

PUNOMOĆ za korištenje servisa Fina e-Arhiv

kojom ja _____
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje - opunomoćitelja)

iz _____
(adresa prebivališta osobe ovlaštene za zastupanje - opunomoćitelja)

kao osoba ovlaštena za zastupanje _____

(naziv/tvrtka, sjedište, OIB i MB poslovnog subjekta - opunomoćitelja)

Šifra poslovne jedinice¹ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

¹Šifra poslovne jedinice se popunjava kada opunomoćitelj opunomoćeniku daje punomoć samo za jednu ili više poslovnih jedinica opunomoćitelja i potrebno je popuniti punomoć za svaku poslovnu jedinicu. Ako opunomoćitelj daje punomoć za sve poslovne jedinice šifra poslovnih jedinica opunomoćitelja se ne popunjava i potrebno je popuniti samo jednu punomoć

OPUNOMOĆUJEM

(ime i prezime osobe kojoj se daje punomoć - opunomoćenika ili naziv aplikacijskog certifikata)

iz _____
(adresa prebivališta i OIB - opunomoćenika)

(naziv/tvrtka, sjedište, OIB i MB poslovnog subjekta - opunomoćenika)

da u ime i za račun poslovnog subjekta kojeg kao odgovorna osoba zastupam, koristi servis Fina e-Arhiv te mu dodjeljujem sljedeća prava:

Prava krajnjeg korisnika

Administrator² Korisnik³ Pristup svim poslovnim jedinicama⁴

² Pravo Administrator označava ovlaštenje za korištenje svih funkcionalnosti te pristup i upravljanje elektroničkim dokumentima i digitalnim sadržajem u servisu Fina e-Arhiv za određeni poslovni subjekt. Administrator može servisu Fina e-Arhiv pristupiti samostalno ili može drugom krajnjem korisniku dodijeliti prava na određeni Spremnik.

³ Pravo Korisnik označava ovlaštenje za korištenje funkcionalnosti u servisu Fina e-Arhiv i prava na određeni Spremnik koje mu dodijeli krajnji korisnik sa pravom Administrator.

⁴ Ako opunomoćeniku želite dati isto/a ili različito/a prava za više poslovnih jedinica ili različito/a prava za sve poslovne jedinice, potrebno je popuniti punomoć za svaku poslovnu jedinicu sa šifrom poslovne jedinice. Ako opunomoćeniku želite dati isto/a pravo/a za sve poslovne jedinice, potrebno je registrirati poslovne jedinice na servis Fina e-Arhiv temeljem Pristupnice za registraciju poslovnog subjekta s poslovnim jedinicama na servis FINA e-Arhiv te popuniti jednu punomoć na kojoj se ne upisuje šifra poslovne jedinice. Šifra poslovne jedinice je podatak koji je opunomoćitelj prethodno odredio u obrascu gore navedene Pristupnice. Uz punomoć je potrebno priložiti presliku osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje Opunomoćitelja.

Punomoć vrijedi do opoziva i može se upotrijebiti samo u svrhe koje su prethodno navedene te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

Izjava opunomoćenika

Izjavljujem da sam upoznat s Uvjetima korištenja servisa Fina e-Arhiv te se kao osoba ovlaštena za zastupanje opunomoćenika obvezujem plaćati naknade za korištenje servisa u ime i za račun opunomoćitelja koji je izdao/la ovu punomoć, a sukladno cjeniku Fine.

U _____, _____ godine.

ime i prezime
osobe ovlaštene za zastupanje/opunomoćitelja

ime i prezime
osobe ovlaštene za zastupanje/opunomoćenika

potpis
osobe ovlaštene za zastupanje/opunomoćitelja
(istovjetan potpisu na identifikacijskom dokumentu)

potpis
osobe ovlaštene za zastupanje/opunomoćenika
(istovjetan potpisu na identifikacijskom dokumentu)

Popunjavanje djelatnik FINE

Datum

Potpis

Štambilj/datumar

Informacije ispitaniku* o obradi osobnih podataka prikupljenih ovom Punomoći za korištenje servisa Fina e-Arhiv

Voditelj obrade osobnih podataka: Financijska agencija, Ulica grada Vukovara 70, 10 000 Zagreb, OIB: 85821130368, info@fina.hr / info telefon 0800 0080

Kontaktni podaci Službenika za zaštitu o osobnih podataka fine: dpo@fina.hr

Osobni podaci prikupljeni ovom Punomoći za korištenje servisa Fina e-Arhiv obrađuju se samo za potrebe pristupa servisu Fina e-Arhiv i nužni su za izvršenje ugovora u kojem je ispitanik stranka.

Primatelj osobnih podataka je Fina te se osobni podaci koji se prikupljaju ovom Punomoći ne predaju drugim primateljima.

Osobni podaci čuvat će 12 godina od trenutka objave usluge ili isteka certifikata fizičke osobe koja pristupa servisu Fina e-Arhiv.

Ispitanik ima pravo od Fine zatražiti pristup, ispravak, brisanje, prenosivost i ograničavanje obrade i podnijeti prigovor na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose, ako su za to ispunjene propisane pretpostavke. Zahtjev u vezi s prethodnim pravima podnosi se u pisanom obliku na označenim šalterima poslovnih jedinica Fine čiji opis je objavljen na web stranici Fine: www.fina.hr.

Prigovor na obradu osobnih podataka ispitanik može podnijeti nadzornom tijelu - Agenciji za zaštitu osobnih podataka, Selska cesta 136, Zagreb, azop@azop.hr , www.azop.hr.

*Ispitanik u smislu ove Punomoći je opunomoćitelj i opunomoćenik čiji se podaci prikupljaju ovom Punomoći.