

OPĆI UVJETI FINANCIJSKE AGENCIJE ZA KORIŠTENJE E-SERVISA FINE

1. Uvod

Ovim se Općim uvjetima regulira korištenje e-servisa Fine.

Pod pojmom korištenje e-servisa u ovim Općim uvjetima podrazumijeva se izdavanje FINA e-kartice/USB tokena i korištenje sljedećih e-servisa:

1. servis e-REGOS
2. servis RGFI putem WEB-a - Registar godišnjih financijskih izvještaja
3. servis WEB - BON
4. servis Registar koncesija putem WEB-a
5. servis e-plaćanja za banku i klijente banke, u ime i za račun banke koja s Financijskom agencijom (u daljnjem tekstu: FINA) ima ugovoren ovaj servis
6. Servis eBlokade

2. Ugovaranje korištenja e-servisa Fine

Korisnikom e-servisa može postati poslovni subjekt ili fizička osoba:

- koji ispuni Pristupnicu za korištenje e-servisa Fine (u daljnjem tekstu: Pristupnica), kojoj su dodatak ovi Opći uvjeti;
- koji prihvaća Opće uvjete;
- koji ima ugovoreno izdavanje certifikata za svakog korisnika servisa
- koji preuzme digitalne certifikate na FINA e-kartici/USB tokenu s pripadajućim PIN-om;
- koji ispunjava tehničke preduvjete za korištenje FINA e-kartice/USB tokena.

Poslovni subjekt može pristupiti svim e-servisima navedenim u ovim Općim uvjetima. Fizička osoba može pristupiti servisima e-Regos, RGFI putem WEB-a i servis WEB-BON.

3. Tehnički preduvjeti za korištenje FINA e-kartice/USB tokena

Korisnik se obvezuje da će prije instalacije programskog paketa ispuniti tehničke preduvjete za korištenje FINA e-kartice/USB tokena, a to su:

- osobno računalo;
- radna memorija minimalno 2 GB (preporučamo 4 GB ili više);
- raspoloživi diskovni prostor 500 MB (minimalno);
- jedan slobodan USB port;
- operativni sustav: Windows 7 ili noviji
- Internet Explorer- minimalno verzija 9
- Program za upravljanje smart karticama/USB tokenima (npr. ActiveClient, verzija 6.x ili viša, middleware za kartice i USB tokene)
- čitač smart kartice (ako su certifikati izdani na kartici)
- JAVA- preporučuje se koristiti najnoviju verziju Java
- pristup Internetu;

Tehnički preduvjeti za korištenje servisa opisani su u Korisničkoj uputi za svaki pojedini servis.

Korisnik koji instalira aplikacije potrebne za korištenje e-servisa FINE na radnoj stanici na kojoj su instalirane i neke druge aplikacije, preuzima rizik ako dođe do kolizije pri radu e-servisa FINE s drugim aplikacijama.

4. Korištenje e-servisa FINE

4.1. Servis e-REGOS

Servis e-REGOS putem WEB-a korisniku (poslovni subjekt ili fizička osoba) omogućuje sljedeće usluge:

- predaju Obrazaca R-Sm putem WEB-a u sustav REGOS-a u FINI i to samo u slučaju kada je izvršena uplata, a nije podnesen Obrazac R-Sm za period od 01.01.2005. godine do 31.12.2013. godine ili u slučaju korekcije već podnesenih obrazaca R-Sm – korektivni Obrazac R-Sm
- preuzimanje datoteke s Greškama u specifikaciji po osiguranicima o obračunanim doprinosima putem WEB-a,
- preuzimanje podataka o neuspješno povezanim Obrascima R-Sm i nalogima za plaćanje doprinosa obveznog mirovinskog osiguranja temeljem individualne kapitalizirane štednje u formi Pregleda nepovezanih obrazaca R-S/R-Sm, uplata odnosno povrata doprinosa putem WEB-a,
- provjera članstva osiguranika u II. stupu obveznog mirovinskog fonda.

Predaja Obrazaca R-Sm putem WEB-a u sustav REGOS-a u FINI

Podrazumijeva predaju Obrazaca R-Sm samo u slučaju kada je izvršena uplata, a nije podnesen Obrazac R-Sm za period od 01.01.2005. godine do 31.12.2013. godine ili u slučaju korekcije već podnesenih obrazaca R-Sm - korektivni Obrazac R-Sm. Obrasci se potpisuju naprednim elektroničkim potpisom, u formi za podnošenje na magnetnom nositelju ili elektronskim putem, čiji je sadržaj i format propisan Pravilnikom o obrascu R-Sm, Pravo na tu uslugu ima osoba koju je odredio poslovni subjekt obveznik predaje obrazaca i navedena je u Pristupnici kao korisnik servisa.

Omogućena je i predaja Obrazaca R-Sm za jednog ili više drugih poslovnih subjekata. Ovakva predaja je moguća samo temeljem punomoći poslovnog subjekta (jednog ili više njih) za kojeg se predaje Obrazac R-Sm. Punomoć mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje tog poslovnog subjekta Uz punomoć je potrebno predati presliku osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje opunomoćitelja. Iznimno, ako je ista osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta u čije ime se koristi servis i poslovnog subjekta koji je imatelj FINA e-kartice/USB tokena pomoću kojeg se pristupa servisu, tada se umjesto punomoći predaje izjava osobe ovlaštene za zastupanje poslovnih subjekata da će upotrebom Fina e-kartice/USB tokena jednog poslovnog subjekta koristiti servis u ime i za račun drugog poslovnog subjekta. Navedenoj izjavi prilaže se i izvadak iz sudskog registra za oba poslovna subjekta. U svrhu provjere istinitosti podataka u punomoći djelatnik Fine može provjeriti podudaranje podataka o poslovnom subjektu i osobi ovlaštenoj za zastupanje iz punomoći s podacima u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom registru u koji je poslovni subjekt upisan. Ako se utvrdi nepodudarnost podataka, djelatnik će zahtijevati podnošenje dodatne dokumentacije za opunomoćitelja te punomoći s ispravnim podacima. Obrazac punomoći može se preuzeti s web stranice Fine.

FINA, nakon provjere ispravnosti i valjanosti elektroničkog potpisa, stavlja na raspolaganje pošiljatelju istu datoteku nadopunjenu vremenskim žigom i potpisanu elektroničkim potpisom.

Preuzimanje datoteke s Greškama u specifikaciji po osiguranicima o obračunanim doprinosima

e-REGOS servis omogućuje preuzimanje datoteke, potpisane elektroničkim potpisom, s pogreškama utvrđenim pri obradi zaprimljenih Obrazaca R-Sm.

Preuzimanje podataka o neuspješno povezanim Obrascima R-Sm i nalozima za plaćanje doprinosa obaveznog mirovinskog osiguranja temeljem individualne kapitalizirane štednje za R-Sm obrasce

e-REGOS servis omogućuje preuzimanje Pregleda nepovezanih obrazaca R-S/R-Sm, uplata odnosno povrata doprinosa putem WEB-a u PDF formatu, potpisane elektroničkim potpisom.

Provjera članstva osiguranika u II.stupu obaveznog mirovinskog fonda

Provjera članstva osiguranika u II. stupu obaveznog mirovinskog fonda je usluga e-Regos-a koja omogućuje da poslodavci mogu zatražiti izvješće o statusu članstva u obveznom mirovinskom fondu za sve svoje zaposlenike ili honorarne radnike.

4.2. Servis RGFI putem WEB-a - Registar godišnjih financijskih izvještaja

Servis RGFI putem WEB-a korisniku (poslovni subjekt ili fizička osoba) omogućuje sljedeće usluge:

Predaja i potpisivanje godišnjih financijskih izvještaja i dokumentacije za javnu objavu

Predaja i potpisivanje godišnjih financijskih izvještaja i dokumentacije za javnu objavu podrazumijeva predaju godišnjeg financijskog izvještaja (na obrascu GFI-POD) u Excel formatu putem Interneta i ostale nestandardne dokumentacije za javnu objavu u PDF formatu te potpisivanje dokumentacije za koju je prijavljena osoba ovlaštena. Pravo na ovu uslugu ima osoba ovlaštena za zastupanje i/ili druga osoba, koju osoba ovlaštena za zastupanje opunomoći za korištenje tih usluga i koja je navedena u pristupnici.

Predaja i potpisivanje godišnjih financijskih izvještaja u ime drugog poslovnog subjekta

Omogućena je i predaja i potpisivanje godišnjih financijskih izvještaja i dokumentacije za javnu objavu te godišnjih financijskih izvještaja za statističke i druge potrebe za jednog ili više poslovnih subjekata, u zakonski propisanome roku. Ovakva predaja i potpisivanje je moguća samo temeljem punomoći poslovnog subjekta (jednog ili više njih) za kojeg se predaju godišnji financijski i statistički izvještaji. Punomoć mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje tog poslovnog subjekta. Uz punomoć je potrebno predati presliku osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje opunomoćitelja. Iznimno, ako je ista osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta u čije ime se koristi servis i poslovnog subjekta koji je imatelj FINA e-kartice/USB tokena pomoću kojeg se pristupa servisu, tada se umjesto punomoći predaje izjava osobe ovlaštene za zastupanje poslovnih subjekata da će upotrebom Fina e-kartice/USB tokena jednog poslovnog subjekta koristiti servis u ime i za račun drugog poslovnog subjekta. Navedenoj

izjavi prilaže se i izvadak iz sudskog registra za oba poslovna subjekta. U svrhu provjere istinitosti podataka u punomoći djelatnik Fine može provjeriti podudaranje podataka o poslovnom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj za zastupanje iz punomoći s podacima objavljenim na javnoj web stranici sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra u koji je poslovni subjekt upisan. Ako se utvrdi nepodudarnost podataka, djelatnik će zahtijevati podnošenje dodatne dokumentacije za opunomoćitelja te punomoć s ispravnim podacima. Obrazac punomoći može se preuzeti s web stranice Fine.

Preuzimanje godišnjih Financijskih izvještaja (korištenje ove usluge je obavezno uključeno u servis RGFI)

Iz Registra su dostupni godišnji Financijski izvještaji i izvadci svih pravnih i fizičkih osoba koje su obveznici poreza na dobit.

Preuzimanje godišnjih Financijskih izvještaja (GFI) podrazumijeva:

- preuzimanje podataka iz bilance, izvještaja o dobiti ili gubitku i dodatnih dokumenata u pdf-u, na hrvatskom, engleskom i njemačkom jeziku.
- preuzimanje izvadaka iz Registra podrazumijeva preuzimanje osnovnih adresnih podataka o obvezniku i njegovoj dokumentaciji registriranoj u Registru kao dokumenata u pdf-u, na hrvatskom jeziku.

Predaja tromjesečnih izvještaja poduzetnika i financijskih izvještaja neprofitnih organizacija

Podrazumijeva predaju tromjesečnih izvještaja poduzetnika (na obrascu TI-POD) predaju tromjesečnih, polugodišnjih, devetomjesečnih i godišnjih financijskih izvještaja neprofitnih organizacija koje vode dvojno knjigovodstvo (na obrascima: S-PR-RAS-NPF, PR-RAS-NPF, BIL-NPF i PR-RAS-NPF) te predaju godišnjih financijskih izvještaja neprofitnih organizacija koje vode jednostavno knjigovodstvo (na obrascu G-PR-IZ-NPF) u zakonski propisanome roku, u Excel formatu putem Interneta koje obveznici predaju Fini. Pravo predaje izvještaja ima poslovni subjekt koji je obveznik predaje izvještaja i/ili druga osoba koju obveznik opunomoći za korištenje tih usluga i koja je navedena u pristupnici.

Korisnikom usluge preuzimanja dokumentacije može postati svaka osoba koja ispunjava uvjete navedene u točki 2.

Korisnikom usluge predaje Financijskih i statističkih izvještaja može postati svaka osoba koja ima pravo potpisivanja Financijskih i statističkih izvještaja, odnosno koja, pored uvjeta navedenih u točki 2. ispunjava i jedan od sljedećih uvjeta:

- da je osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta čije Financijske izvještaje predaje, ili
- da je osobu ovlastila za predaju Financijskih izvještaja osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta

4.3. Servis WEB - BON

Informacija o bonitetu poslovnog subjekta sadrži podatke i pokazatelje o vrijednosti imovine, ukupnim prihodima, dinamici prihoda, ukupnim rashodima, kapitalu i rezervama, dobiti ili gubitku, broju zaposlenih, te pokazatelje stabilnosti i zaduženosti, likvidnosti, brzine obrtaja i uspješnosti poslovanja.

Korisnici servisa WEB-BON (poslovni subjekt ili fizička osoba) mogu preuzimati informacije o bonitetu - BON-1 vlastitog subjekta i one koje se odnose na druge poduzetnike.

Korisnici servisa WEB-BON mogu preuzeti i popis tražitelja koji sadrži podatke o svim tražiteljima informacije o bonitetu – BON-1 s njihovim podacima. Popis tražitelja preuzima se za određeno vremensko razdoblje.

Servis WEB - BON korisniku omogućuje preuzimanje sljedeće dokumentacije:

- bonitetne informacije BON-1 na hrvatskom, engleskom i njemačkom jeziku;
- popisa svih tražitelja bonitetnih informacija BON-1 s podacima nekog poslovnog subjekta.

Preuzimanje dokumentacije putem servisa RGFI putem WEB-a i servisa WEB-BON podrazumijeva uvid u podatke, lokalno spremanje obrazaca na računalo korisnika i ispis obrazaca.

4.4. Servis Registar koncesija putem WEB-a

Registar koncesija je jedinstvena elektronička evidencija ugovora o koncesiji i središnji izvor informacija o svim koncesijama ugovorenim na području Republike Hrvatske. Registar je javan.

Javni podaci iz Registra koncesija su: naziv davatelja koncesije, matični broj davatelja koncesije, naziv/ime korisnika koncesije, datum početka ostvarivanja koncesije, datum isteka koncesije, naziv (vrsta) koncesije i lokacija koncesije.

WEB servis Registar koncesija je internet servis kojemu se pristupa na adresi <http://www.mfin.hr>, uz upotrebu FINA e-kartice/USB tokena. Pristup podacima putem Interneta omogućen je dnevno svakoga dana u godini osim u dane

održavanja Registra. Ovaj servis pruža uslugu uvida u podatke o koncesijama na području Republike Hrvatske i to prema ovlastima korisnika servisa (poslovni subjekt).

Uvid u podatke upisane u Registar koncesija omogućen je mjerodavnim ministarstvima i izvršnim tijelima županije odnosno grada/općine zaduženim za nadzor nad ostvarivanjem koncesije (tijela nadzora), subjektima upisa tj. davateljima i korisnicima koncesija i svim ostalim poslovnim subjektima, pravnim i fizičkim osobama te građanima (ostali korisnici). Mjerodavnim ministarstvima i izvršnim tijelima županije i grada/općine, zaduženim za nadzor nad ostvarivanjem koncesije (tijela nadzora), dostupan je pregled podataka iz pojedinačnih ugovora o koncesiji na kojima provode nadzor nad ostvarivanjem koncesije i to prema lokaciji na kojoj obavljaju nadzor. Davatelju koncesije omogućen je upis podataka iz ugovora o koncesiji i iz druge dokumentacije, ažuriranje podataka evidentiranih u Registru te pregled (uvid) podataka iz pojedinačnih ugovora o koncesiji za korisnike s kojima je sklopio ugovor o koncesiji. Korisniku koncesije je dostupan pregled podataka iz njegovih ugovora o koncesiji. Ostalim korisnicima kao i svim drugim navedenim kategorijama korisnika dostupni su svi javni podaci iz ugovora o koncesiji evidentiranih u registru koncesija.

4.5. Servis eBlokade

Servis eBlokade korisniku podataka (ovršniku-poslovnom subjektu, ovrhovoditelju-poslovnom subjektu ili njihovom punomoćniku-poslovnom subjektu dalje u tekstu korisniku), omogućuje uvid u podatke odnosno sliku osnove za plaćanje, propisane Pravilnikom o načinu i postupku provedbe ovrhe na novčanim sredstvima, a sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima. Korištenje servisa eBlokade ostvaruje se upotrebom Fina e-kartice/USB tokena, a podrazumijeva pristup servisu i uvid u podatke odnosno osnovu za plaćanje za sve korisnike koji su navedeni u pristupnici.

Servis eBlokade korisniku omogućuje informacije o osnovama za plaćanje koje su formalno ispravne i po kojima je započeto izvršenje.

Ovršenik ima pravo uvida u podatke odnosno osnovu za plaćanje koja se odnosi na njega:

1. Očevidnik redoslijeda osnova za plaćanje
 - 1.1. neizvršene osnove za plaćanje
2. Specifikaciju izvršenja osnove za plaćanje
3. Podatak o redoslijedu osnove za plaćanje u Očevidniku i iznosu nepodmirenih obveza evidentiranih prije te osnove za plaćanje
4. Sliku osnove za plaćanje iz Očevidnika
5. Dnevne promjene

Ovrhovoditelj ima pravo uvida u podatke odnosno osnovu za plaćanje koja se odnosi na njega:

1. Specifikaciju izvršenja osnove za plaćanje
2. Podatak o redoslijedu osnove za plaćanje u Očevidniku i iznosu nepodmirenih obveza evidentiranih prije te osnove za plaćanje
3. Sliku osnove za plaćanje iz Očevidnika
4. Dnevne promjene

Pravo uvida u podatke odnosno osnovu za plaćanje ima isključivo korisnik na kojeg se ti podaci odnosno osnova za plaćanje odnosi i/ili njegov punomoćnik. Ako je temeljem osnove za plaćanje prienos sredstava izvršen u korist računa punomoćnika ovrhovoditelja, u tom slučaju, uvid u podatke koji se odnosi na tu osnovu za plaćanje može izvršiti taj punomoćnik ovrhovoditelja.

Punomoć kojom poslovni subjekt ovlašćuje opunomoćenika za uvid u podatke odnosno osnovu za plaćanje koje se odnose na taj poslovni subjekt mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje tog poslovnog subjekta i ovjerena od strane javnog bilježnika, osim u slučaju kad je opunomoćenik odvjetnik, kad potpis opunomoćitelja nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika. Iznimno, ako je ista osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta u čije ime se koristi servis i poslovnog subjekta koji je imatelj FINA e-kartice/USB tokena pomoću kojeg se pristupa servisu, tada se umjesto punomoći predaje izjava osobe ovlaštene za zastupanje poslovnih subjekata da će upotrebom Fina e-kartice/USB tokena jednog poslovnog subjekta koristiti servis u ime i za račun drugog poslovnog subjekta. Navedenoj izjavi prilaže se i izvadak iz sudskog registra za oba poslovna subjekta. Punomoć vrijedi do opoziva, odnosno izjava vrijedi do povlačenja i može se upotrijebiti samo u svrhu za koju je navedena te se u druge svrhe ne može upotrijebiti. U svrhu provjere istinitosti podataka u punomoći, djelatnik Fine može provjeriti podudaranje podataka o poslovnom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj za zastupanje iz punomoći s podacima objavljenim na javnoj web stranici sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra u koji je poslovni subjekt upisan. Ako se utvrdi nepodudarnost

podataka, djelatnik će zahtijevati podnošenje dodatne dokumentacije za opunomoćitelja te punomoć ili izjavu s ispravnim podacima. Oblik punomoći i uvjete koje mora ispunjavati opunomoćenik određuje Fina. Obrazac punomoći korisnik može preuzeti s web stranice Fina.

4.6. Servis e-plaćanja

Pored uvjeta navedenih u točki 2. i 3., korisnikom servisa e-plaćanja može postati poslovni subjekt:

- koji ima otvoren transakcijski račun u banci s kojom FINA ima ugovoren servis e-plaćanja;
- čiji se transakcijski račun vodi u sustavu banke u FINI, odnosno transakcijski račun klijenta se vodi u sustavu banke u banci, a klijent se opslužuje u FINI.

Servis e-plaćanja korisniku omogućuje sljedeće usluge:

- iniciranje naloga za plaćanje tekućeg dana ili dan unaprijed (za klijente banke čiji se transakcijski računi vode u sustavu banke u FINI);
- iniciranje naloga za plaćanje tekućeg dana ili do 14 dana unaprijed (za klijente banke čiji se transakcijski računi vode u sustavu banke u banci, a klijent se opslužuje u FINI);
- pregled pripremljenih naloga za plaćanje;
- grupiranje pojedinačnih naloga u grupe naloga, dodavanje i isključivanje naloga iz grupe;
- ispravak naloga (pojedinačnih, grupiranih i naloga iz datoteke – poruke pain.001.001.03 osim za klijente Privredne banke Zagreb d.d.);
- pregled detalja naloga (osim za klijente Privredne banke Zagreb d.d.);
- potpisivanje pripremljenih naloga, grupe naloga i datoteka – poruke pain.001.001.03;
- slanje naloga za plaćanje u platni sustav;
- povratnu informaciju o statusu naloga (nalog, grupa naloga, datoteku – poruku pain.001.001.03);
- ispis potvrde primitka naloga u platni sustav (do tri mjeseca unatrag) - osim za klijente Privredne banke Zagreb d.d.;
- pregled naloga za plaćanje po različitim kriterijima;
- kreiranje predložaka naloga za plaćanje;
- trenutačni uvid u stanje transakcijskog računa;
- pregled stavaka dnevnog prometa (za klijente banke čiji se transakcijski računi vode u sustavu banke u FINI i one koja s FINOM ima ugovorenu ovu uslugu);
- pregled izvadaka o prometu i stanju na transakcijskom računu do 20 posljednjih izvadaka unatrag;
- preuzimanje izvještajnih poruka – camt.052.001.02, camt.053.001.02 i cam.054.001.02 za račune u bankama koji isto imaju ugovoreno
- prikaz profila korisnika;
- obavijesti o servisu e-plaćanja.

U slučaju da je transakcijski račun korisnika - klijenta banke čiji se transakcijski račun vodi u sustavu banke u FINI blokiran, sustav e-plaćanja će odbiti naloge zadane elektroničkim putem.

Zadavanje naloga za plaćanje podliježe pravilima rada Nacionalnog klirinškog sustava..

Nalozi za plaćanje kojima se obavljaju međubankovna plaćanja (transakcijski račun primatelja se vodi u banci različitoj od banke platitelja različit VBDI) zaprimljeni do 14,45 sati, izvršavaju se istog radnog dana. Navedeni nalozi zaprimljeni iza 14,45 sati izvršavaju se sljedeći radni dan. Nalozi za plaćanje kojima se obavljaju unutarbankovna plaćanja (transakcijski račun primatelja se vodi u sustavu banke, a transakcijski račun platitelja se vodi u sustavu banke u FINI ili transakcijski račun primatelja i transakcijski račun platitelja se vode u sustavu banke u FIN) izvršavaju se istoga radnog dana ako su zaprimljeni u vremenu do 18:45 sati.

Pravo potpisivanja naloga imaju osobe koje za to na Pristupnici ovlasti osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta osim ako drugačije nije navedeno u općim uvjetima poslovanja koje poslovni subjekt ugovara s bankom u kojoj ima otvoren transakcijski račun.

Korisnik može povući nalog za plaćanje koji je zadan unaprijed (iz najave) i to najkasnije do 16:00 sati radnog dana koji prethodi datumu valute. Na datum valute - izvršenja nalog je neopoziv.

Korisnik može zatražiti i povrat sredstava izvršenog naloga za plaćanje.

Za opoziv naloga i prije i poslije izvršenja naloga za plaćanje, korisnik podnosi pisani zahtjev za opoziv naloga za prijenos putem dopisa u slobodnoj formi ili korištenjem obrasca Zahtjev za povlačenjem naloga na telefaks: 01/6127 985 ili na e-mail adresu: nadzorupp@fina.hr.

Pisani zahtjev za opoziv naloga za plaćanje odnosno Zahtjev za povlačenjem naloga, potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje, sadrži najmanje:

naziv i broj transakcijskog računa podnositelja Zahtjeva, datum izvršenja naloga, iznos naloga za prijenos, naziv i broj računa primatelja, datum podnošenja u FINU i broj telefona i ime i prezime osobe za kontakt.

U slučaju da se traži povlačenje naloga iz grupe naloga iz datoteke – poruke pain.001 u kojoj je kao Način terećenja računa označeno true, moguće je povući samo cijelu grupu naloga.

Pružatelj platnih usluga koje se provode putem servisa e-plaćanja je banka kod koje korisnik temeljem ugovora s bankom ima otvoren transakcijski račun.

5. Zasnivanje ugovornog odnosa za korištenje e-servisa FINE

Danom potpisivanja Zahtjeva za izdavanje certifikata, Ugovora o obavljanju usluga certificiranja, Pristupnice za korištenje e-servisa FINE i ovih Općih uvjeta zasniva se ugovorni odnos na rok od 24 mjeseca. Sklopljeni Ugovor o obavljanju usluga certificiranja preduvjet je koji poslovni subjekt ili fizička osoba mora ispuniti da bi mogao postati korisnik e-servisa FINE. Usluga certificiranja zasebna je usluga na koju se primjenjuju Opća pravila pružanja usluga certificiranja i Uvjeti pružanja usluga certificiranja poslovnim subjektima – v. čl. 5. st. 2. toga Ugovora. Opći uvjeti Financijske agencije za korištenje e-servisa FINE uređuju korištenje FINA e-kartice/USB tokena u svrhu pristupa e-servisima FINE i ne dopunjuju posebne ugovorne odredbe Ugovora o obavljanju usluga certificiranja niti se primjenjuju na pravni odnos između FINE i poslovnog subjekta ili fizičke osobe temeljem toga Ugovora.

Ugovorni odnos smatra se zasnovanim s datumom potpisivanja prethodno navedene dokumentacije i prihvaćanjem odnosno potpisivanjem ovih Općih uvjeta neovisno o tome da li je korisnik preuzeo FINA e-karticu/USB token ili ne. Ovi Opći uvjeti, primjenjuju se i na obnovljeni ugovorni odnos iz toč. 8. ovih Općih uvjeta.

6. Obveze korisnika

Korisnik je dužan čuvati FINA e-karticu/USB token i odgovoran je za tajnost PIN-a. PIN je zabranjeno davati drugim osobama.

Korisnik je dužan bez odgađanja zatražiti opoziv ili suspenziju svog certifikata na **besplatni telefon 0800 0080** u svim slučajevima gubitka ili krađe FINA e-kartice/USB tokena i u drugim slučajevima predviđenim Ugovorom o obavljanju usluga certificiranja.

FINA će troškove izdavanja nove kartice/tokena naplatiti prema svome trenutno važećem Cjeniku usluga.

Korisnik je dužan obavijestiti FINU o svakoj promjeni korisnikova statusa. Korisnik se obvezuje u Zahtjev za izdavanje certifikata unijeti podatak o svojoj e-mail adresi. FINA se obvezuje obavijestiti korisnika o svim novostima o FINA e-kartici/USB tokenu i e-servisima FINE na način kako je opisano u točki 11. ovih Općih uvjeta.

7. Odgovornost

FINA i korisnik su suglasni da će jedan drugom nadoknaditi eventualnu štetu koja nastane zbog nepoštivanja odredbi Općih uvjeta.

Korisnik je odgovoran za sva plaćanja obavljena korištenjem servisa e-plaćanja i FINA ni u kojem slučaju ne može biti odgovorna za to.

Korisnik snosi svu štetu koja eventualno nastane zbog gubitka, neovlaštenoga korištenja, neodgovarajuće primjene FINA e-kartice/USB tokena ili korisnikova nepoštivanja Općih uvjeta.

FINA ni u kojem slučaju ne odgovara za štetu nastalu zbog nepropisne uporabe FINA e-kartice/USB tokena.

8. Obnova Ugovornog odnosa

Nakon isteka ugovornog odnosa odnosno nakon isteka važenja certifikata, ukoliko korisnik namjerava i dalje koristiti elektroničke servise kojima se pristupa putem FINA e-kartice/USB tokena, korisnik treba obnoviti certifikat. Ukoliko

korisnik obnovi certifikat odnosno ako nakon isteka 24 mjeseca ne otkáže korištenje e-servisa FINE, ugovorni odnos između korisnika i FINE za korištenje e-servisa automatski će se produžiti na sljedeća 24 mjeseca, a na taj ugovorni odnos se primjenjuju ovi Opći uvjeti korištenja e-servisa FINE, odnosno njihove izmjene i/ili dopune objavljene na internetskim stranicama Fine sukladno točki 11. ovih Općih uvjeta.

Ukoliko su po prethodno izdanim certifikatima rađene promjene neovisno o tome jesu li promjene rađene na zahtjev korisnika ili ih je iz opravdanih razloga radila Fina te su iste utjecale na rok valjanosti certifikata (24 mjeseca), ugovorni odnos će se automatski produžiti za broj mjeseci koji je protekao od inicijalnog izdavanja certifikata i zasnivanja ugovornog odnosa do izrade promjene. Ukoliko korisnik ne želi nastaviti ugovorni odnos izvan datuma isteka 24 mjeseca od zasnivanja ugovornog odnosa, korisnik treba zatražiti opoziv digitalnih certifikata, odnosno raskid ugovornog odnosa najranije u prvom narednom mjesecu od isteka ugovornog odnosa. Ako se ugovorni odnos otkáže nakon isteka prva 24 mjeseca od zasnivanja ugovornog odnosa, korisnik ne podliježe obvezi plaćanja izlazne naknade sukladno točki 9. ovih općih uvjeta.

9. Otkaz korištenja e-servisa FINE

Sukladno točki 5. ovih Općih uvjeta, opoziv certifikata na zahtjev korisnika ne podrazumijeva automatski prestanak korištenja e-servisa FINE već podrazumijeva prestanak postojanja preduvjeta za korištenje e-servisa FINE. Stoga korisnik uz Zahtjev za opoziv certifikata treba predati i Zahtjev za otkaz e-servisa FINE. Obrazac zahtjeva za otkaz e-servisa FINE može se preuzeti na www.fina.hr/e-poslovanje.

Ako je u prva 24 mjeseca opozvan certifikat čime su prestali postojati preduvjeti za korištenje e-servisa FINE, neovisno o tome je li opoziv zatražio korisnik ili ga je opozvala Fina sukladno stavku 3. i 4. ove točke Općih uvjeta, korisnik se obvezuje FINI platiti izlaznu naknadu i naknadu za opoziv certifikata. Izlazna naknada plaća se u fiksnom iznosu, a visina naknade ovisi o broju mjeseci proteklih od ugovaranja usluge izdavanja certifikata. Otkaz usluge stupa na snagu s datumom sljedećega radnog dana od dana primitka pisanog zahtjeva.

FINA će korisniku e-servisa FINE suspendirati certifikat ako postoji dug, koji nije podmiren u periodu duljem od tri mjeseca od dospijea. Ako u roku od 15 dana od suspenzije certifikata korisnik ne podmiri dug, FINA ima pravo opozvati certifikat i otkazati uslugu, pri čemu će se obračunati sve naknade koje proizlaze iz Ugovornog odnosa, a prema cjeniku Financijske agencije.

FINA otkazuje korištenje e-servisa FINE, bez prethodne najave, onom korisniku:

- koji se ne pridržava Općih uvjeta,
- koji ne plati naknadu za korištenje e-servisa FINE i
- koji nema valjani certifikat iz razloga raskida ili otkaza ugovora o izdavanju certifikata.

10. Naknada

Korisnik se obvezuje platiti naknadu za korištenje e-servisa FINE prema cjeniku Financijske agencije u roku od 15 dana od dana izdavanja računa. Naknada za korištenje e-servisa FINE uključuje i izdavanje digitalnih certifikata za korištenje e-servisa FINE na FINA e-kartici/USB tokenu.

Za korištenje servisa RGFI putem WEB-a i WEB-BON korisnik se obvezuje plaćati dodatnu naknadu prema količini preuzetih dokumenata. Usluga predaje godišnjih financijskih izvještaja za statističke i druge potrebe i predaja tromjesečnih izvještaja poduzetnika i financijskih izvještaja neprofitnih organizacija se ne naplaćuje. Predaja godišnjih financijskih izvještaja za javnu objavu putem interneta se ne naplaćuje ako je predana u zakonski propisanome roku,

Za korištenje servisa eBlokade, korisnik se obvezuje plaćati dodatnu naknadu za uvid u podatke odnosno osnovu za plaćanje, sukladno Cjeniku Financijske agencije.

Korisnik se obvezuje za usluge korištenja servisa e-plaćanja plaćati naknadu prema cjeniku banke u kojoj ima otvoren račun. FINA ispostavlja korisniku mjesečne račune za obavljene Usluge.

11. Primjena Općih uvjeta

Opći uvjeti su sastavni dio Pristupnice i imaju karakter ugovora, a korisnik ih prihvaća s danom potpisa.

Ovi Opći uvjeti objavit će se na internetskim stranicama FINE.

FINA zadržava pravo naknadne izmjene i dopune Općih uvjeta o čemu je dužna obavijestiti korisnika objavom na internetskim stranicama Fine.

Smatrat će se da je korisnik pristao na izmjene i dopune Općih uvjeta ako u roku od petnaest dana od njihove objave na internetskim stranicama Fine, pisanim putem ne obavijesti Finu da ne pristaje na izmjenu i/ili dopunu Općih uvjeta i da otkazuje korištenje e-servisa FINE.

12. Rješavanje spora

Dođe li do spora nadležan je sud prema sjedištu poslovne jedinice FINE u kojoj je Pristupnica odobrena.

Svojim potpisom prihvaćam gore navedene Opće uvjete korištenja e-servisa FINE.

Naziv poslovnog subjekta

Ime i prezime korisnika servisa

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje

U _____, _____ godine

potpis osobe ovlaštene za zastupanje
poslovnog subjekta/potpis fizičke osobe*