (potpisnika/skrbnika/ovlaštenog predstavnika): _____

2. Podaci o certifikatu

commonName (CN): _____

serialNumber: _____

3. Podaci o poslovnom subjektu

Skraćeni naziv poslovnog: _____

OIB poslovnog subjekta: _____ ili MB: _____

4. Razlog podnošenja zahtjeva za opoziv, suspenziju ili oporavak (obavezno popuniti)

Zlouporaba ili sumnja na kompromitiranje ključa, odnosno zlouporaba certifikata Promjena podataka u certifikatu

Gubitak kriptografskog uređaja Zamjena certifikata

Brisanje/uništenje privatnog ključa, kvar kriptografskog uređaja Prestanak korištenja certifikata

Nemogućnost korištenja privatnog ključa

Ostalo: _____

5. Obavijest o izvršenju tražene radnje (obavezno ispuniti one podatke koji se odnose na odabrani način dostave obavijesti)

Način dostave obavijesti Adresa e-pošte ili Pošta

Adresa e-pošte: _____

Ime i prezime: _____

Naziv poslovnog subjekta: _____

Ulica i broj: _____

Broj pošte: _____ Mjesto: _____

Država: _____

6. Zahtjev podnosi Potpisnik/skrbnik/ovlašteni predstavnik Osoba ovlaštena za zastupanje

Identifikacijska isprava Osobna iskaznica ili Putovnica Vrijedi do: [] [] [] [] [] [] [] []

Broj identifikacijske isprave: _____

Izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovom Zahtjevu točni i istiniti.

Potpis potpisnika/skrbnika certifikata/ovlaštenog predstavnika*
(potpis odobren potpisom na identifikacijskoj ispravi)

Ime i prezime, OIB osobe ovlaštene za zastupanje

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje*
(potpis odobren potpisom na identifikacijskoj ispravi)

* Dostava obavijesti ne sme uz podnošenje i podnošenje Zahtjeva za opoziv, suspenziju, reaktivaciju ili oporavak certifikata nastati se na drugoj strani ovog Zahtjeva.

Popunjavanje djelavnika LRA FINE

Datum
Potpis
Štambij

Preuzmi

Učitaj novi dokument