

SADRŽAJ:

1. SVRHA I CILJ	2
2. PODRUČJE PRIMJENE	2
3. DATUM PRIMJENE	2
4. POJMOVI I SKRAĆENICE	2
5. OPIS NASTALE PROMJENE	3
6. PROVOĐENJE	3
6.1 Preduvjet za izdavanje produkcijskog aplikacijskog digitalnog certifikata	3
6.2 Zahtijevanje i preuzimanje produkcijskog aplikacijskog digitalnog certifikata	3
6.2.1 Načini predaje dokumentacije u svrhu zahtijevanja produkcijskog aplikacijskog digitalnog certifikata za fiskalizaciju	4
6.2.2 Popunjavanje zahtjeva za izdavanje produkcijskog aplikacijskog digitalnog certifikata za fiskalizaciju	4
6.2.3 Preuzimanje produkcijskog aplikacijskog digitalnog certifikata za fiskalizaciju	6
7. POLAZNA REFERENTNA DOKUMENTIRANA INFORMACIJA.....	6
8. REFERENTNE DOKUMENTIRANE INFORMACIJE.....	6
9. DALJNJE DOKUMENTIRANE INFORMACIJE.....	6

1. SVRHA I CILJ

Ovom se Procedurom propisuje izdavanje aplikacijskog digitalnog certifikata za korisnike u svrhu fiskalizacije.

2. PODRUČJE PRIMJENE

Procedura je namijenjena krajnjem korisniku u svrhu lakšeg zahtijevanja i preuzimanja aplikacijskog digitalnog certifikata.

3. DATUM PRIMJENE

Dokumentirane informacije primjenjuju se od 21.10. 2022.g.

4. POJMOVI I SKRAĆENICE

Certifikat za aplikaciju (aplikacijski certifikat): Certifikat koji se izdaje za aplikacije ili elektroničke servise te je njihova uporaba ograničena na elektronički potpis i jaku autentikaciju.

Root certifikat: Certifikat kojeg je izdao i potpisao davatelj usluga certificiranja (CA). CA root certifikat sadrži javni ključ i naziv CA koji je izdao certifikat. CA root certifikat je potrebno jednokratno importirati na računalo kako bi se u naknadnoj primjeni digitalnih certifikata mogla obavljati verifikacija istih.

Skrbnik: Fizička osoba zaposlena u Poslovnom subjektu ili na drugi način povezana s Poslovnim subjektom, a koja je od strane istog poslovnog subjekta ovlaštena za podnošenje zahtjeva za izdavanje poslovnih certifikata za sustave, uređaje i autentikaciju mrežnih stranica te za preuzimanje certifikata i pripadajućih aktivacijskih podataka.

Skrbnik je ovlašten za podnošenje zahtjeva za upravljanje životnim ciklusom certifikata.

Skrbnik je kontakt osoba poslovnog subjekta prema pružatelju usluge povjerenja za predmetni certifikat.

Osoba ovlaštena za zastupanje: Osoba koja je po zakonu ovlaštena zastupati Korisnika koji je Poslovni subjekt. Osoba koja vlastitim očitovanjem volje sklapa pravni posao ili poduzima neku drugu pravnu radnju za drugog (zastupnik). Ovlaštenje za zastupanje može se temeljiti na zakonu, statutu, društvenom ugovoru ili pravilima pravne osobe, aktu nadležnog državnog tijela ili na punomoći.

Registracijski ured: Tijelo odgovorno za identifikaciju i autentikaciju subjekata certificiranja, kao i drugih osoba ili organizacija.

FINA LRA: LRA (lokalni registracijski ured) u FINA poslovnoj mreži.

Zahtjev za izdavanje certifikata: Zahtjev za izdavanje poslovnog certifikata je pisani zahtjev fizičke osobe i podnosi se na propisanom obrascu. Tražitelji certifikata podnose Zahtjev za izdavanje poslovnog certifikata u FINA LRA ured. Zahtjev za izdavanje poslovnog certifikata uz pečat potpisuje tražitelj certifikata (skrbnik) te osoba ovlaštena za zastupanje i time potvrđuje istinitost podataka iznesenih u njemu.

Aktivacijski podaci/kodovi: Tajni podaci potrebni za preuzimanje aplikativnog digitalnog certifikata. Aktivacijski podatak za potrebe preuzimanja aplikativnog certifikata je kombinacija referentnog broja i autorizacijskog koda.

5. OPIS NASTALE PROMJENE

Ažuriranje informacija vezanih uz zahtijevanje produkcijskog aplikacijskog certifikata u nazivu i tekstu Procedure. Dopunjene su informacije vezane uz načine podnošenja dokumentacije odnosno zahtijevanja produkcijskog aplikacijskog certifikata sukladno izmjenama i dopunama poslovnih procesa vezanih uz zahtijevanje digitalnih certifikata.

6. PROVOĐENJE

6.1 Preduvjet za izdavanje produkcijskog aplikacijskog digitalnog certifikata

Preduvjet za izdavanje bilo kojeg tipa certifikata je registracija poslovnog subjekta/institucije i registracija osobe/osoba ovlaštenih za zastupanje. Ukoliko poslovni subjekt/institucija i osoba/osobe ovlaštene za zastupanje nisu već registrirani, potrebno je jednokratno obaviti postupak registracije kako bi se naknadno moglo vršiti izdavanje bilo kojeg tipa certifikata, u bilo kojoj količini.

Registracija poslovnog subjekta i osobe/osoba ovlaštenih za zastupanje obavlja se na temelju dokumentacije za dokazivanje pravnog identiteta, koju je potrebno dostaviti u ured LRA sljedeći način:

Potrebno je u LRA ured Fine dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Izvadak iz nadležnog registra gdje je provedena registracija poslovnog subjekta (ne stariji od 6 mjeseci),
- Obavijest Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju po NKD-u radi preuzimanja šifre djelatnosti i matičnog broja (samo za pravne subjekte)
- Kopija identifikacijskog dokumenta osobe ovlaštene za zastupanje (osobna iskaznica, putovnica), sukladno modelu zastupanja.

LRA Uredi

Korisnici certifikate mogu zatražiti u svim Fininim poslovnicama, osim na nekoliko lokacija. Popis Fininih Registracijskih ureda nalazi se na web stranici Fine na linku <https://www.fina.hr/finini-registracijski-uredi>.

6.2 Zahtijevanje i preuzimanje produkcijskog aplikacijskog digitalnog certifikata

Ukoliko je poslovni subjekt/institucija već registriran u Finin PKI sustav tada se može odmah krenuti sa zahtijevanjem certifikata. Ukoliko registracija još nije izvršena tada se prvo obavlja postupak registracije.

6.2.1 Načini predaje dokumentacije u svrhu zahtijevanja produkcijskog aplikacijskog digitalnog certifikata za fiskalizaciju

Dokumentaciju je moguće predati:

1. Dostavom dokumentacije u neki od Registracijskih ureda Fine

Za izdavanje produkcijskog aplikacijskog digitalnog certifikata za fiskalizaciju potrebno je u neki do Registracijskih ureda Fine dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Zahtjev za izdavanje produkcijskog aplikacijskog certifikata za fiskalizaciju -1 primjerak
- Ugovor o obavljanju usluga certificiranja - 2 primjerka,
- Presliku osobne iskaznice osobe koja će biti skrbnik certifikata,
- Dokaz o uplati naknade za izdavanje produkcijskih aplikacijskih certifikata za fiskalizaciju. Iznos naknade možete pronaći na linku <https://www.fina.hr/cijene1-fiskalizacija>.

Obrasci Zahtjev za izdavanje produkcijskog aplikacijskog certifikata za fiskalizaciju i Ugovor o obavljanju usluga certificiranja koji se predaju u Finu u papirnatom obliku nalaze se na linku <https://www.fina.hr/fiskalizacija#dokumenti>.

Napominjemo da je kod ovog načina predaje dokumentacije nužna fizička identifikacija skrbnika certifikata koji se navodi na obrascu Zahtjeva.

2. Putem online OSPD aplikacije za predaju elektronički potpisane dokumentacije

Kroz OSPD aplikaciju predaje se dokumentacija koja je potpisana elektroničkim potpisom te skrbnik kodove zaprima po obradi dokumentacije.

Putem online OSPD aplikacije potpisivanja dokumentacije moguće je:

- Elektroničkim potpisom (digitalnim certifikatom):
- Finini digitalni certifikati za elektronički potpis izdani na kriptografskom uređaju (smart kartica ili USB token) ili Finini poslovni certifikati izdani na CoBranding kartici/USB tokenu banke s kojom Fina ima poslovnu suradnju ili
- Elektronička osobna iskaznica (eOI) izdana u RH ili
- kvalificirani certifikati za elektroničke potpise EU izdavatelja objavljenog na EU Trusted listi.

Korisne informacije prije slanja dokumentacije za izdavanje digitalnih certifikata putem online servisa možete pronaći na linku <https://www.fina.hr/online-servis-za-predaju-dokumentacije>.

Direktan link na ovu vrstu certifikata, kao i dokumentaciju prilagođenu za elektronički potpis, možete pronaći na linku <https://ospd.fina.hr/#32>.

6.2.2 Popunjavanje zahtjeva za izdavanje produkcijskog aplikacijskog digitalnog certifikata za fiskalizaciju

PRVI DIO ZAHTJEVA – popunjavaju se identifikacijski podaci poslovnog subjekta i osobni identifikacijski podaci skrbnika. Podatak o broju mobitela i e-mailu skrbnika nužan je za dostavu aktivacijskih kodova u slučaju kada je na obrascu zahtjeva označen takav način dostave aktivacijskih kodova.

Fina RDC 2020 CA

Zahtjev za izdavanje RDC certifikata za fiskalizaciju

1. Podaci o poslovnom subjektu*

Skraćeni naziv poslovnog subjekta []

OIB poslovnog subjekta [] Matični broj []

2. Podaci o skrbniku

Ime* []

Prezime* []

OIB skrbnika* []

Identifikacijska isprava* Osobna iskaznica ili Putovnica Vrijedi do: [] [] [] []

Broj identifikacijske isprave* []

Državljanstvo* []

Kontakt, poslovna adresa skrbnika

Ulica i broj* []

Broj pošte* [] Mjesto* []

Država* []

Mobitel/telefon* []

Adresa e-pošte []

Slika 1. Prvi dio zahtjeva

Informatička tvrtka koja će raditi uspostavu sustava fiskalizacije kod obveznika ne može u ime obveznika fiskalizacije nabaviti produkcijski aplikacijski certifikat u ime obveznika fiskalizacije, odnosno, produkcijski aplikacijski certifikat treba zatražiti obveznik fiskalizacije.

Prema potrebi, osoba ovlaštena za zastupanje može dati pravo skrbnika osobi koja nije zaposlena kod obveznika (npr. djelatniku informatičke tvrtke koja kod obveznika uspostavlja sustav fiskalizacije), koji bi u tom slučaju preuzimao certifikat u ime obveznika fiskalizacije.

DRUGI DIO ZAHTEJEVA – dio podataka je unaprijed definiran te se upisuju podaci o načinu preuzimanja aktivacijskih kodova.

3. Specifikacija traženih certifikata

Certifikacijsko tijelo (CA) Fina RDC 2020

Profil certifikata Certifikat za aplikaciju standardne razine sigurnosti (NCP)

Naziv FSKAL

4. Preuzimanje aktivacijskih podataka*

Preuzimanje aktivacijskih podataka može se obaviti SMS-om i e-poštom, ili osobnim preuzimanjem na lokaciji Fina. Ukoliko se želi dostava aktivacijskih podataka SMS-om i e-poštom jedan dio aktivacijskih podataka biti će dostavljen SMS-om na mobitel, a drugi dio na adresu e-pošte iz točke 3. ovog Zahtjeva, uz uvjet da je prethodno obavljena fizička identifikacija skrbnika.

Preuzimanje aktivacijskih podataka Dostava SMS-om i e-poštom U poslovnim jedinicama Fina

5. Izjava skrbnika

Izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovom Zahtjevu točni i istiniti te da su dobrovoljno stavljeni na raspolaganje Fini koja će ih koristiti u cilju obavljanja ovdje zahtijevane usluge. Potpisom Zahtjeva potvrđujem da sam upoznat s informacijama ispitniku o obradi osobnih podataka prikupljenih ovim Zahtjevom koje su dane na sljedećoj stranici ovog Zahtjeva i s Fininim uvjetima pružanja usluga certifikiranja poslovnim subjektima te pristajem na njihovu primjenu. Suglasan sam s javnim objavljivanjem izdanog certifikata iz točke 4. ovog Zahtjeva sukladno Fininim uvjetima pružanja usluga certifikiranja poslovnim subjektima.

U slučaju odabira dostave aktivacijskih podataka SMS-om i e-poštom izjavljujem i jamčim da samo ja mogu pristupiti i pročitati poruku upućenu SMS-om na mobitel i na adresu e-pošte iz točke 3. ovog Zahtjeva.

6. Potpis skrbnika i osobe ovlaštene za zastupanje*

Potpis skrbnika [] Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje [] Potpis osobe ovlaštene za zastupanje []

potpis istovjetan potpisu na identifikacijskoj ispravi potpis istovjetan potpisu na identifikacijskoj ispravi

Popunjava djelatnik LRA Fina

Slika 2. Drugi dio zahtjeva

Zahtjev nužno potpisuju i skrbnik i osoba ovlaštena za zastupanje.

6.2.3 Preuzimanje produkcijskog aplikacijskog digitalnog certifikata za fiskalizaciju

Nakon što skrbnik certifikata zaprimi aktivacijske kodove, certifikat preuzima on-line putem Fininog CMS sustava za preuzimanje digitalnih certifikata.

Link na kojem se certifikat preuzima i Uputa o načinu preuzimanja certifikata nalaze se na <https://mojcert.fina.hr/finacms/>.

Postupak preuzimanja produkcijskih aplikacijskih certifikata razlikuje se od preuzimanja DEMO certifikata, stoga se korisnici u potpunosti trebaju pridržavati Procedure za preuzimanje produkcijskih aplikacijskih certifikata za fiskalizaciju.

Ukoliko je skrbnik zatražio isporuku aktivacijskih kodova na e-mail i putem sms-a, a iste nije zaprimio, potrebno je obratiti se Fininom Centru za odnose s korisnicima, na besplatni broj telefona 0800 0080, ili adresu e-pošte info@fina.hr.

7. POLAZNA REFERENTNA DOKUMENTIRANA INFORMACIJA

Procedura zahtijevanja produkcijskog aplikativnog digitalnog certifikata, oznaka 753908.

8. REFERENTNE DOKUMENTIRANE INFORMACIJE

Opća pravila pružanja usluga certificiranja za nekvalificirane certifikate.

9. DALJNJE DOKUMENTIRANE INFORMACIJE

Nema daljnje dokumentirane informacije.