

NAJČEŠĆA PITANJA I ODGOVORI – FAQ

E-RAČUN ZA DRŽAVU B2G

PRIMATELJI ELEKTRONIČKIH RAČUNA

Što je elektronički račun?

Elektronički račun je dokument koji je po svom sadržaju istovjetan papirnom računu te se šalje i zaprima u elektroničkom obliku koji omogućuje njegovu automatsku i strojnu obradu. Elektronički račun je standardiziran i strukturirani oblik računa u elektroničkom obliku koji sadrži sve obvezne stavke propisane važećom regulativom, usklađen je s preporučenim standardima te sa Direktivom 2014/55/EU.

Što propisuje Direktiva 2014/55/EU?

Direktiva 2014/55/EU o izdavanju elektroničkog računa u javnoj nabavi definira elektronički račun kao račun izdan, prenijet i zaprimljen u strukturiranom elektroničkom formatu koji omogućuje njegovu automatsku i strojnu obradu. Javna uprava ne smije odbiti elektroničke račune koji ispunjavaju zahtjeve Direktive 2014/55/EU.

Također, Direktiva propisuje da je javna uprava obvezna prihvatiti i obraditi zaprimljene elektroničke račune od dobavljača, usklađene s europskim standardom za e-račun.

Cilj primjene Direktive je promicanje primjene elektroničkog izdavanja računa u javnoj nabavi.

Na što se Direktiva 2014/55EU primjenjuje tj. što obuhvaća?

- odnosi se na izdavanje e-računa unutar javne nabave
- primjenjuje se na ugovore sklopljene kao rezultat postupka javnog natječaja
- javna uprava obvezna je prihvatiti i obraditi zaprimljene elektroničke račune od dobavljača, usklađene s europskim standardom za e-račun čije su sintakse i reference objavljene sukladno članku 3., stavku 2. Direktive
- računi moraju biti izdani, prosljeđeni i zaprimljeni u strukturiranom elektroničkom formatu koji omogućuje njihovu automatsku i strojnu (elektroničku) obradu
- javna uprava ne smije odbiti elektroničke račune koji ispunjavaju zahtjeve Direktive 2014/55/EU

Što je europski standard za e-račun?

Direktiva 2014/55/EU je obvezala na donošenje jedinstvenog standarda za e-račun. Naime, s obzirom da je u zemljama članicama EU postojalo i primjenjivalo se više različitih standarda te je to činilo velike prepreke u prekograničnoj razmjeni, uvidjelo se da je potrebno

donijeti jedinstveni standard.

CEN - europski odbor za normizaciju je prema Direktivi 2014/55/EU izradio europski standard za definiranje ključnih elemenata elektroničkog računa – „Semantički model podataka“. Od strane CEN-a, 28. lipnja 2017. izdana je europska Norma za e-račun i za prateće dokumente EN 16931, definirane Direktivom. Javni i sektorski naručitelji u skladu s Direktivom imaju obvezu prihvaćanja e-računa prema EU normi o e- računu i sintaksama e-računa.

Koji su glavni rokovi prilagodbe za implementaciju Direktive 2014/55/EU - za članice EU?

- države članice moraju donijeti, objaviti i primijeniti zakone i druge propise potrebne za usklađivanje s Direktivom do 27.11.2018.
- države članice će najkasnije u roku od 18 mjeseci nakon objavljivanja prihvaćanja EU standarda za e-račun u Službenom listu EU, donijeti, objaviti i primijeniti odredbe usklađene s obvezom zaprimanja i obrade elektroničkog računa
- 16.10.2017. EU komisija je objavila usvajanje EU standarda (norme) za e-račun u službenom listu EU
- 18.04.2019. finalni je datum stupanja na snagu mjera Direktive o obvezi zaprimanja i obrade e-računa usklađenih sa EU standardom (normom)

Kako je Direktiva 2014/55/EU implementirana u hrvatsko zakonodavstvo?

24.10.2018. u Službenom listu Narodnih novina NN 94/2018 objavljen je Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Cilj Zakona je promicanje primjene izdavanja elektroničkog računa u javnoj nabavi.

Na koje se račune Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi primjenjuje?

Zakon se primjenjuje na elektroničke račune koji su izdani na temelju ugovora o javnoj nabavi ili okvirnih sporazuma sklopljenih sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje javna nabava.

Odredbe Zakona primjenjuju se i na elektroničke račune koji su izdani na temelju ugovora proizašlih iz postupka nabave robe i usluga te provedenih projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna te radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna.

Na koje račune se Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi ne primjenjuje, odnosno ima li računa koji su izuzeti iz obveze primjene Zakona?

Zakon se ne primjenjuje na elektroničke račune izdane po izvršenju ugovora o javnoj nabavi koji spadaju u područje primjene zakona kojim se uređuje javna nabava, ako su nabava i izvršenje ugovora proglašeni tajnima ili moraju uključivati posebne sigurnosne mjere u skladu

sa zakonima i drugim propisima koji su na snazi u državi članici te pod uvjetom da je država članica Europske unije utvrdila da ključni interesi ne mogu biti zajamčeni manje drastičnim mjerama.

Na koga se Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi primjenjuje?

Zakon se primjenjuje na javne i sektorske naručitelje kao obveznike javne nabave, izdavatelje elektroničkih računa u postupcima javne nabave te informacijske posrednike koji pružaju usluge razmjene elektroničkih računa i pratećih isprava u postupcima javne nabave.

Koja je uloga Fine u primjeni Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi?

Temeljem Zakona Fina postaje centralni informacijski posrednik koji obavlja uslugu zaprimanja i slanja elektroničkih računa i pratećih isprava, odnosno obavlja elektroničku razmjenu računa između izdavatelja e-računa i javnih naručitelja izuzev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnih subjekata u pretežito njihovom vlasništvu, u skladu s europskom normom, te na čiju su se centralnu platformu za razmjenu e-računa dužni povezati svi informacijski posrednici iz članka 3. točke 4. Zakona.

Tko pruža uslugu informacijskog posredništva za izuzete javne naručitelje te sektorske naručitelje?

Izuzeti javni naručitelji te sektorski naručitelji usluge informacijskog posredništva zaprimanja i slanja elektroničkih računa mogu povjeriti Fini ili bilo kojem informacijskom posredniku registriranom na području Republike Hrvatske ili druge države članice EU.

Tko su informacijski posrednici?

Informacijski posrednik je pravna osoba koja, u skladu s europskom normom, pruža usluge zaprimanja i slanja elektroničkih računa i pratećih isprava, odnosno koja obavlja elektroničku razmjenu računa između izdavatelja e-računa i primatelja, a koja može obavljati i usluge upravljanja cjelokupnim poslovnim procesom izdavanja, zaprimanja, slanja i arhiviranja e-računa.

Tko je izdavatelj e-računa?

Izdavatelj e-računa je pravni subjekt ili tijelo koje izdaje, šalje ili u ime kojeg se šalje elektronički račun i prateće isprave prema obvezniku javne nabave.

Koje institucije su javni naručitelji, a koje sektorski naručitelji?

U okviru Zakona o javnoj nabavi, donesen je Pravilnik o popisu obveznika primjene Zakona o javnoj nabavi koji propisuje popis javnih i sektorskih naručitelja.

Koji je rok za zaprimanje elektroničkog računa na strani obveznika javne nabave?

Obveznici javne nabave su obvezni zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi s 01. prosincem 2018. godine ukoliko im izdavatelj takav račun dostavi.

Koji je krajnji rok za izdavanje elektroničkog računa prema obveznicima javne nabave?

Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi s 01. srpnjem 2019. godine.

Da li Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi stavlja van snage propise propisane Zakonom i Pravilnikom o PDV-u s područja izdavanja elektroničkih računa?

Ne. Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi ne utječe na primjenu odredbi zakona i pripadajućih podzakonskih akata kojim se uređuje pravna valjanost elektroničkih računa kao i obračunavanje i plaćanje poreza na dodanu vrijednost.

Kolika je visina naknada za zaprimanje i slanje e-računa?

Visina naknade za usluge zaprimanja i slanja elektroničkih računa za javne naručitelje biti će propisana zasebnim pravilnikom.

Da li postoje sankcije ili kazne za javne naručitelje koji se neće pridržavati rokova za implementaciju te odredbi Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi?

Predviđene su prekršajne odredbe za sve sudionike razmjene elektroničkih računa u javnoj nabavi (izdavatelje, obveznike javne nabave i informacijske posrednike koji pružaju usluge razmjene elektroničkih računa) koji se neće pridržavati odredbi Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi ili predviđenih rokova za prilagodbu i implementaciju.

Što je servis e-Račun za državu?

Servis e-Račun za državu je internetski servis koji omogućuje razmjenu strukturiranih elektroničkih računa. Servis je u potpunosti usklađen sa zakonskom regulativom i EU Normom. Servis omogućuje upravljanje poslovnim procesom izdavanja, zaprimanja, prihvaćanja ili odbijanja zaprimljenog e-računa te arhiviranja istog na brži i sigurniji način.

Komunikacija između obveznika javne nabave i dobavljača je brža i sigurnija u odnosu na klasični način poslovanja jer će elektronički račun biti ispostavljen obvezniku javne nabave kojem je izvršena usluga odnosno isporučena roba odmah nakon što ga je izdavatelj (dobavljač) izdao odnosno poslao.

Koje su prednosti korištenja servisa e-Računa za državu?

Prednosti korištenja servisa e-Račun za državu su:

- smanjenje troškova u obradi računa i povećanje efikasnosti upravljanja računima
- olakšan pristup i korištenje računa
- sigurna pohrana svih računa s priložima u arhivu računa
- mogućnost brzog pretraživanja primljenih računa
- mogućnost brzog dohvata arhiviranih računa
- brža i jednostavnija revizija računa

Na koje načine možemo zaprimiti elektronički račun?

Elektronički račun je moguće zaprimiti na sljedeće načine:

- Pojedinačno putem web aplikacije e-Račun za državu
- Automatskim prihvatom računa u elektroničkom obliku - integracijom servisa e-Račun za državu s internim računovodstvenim sustavom obveznika javne nabave (ERP-om) ili nekom drugom internom aplikacijom (npr. urudžbeni zapisnik) direktno u svoj sustav ili DMS.

Koji je postupak registracije na servis obveznika javne nabave?

Na servis e-Račun za državu moguće se registrirati popunjavanjem Pristupnice za web aplikaciju servisa e-Račun za državu s pripadajućim općim uvjetima, koji imaju karakter ugovora. Za razmjenu e-računa putem web aplikacije potrebno je imati digitalni certifikat Fine na kartici/USB tokenu.

Ukoliko posjedujete TDU digitalne certifikate, poslovne certifikate za COP, poslovne certifikate uz pravo korištenja Fininih servisa (Finin e-paket) ili poslovne digitalne certifikate (godišnja naknada) izdane u Fini ili poslovnoj banci s kojom Fina ima poslovni ugovor o izdavanju certifikata (ZABA, PBZ, RBA, Slatinska banka, OTP banka) iste možete koristiti u svrhu razmjene elektroničkih računa putem web aplikacije servisa e-Račun za državu. Navedeni certifikati mogu se koristiti u svrhu zaprimanja, prihvata, odbijanja i likvidature elektroničkog računa te za slanje e-računa.

Za registraciju na servis – povezivanje putem web servisa, potrebno je ispuniti Pristupnicu za servis e-Račun za državu (Povezivanje web servisom sa servisom e-Račun za državu).

Za registraciju obveznika javne nabave s organizacijskim jedinicama koje samostalno zaprimaju ili izdaju račune (uz Pristupnicu za servis e-Račun za državu) potrebno je popuniti Pristupnicu za registraciju obveznika s organizacijskim jedinicama na servis e-Račun za državu.

Koji je postupak registracije na servis izuzetih javnih naručitelja i sektorskih naručitelja?

Ukoliko je obveznik javne nabave javni naručitelj izuzet iz obveze korištenja Fine kao svog

informatijskog posrednika za razmjenu e-računa ili sektorski naručitelj, za razmjenu e-računa može odabrati Finu ili nekog drugog informatijskog posrednika s područja Republike Hrvatske ili iz bilo koje druge države članice EU.

Ako je izuzeti obveznik ili sektorski naručitelj izabrao Finu za svog informatijskog posrednika, uvjeti registracije su identični kao i za javne naručitelje kojima je Fina informatijski posrednik.

Ukoliko ste odabrali drugog informatijskog posrednika, registraciju na servis e-Račun za državu će te izvršiti putem Zahtjeva za registraciju na servis e-Račun za državu.

Kako će centralni sustav znati prema kome treba preusmjeriti e-račune ako obveznik nije izabrao Finu za svog informatijskog posrednika?

Da bi centralni sustav ispravno preusmjeravao e-račune zaprimljene od izdavatelja prema obvezniku javne nabave, oboje trebaju napraviti registraciju na centralni sustav putem zahtjeva za registraciju.

Što je web aplikacija e-Računa za državu?

Web aplikacija e-Račun za državu je aplikacija koja obveznicima javne nabave omogućuje zaprimanje e-računa, njihov prihvata ili odbijanje te slanje e-računa. Pomoću navedene aplikacije moguće je izvršiti i likvidaturu zaprimljenih e-računa.

Da li sam obavezan koristiti likvidaturu putem web aplikacije e-Račun za državu?

Niste obavezni koristiti likvidaturu putem web aplikacije e-Račun za državu.

Koji su preduvjeti za korištenje web aplikacije e-Račun za državu?

Korisnici web aplikacije trebaju imati digitalne certifikate na kriptu uređaju za zaprimanje e-računa te njihov prihvata ili odbijanje. Za postupak likvidature obveznici javne nabave mogu koristiti digitalne certifikate na kriptu uređaju ili poslovne soft certifikate. Da bi obveznik mogao zaprimiti e-račun putem web aplikacije, barem jedna osoba treba imati certifikate na kriptu uređaju kojoj će se dodijeliti pravo za Pregled i prihvat računa.

Mogu li se koristiti certifikati koje imam za COP/RegZap/ePoreznu... za pristup web aplikaciji e-Račun za državu, a za potrebe razmjene e-računa?

Da. Svi navedeni certifikati mogu se koristiti u svrhu pristupanja web aplikaciji e-Račun za državu u svrhu razmjene e-računa. Iste je potrebno registrirati na servis putem Pristupnice za web aplikaciju servisa e-Račun za državu.

Temeljem koje dokumentacije se dodjeljuju prava na servis e-Račun za državu ukoliko račune zaprimam putem web aplikacije e-Računa za državu te imam potrebne certifikate?

Prava na servis dodjeljuju se temeljem Pristupnice za web aplikaciju servisa e-Račun za državu. Obveznik javne nabave može zatražiti jedno, više ili sva prava navedena na Pristupnici.

Kao obveznik javne nabave račune zaprimam i izdajem na više različitih lokacija. Kako isto mogu regulirati u elektroničkom obliku?

Za obveznike javne nabave koji koriste Finu kao svog informacijskog, a račune zaprimaju ili ih šalju na različitim lokacijama omogućeno je da na servis registriraju svaku lokaciju zasebno. Registracija se vrši putem Pristupnice za registraciju organizacijskih jedinica na servis e-Račun za državu.

Obveznici javne nabave koji ne koriste Finu kao svog informacijskog posrednika za omogućavanje gore navedenog moraju se obratiti svom informacijskom posredniku.

U kojem se obliku (formatu) zaprima elektronički račun?

Elektronički račun se zaprima u XML-u – strukturirani format i PDF-u – čitljivi format.

Da li je uz elektronički račun moguće zaprimiti prateće isprave odnosno popratne dokumente?

Da, uz elektronički račun je moguće zaprimiti i različite vrste dokumenta (u elektroničkom obliku ili skenirane) kao što su dopisi, ugovori, obrasci i ostali dokumenti u formatu koji dozvoljava EU Norma (.pdf; .jpeg; .jpg; png; .csv; vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet (.xlsx) i vnd.oasis.opendocument.spreadsheet (.ods)).

Može li elektronički račun prihvatiti neovlaštena osoba?

Razmjena e-računa kroz servis e-Račun za državu je potpuno siguran način razmjene e-računa. Račun može prihvatiti isključivo osoba koja je za to ovlaštena odnosno osoba koja je dobila određeno pravo za prihvrat elektroničkog računa.

Može li na servis e-Račun za državu biti prijavljeno više zaposlenika obveznika javne nabave?

Na servis može biti prijavljen neograničeni broj zaposlenika obveznika javne nabave.

Da li su elektronički računi zaprimljeni kroz servis e-Račun za državu ujedno i pohranjeni u dugoročnu arhivu?

Svi računi razmijenjeni kroz servis e-Račun za državu se pohranjuju te su dostupni obvezniku javne nabave. Korisniku servisa e-Račun za državu dostupna je u svakom trenutku tekuća arhiva odnosno dostupni su e-računi za tekuću godinu sve do 30. travnja iduće godine. Nakon navedenog roka, e-računi se zajedno sa svim pratećim ispravama te procesom likvidature (ako je obveznik koristio likvidaturu putem web aplikacije

servisa) dugoročno arhiviraju na rok propisan regulativom o čuvanju računa.

Koliko dugo se čuvaju elektronički računi?

Elektronički računi se pohranjuju u skladu sa Zakonom o računovodstvu na rok od 11 godina. Kao korisnik servisa e-Račun za državu imate dostupnu tekuću arhivu bez naknade, znači račune za tekuću godinu do 30. travnja sljedeće godine za prethodnu godinu. Nakon 30. travnja tekuće godine, e-računi za prethodnu godinu prelaze u dugoročnu arhivu u servisu e-Arhiv te više neće biti dostupni kroz servis e-Račun za državu osim ako s Finom ugovorite uslugu za servis e-Arhiv. Ugovaranje usluge dugoročnog čuvanja i pristupa e-računima i pratećim ispravama kroz servis e-Arhiv, podrazumijeva dostupnost e-računa kroz servis, što omogućuje brzi dohvat e-računa i predmet je zasebnog ugovaranja.

Na koji način je moguće pristupiti elektroničkim računima koji prelaze u dugotrajnu arhivu?

Elektroničkim računima pohranjenim u dugotrajnu arhivu moguće je pristupiti ako s Finom ugovorite uslugu za servis e-Arhiv.

Da li je moguće od Fine dobiti račun pohranjen u dugotrajnoj arhivi ako nemamo uslugu servisa e-Arhiv?

Obveznici javne nabave koji nemaju ugovorenu uslugu dugotrajne pohrane e-računa kroz servis e-Arhiv, ukoliko im se ukaže potreba, na zahtjev od Fine mogu dobiti traženi e-račun pohranjen u dugotrajnoj arhivi. Naknada za takav zahtjev regulirana je cjenikom Fine.

Da li je račun koji sadrži napomenu: "Ovaj račun je sastavljen na računalu te je pravovaljan bez potpisa i pečata" pravovaljan bez potpisa i pečata?

Odredba "Račun je izdan u elektroničkom obliku i važeći je bez pečata i potpisa" neće biti primjenjiva pri razmjeni elektroničkog računa u javnoj nabavi. Navedeno je tematika vezana uz račune izdane na papiru.

Da li u servisu e-Račun za državu postoje statusi računa?

Korisnici servisa e-Račun za državu u svakom trenutku imaju informaciju o statusu razmijenjenih e-računa ako je primatelj isti dostavio u servis.

Koji su mogući statusi primljenog elektroničkog računa?

Statusi primljenog e-računa mogu biti:

Zaprimljen – označava da je račun zaprimljen u servis e-Račun za državu

Potvrđeno zaprimanje – potvrda zaprimanja računa na strani obveznika javne nabave

Prihvaćen – prihvaćanje ispravnog računa nakon kontrole

Odbijen – odbijanje prihvaćanja računa zbog netočnog sadržaja računa uz mogućnost

prosljeđivanja informacije o razlogu odbijanja
Plaćen – promjena statusa nakon što je račun plaćen

Koje uloge je moguće koristiti unutar likvidature putem web aplikacije e-Računa za državu?

Za potrebe likvidature moguće je koristiti sljedeća prava:

Kreiraj grupu – kreiranje grupe zaposlenika koji sudjeluju u procesu odobravanja pojedinačnog računa

Prihvat/evidencija – evidentiranje zaprimljenog računa (npr. urudžbiranje)

Ovjera računa – paraf – prva razina odobravanja računa i prosljeđivanje istog slijedećoj osobi

Ovjera računa – potpis – završna razina odobravanja računa te prosljeđivanje u računovodstvo na daljnju obradu (plaćanje i knjiženje)

Prihvaćanje računa – prihvaćanje računa od strane zaposlenika računovodstva

Može li jedan zaposlenik obveznika javne nabave, pri postupku likvidature e-računa, biti član više grupa likvidature?

Jedan zaposlenik obveznika javne nabave može biti član jedne ili više kreiranih grupa likvidature. Prava unutar likvidature mogu biti dodijeljena jednom zaposleniku ili svako pravo zasebnom zaposleniku. Isto tako prava se mogu kombinirati međusobno kao i prava za zaprimanje e-računa.

Što je potrebno učiniti ukoliko želim automatsko zaprimanje elektroničkog računa u nekom od svojih sustava, a ne preko web aplikacije?

Za automatsko zaprimanje e-računa u nekom od vaših sustava potrebno je napraviti integraciju internog sustava obveznika javne nabave sa servisom e-Račun za državu za zaprimanje i slanje e-računa putem web servisa. Za navedeno je potrebno konzultirati Tehničku specifikaciju.

Tko vrši integraciju našeg sustava sa servisom e-Račun za državu?

Integraciju vašeg sustava (npr.ERP-a, urudžbenog ili nekog drugog sustava) sa servisom e-Račun za državu obavljate sami, odnosno tvrtka koja se bavi izradom i održavanjem vašeg računovodstvenog sustava ili urudžbenog zapisnika ili neke druge aplikacije (sistem integrator). Fina će vama ili vašem dobavljaču rješenja koji će vršiti sistemsku integraciju vašeg sustava i servisa e-Račun za državu osigurati detaljnu tehničku specifikaciju za razmjenu podataka kao i podršku prilikom integracije sustava.

Da li Fina pruža tehničku podršku prilikom integracije?

Da, Fina će vama ili vašem dobavljaču koji vrši integraciju pružiti potrebnu tehničku podršku prilikom povezivanja dvaju sustava. Adresa e-pošte tehničke podrške je

eracun.itpodrska@fina.hr.

Kako funkcionira razmjena elektroničkih računa putem web servisa?

Razmjena e-računa putem web servisa podrazumijeva potpunu automatizaciju procesa, od slanja e-računa iz sustava izdavatelja (pošiljatelja) do njegovog primanja u sustavu obveznika javne nabave (primatelja). S ciljem prilagodbe svojim korisnicima, Fina je razvila dvije vrste web servisa na servisu e-Račun za državu, web servis s asinkronom i sa sinkronom obradom.

Kako funkcionira web servis s asinkronom obradom?

Za korištenje ovog načina razmjene e-računa, obveznik javne nabave treba razviti web servis na svojoj strani koji će komunicirati s Fininim servisom e-Račun za državu.

Obvezniku javne nabave se putem asinkronog web servisa šalje ulazni e-račun po standardiziranoj XML shemi usklađenoj s EU Normom. Obveznik obrađuje ulaznu poruku s e-računom u svom sustavu. Ovisno o promjenama statusa ulaznog e-računa u sustavu obveznika, obveznikov sustav šalje poruku na web servis Fine o promjeni statusa ulaznog elektroničkog računa. Paralelno s primanjem promjene statusa ulaznog e-računa, Fina šalje izdavatelju (pošiljatelju) e-računa poruku o promjeni statusa izlaznog računa u servis e-Račun za državu gdje je dostupan izdavatelju (pošiljatelju).

Koji su preduvjeti za korištenje web servisa s asinkronom obradom?

Sistem integrator (dobavljač poslovnog rješenja) obveznika javne nabave treba napraviti integraciju web servisa za zaprimanje SOAP poruka i klijenta za slanje SOAP poruka u svoj poslovni sustav (npr.ERP) prema Tehničkoj specifikaciji Fine.

Potrebno je osigurati sljedeće:

- web server (poznata stalna domena)
- web servis za zaprimanje e-računa na temelju Finine tehničke specifikacije
- klijent za slanje poruka prema web servisu e-Račun za državu
- aplikacijski certifikat za potpisivanje SOAP poruka koje se šalju prema web servisu te za potrebe klijentske autentikacije
- poslužiteljski certifikat (SSL) za zaštitu prijenosnog puta
- obaviti razmjenu informacija za mrežna produkcijska podešavanja s obje strane

Osiguranje zaštite prijenosnog puta ostvaruje se pomoću poslužiteljskog SSL certifikata.

Zaštita integriteta ostvaruje se digitalnim potpisivanjem SOAP poruka. Potpisivanje SOAP poruke izvodi se prema WS-Security standardu aplikacijskim certifikatom.

Integraciju sustava obveznika javne nabave sa servisom e-Račun za državu provodi sistem

integrator, a detaljnu tehničku specifikaciju i podršku osigurava Fina.

Kako funkcionira web servis sa sinkronom obradom?

Za razliku od web servisa s asinkronom obradom, kod sinkronog web servisa obveznik javne nabave zaprimljene elektroničke račune u servis e-Račun za državu dobiva na zahtjev u odgovornoj poruci web servisa. U ovom slučaju, obveznik ne treba razvijati web servis na svojoj strani već SOAP klijenta kojim će slati poruke sa zahtjevom prema web servisu servisa e-Račun za državu. Sustav obveznika (primatelja) ovisno o akciji koju želi izvršiti prema web servisu Fine šalje poruku po standardiziranoj XML shemi. U odgovoru web servisa, servis e-Račun za državu sinkrono šalje rezultat obrade ili grešku ukoliko bilo što nije u redu.

Obvezniku javne nabave se putem web servisa e-Račun za državu šalje ulazni elektronički račun po standardiziranoj XML shemi usklađenoj s EU Normom. Obveznik obrađuje poruku s ulaznim e-računom u svom sustavu. Ovisno o promjenama statusa ulaznog računa u sustavu obveznika, obveznik šalje poruku na web servis Fine o promjeni statusa ulaznog e-računa. Paralelno s primanjem promjene statusa ulaznog e-računa, Fina šalje izdavatelju (pošiljatelju) e-računa poruku o promjeni statusa izlaznog e-računa u servis e-Račun za državu gdje je dostupan izdavatelju (pošiljatelju).

Osim metode za zaprimanje e-računa, na ovom web servisu je razvijen i veći broj drugih metoda koje mogu pozivati i obveznici koji e-račune zaprimaju web servisom sa asinkronom obradom. Neke od metoda su:

- metoda za dohvat liste ulaznih računa s korištenjem filtera
- metoda za dohvat određenog ulaznog računa
- metoda za promjenu statusa ulaznog računa
- metoda za dohvat statusa ulaznog računa
- metoda za dohvat registra primatelja

Kod svake od ovih metoda, u odgovoru web servisa e-Račun za državu se odmah, sinkrono šalje rezultat obrade.

Koji su preduvjeti za korištenje web servisa sa sinkronom obradom?

Sistem integrator obveznika javne nabave treba napraviti integraciju „klijenta“ u poslovnom sustavu koji će slati SOAP poruke prema web servisu na strani Fine.

Potrebno je osigurati sljedeće:

- aplikacijski certifikat za autentikaciju i potpisivanje SOAP poruka koje se šalju prema web servisu

Prilikom pozivanja web servisa uspostavlja se SSL veza s klijentskom autentikacijom radi

zaštite komunikacijskog kanala.

Zaštita integriteta ostvaruje se digitalnim potpisivanjem SOAP poruka. Potpisivanje SOAP poruke izvodi se prema WS-Security standardu aplikacijski certifikatom.

Integraciju sustava obveznika sa servisom e-Račun za državu provodi sistem integrator, a detaljnu tehničku specifikaciju i podršku osigurava Fina.

Čemu služi integracijski modul?

Kako bi se obveznicima javne nabave što više olakšao i pojednostavio proces integracije, Fina je razvila integracijski modul. Integracijski modul funkcionira na način da se instalira na strani sustava obveznika. Prema njemu je potrebno REST pozivom poslati nepotpisani zahtjev za dohvat liste računa, dohvat ulaznog računa ili za slanje računa. Modul zatim iz REST poziva kreira SOAP poziv, potpisuje ga zajedno s dokumentom unutar njega te ga šalje prema web servisu sustava e-Račun za državu.

Kolika je naknada za korištenje integracijskog modula?

Integracijski modul se preuzima i koristi bez naknade.

Koji su preduvjeti za spajanje na testnu okolinu servisa e-Račun za državu?

Preduvjet za spajanje na testnu okolinu servisa e-Račun za državu za sinkronu obradu je demo aplikacijski certifikat, a za asinkronu je uz njega potreban i demo poslužiteljski certifikat.

Demo certifikati se u Fini izdaju bez naknade, a ovjereni zahtjev te kopiju osobne iskaznice skrbnika certifikata možete dostaviti putem adrese elektroničke pošte info.rdc@fina.hr.

Koji su preduvjeti za spajanje na produkcijsku okolinu servisa e-Račun za državu?

Za spajanje na produkcijsku okolinu servisa e-Račun za državu potrebno je prethodno provesti testiranje. Ukoliko je testiranje uspješno provedeno, moguće je spajanje na produkcijsku okolinu. Preduvjet je posjedovanje aplikacijskog i poslužiteljskog produkcijskog certifikata za asinkronu obradu, a za sinkronu obradu je dovoljan produkcijski aplikacijski certifikat.

Ako obveznik javne nabave već ima navedene certifikate iste može koristiti i za ovu svrhu.

Poslužiteljski certifikat može biti izdan od strane Fine ili nekog drugog ovlaštenog izdavatelja certifikata.

Kolika je naknada za izdavanje aplikacijskog i poslužiteljskog certifikata?

Naknada za izdavanje aplikacijskog certifikata standardne razine sigurnosti za potrebe

spajanja na servis e-Račun za državu je 300,00 kn + PDV. Naknada se plaća jednokratno, a certifikat traje 5 godina.

Naknada za izdavanje poslužiteljskog certifikata srednje razine sigurnosti za potrebe spajanja na servis e-Račun za državu je 300,00 kn+PDV. Naknada se plaća jednokratno, a certifikat vrijedi 2 godine.

Na koji način obveznik javne nabave može zaprimati e-račune ukoliko koristi drugog informacijskog posrednika?

Da bi obveznik javne nabave (sektorski naručitelj ili izuzeti javni naručitelj) koji zaprima e-račune putem informacijskog posrednika, mogao zaprimiti e-račun na način kako je propisano Zakonom, njegov informacijski posrednik mora uskladiti svoje tehničko rješenje s EU Normom i povezati se sa servisom e-Račun za državu. Prilagodbu i integraciju rješenja osigurava informacijski posrednik.

Što sve mogu kao primatelj e-računa?

Kao primatelj elektroničkog računa možete zaprimiti elektroničke račune. Primljene e-račune možete prihvatiti ukoliko je e-račun ispravan ili odbiti uz dodavanje komentara o razlogu odbijanja, ukoliko je e-račun neispravan. Također, e-račune je moguće poslati u elektroničku likvidaturu.

Mogu li brzo dohvatiti i pretraživati ulazne e-račune?

Sve e-račune možete pronaći kroz funkcionalnosti pretraga i pregleda ulaznih računa web aplikacije servisa e-Račun za državu.

Kako reklamirati elektronički račun? Naime, ustanovili smo grešku u računu, bilo cijene, količine i sl. Kako ga reklamirati tj. da li se e-račun vraća istim putem ili se reklamacija obavlja do sada uobičajenim putem? Ako da, što s tim e-računom?

Servis e-Račun za državu omogućuje da e-račun prihvatite ili odbijete. Odabirom opcije Odbijanje računa možete unijeti komentar odnosno obrazloženje zašto e-račun odbijate. Odmah po odbijanju e-računa izdavatelj (pošiljatelj) e-računa dobit će obavijest da je e-račun odbijen, a e-račun se u servisu e-Račun za državu automatski premješta u grupu Odbijenih računa. Istovremeno se izdavatelju (pošiljatelju) šalje informacija o odbijenom e-računu.

Da li je moguće prepoznati kojom je metodom putem servisa e-Račun za državu dostavljen elektronički račun?

Fina je omogućila obveznicima javne nabave (primateljima) prepoznavanje metode zaprimanja elektroničkog računa u servis e-Račun za državu, na način da obveznik dobije informaciju radi li se o EDI metodi, elektroničkom potpisu (PKI metodi) ili metodi poslovne kontrole. Navedena mogućnost odnosi se na e-račune zaprimljene kroz web aplikaciju e-Računa za državu kao i za razmjenu web servisima.

Koja je vrsta certifikata potrebna za razmjenu elektroničkih računa putem web aplikacije servisa e-Račun za državu?

Za razmjenu e-računa putem web aplikacije servisa e-Račun za državu potrebno je imati digitalne certifikate Fine na kartici/USB-u. Ukoliko posjedujete TDU digitalne certifikate, poslovne certifikate za COP, poslovne certifikate uz pravo korištenja Fininih servisa (Finin e-paket) ili poslovne digitalne certifikate (godišnja naknada) izdane u Fini ili poslovnoj banci s kojom Fina ima poslovni ugovor o izdavanju certifikata (ZABA, PBZ, RBA, Slatinska banka, OTP banka) iste možete koristiti u svrhu razmjene elektroničkih računa putem web aplikacije servisa e-Račun za državu. Navedeni certifikati mogu se koristiti u svrhu zaprimanja, prihvata, odbijanja i likvidature elektroničkog računa te za slanje e-računa.

Na koji način je moguće odraditi postupak likvidature e-računa?

Po zaprimanju elektroničkog računa putem servisa e-Račun za državu, proces likvidature elektroničkog računa moguće je provesti kroz Finin servis likvidature za ovjeru e-računa (likvidaturu e-računa) ili kroz sustav koji koristi obveznik ili na neki drugi način propisan internom procedurom obveznika.

Već sad koristimo softver za urudžbeni zapisnik. Možemo li ga iskoristiti i u ovu svrhu?

Da, softver urudžbenog zapisnika moguće je integrirati sa servisom e-Račun za državu i na taj način će u vaš softver ući elektronički račun umjesto skeniranog. Račun dalje prati svoj tijek kao i do sada ili kako ste propisali internom procedurom za obradu ulaznih e-računa.

Kako funkcionira proces likvidature e-računa unutar web aplikacije s obzirom da pojedini obveznici javne nabave mogu imati više razina ovjere računa?

Obveznicima javne nabave je omogućeno da ovlaštenu zaposlenik pojedinog obveznika, kreira grupe i razine ovjere, sukladno internim potrebama. Grupe kreira zaposlenik kojem je temeljem Pristupnice za web aplikaciju servisa e-Račun za državu dodijeljeno pravo Grupa likvidature - kreiranje. Zaposlenicima unutar grupe likvidature prava se također dodjeljuju putem gore navedene pristupnice prema zatraženoj razini ovjere/likvidature (paraf i/ili potpis).

Kod nas puno zaposlenika sudjeluje u ovjeri računa. Koje certifikate trebaju imati ako će koristiti samo funkcionalnost elektroničke likvidature zaprimljenih e-računa putem web aplikacije servisa e-Račun za državu?

Zaposlenici koje koriste samo likvidaturu e-računa unutar pojedinog obveznika javne nabave putem web aplikacije servisa e-Račun za državu, mogu za tu potrebu koristiti poslovni soft certifikat ili certifikat izdan na krypto uređaju.

Kome se možemo obratiti u slučaju dodatnih pitanja vezano uz zaprimanje elektroničkih računa putem servisa e-Račun za državu?

Za sva dodatna poslovna pitanja vezana uz zaprimanje elektroničkih računa putem servisa e-Račun za državu možete se obratiti putem adrese elektroničke pošte eracun.obveznici@fina.hr ili na besplatni broj telefona za korisnike 0800 0080.

NAJČEŠĆA PITANJA I ODGOVORI – IZDAVATELJI RAČUNA

Zašto država uvodi obveznost slanja računa u elektroničkom obliku prema obveznicima javne nabave?

Donošenjem Direktive o elektroničkom računu u javnoj nabavi (2014/55/EU) koju su izdali Europski parlament i vijeće s ciljem da se razvije norma o elektroničkom računu, stvoreni su pravni preduvjeti za uvođenje elektroničkog računa u državu kao snažna mjera za ostvarenje značajnih ušteda i optimizacije u poslovanju javnog sektora. Od strane CEN-a 28. lipnja 2017. izdana je Europska norma za e-račun i za prateće dokumente definirane Direktivom. Javni i sektorski naručitelji će u skladu s Direktivom imati obvezu prihvaćanja e-računa prema EU Normi o e- računu i sintaksama e-računa.

Uvođenje primjene elektroničkog računa ima za cilj unaprjeđenje poslovanja i ostvarenje ušteda za svaku pojedinu instituciju i za gospodarstvo u cjelini.

Koji propisi i tehnička dokumentacija reguliraju izdavanje računa u elektroničkom obliku?

- Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018)
- Zakonu o PDV-u (NN 73/13, čl. 80.)
- Pravilnik o PDV-u (NN 79/13, čl. 161.)
- Strategiji razvitka elektroničkog poslovanja u RH
- Zakonu o računovodstvu
- Zakonu o elektroničkom potpisu
- Zakonu o elektroničkoj ispravi
- Zakonu o elektroničkoj trgovini
- Direktiva Vijeća 2010/45/EU od 13. srpnja 2010. o izmjeni Direktive 2006/112/EZ o zajedničkom sustavu poreza na dodanu vrijednost u vezi s pravilima o izdavanju računa
- Direktiva 2014/55/EU EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 16.travnja 2014. o elektroničkom računu u javnoj nabavi
- Norma EN 16931 o e-računu
- CEN Workshop
- OASIS standard UBL 2.1
- IDABC – IDA e-Procurement protocol XML Schemas
- E-Invoicing analysis

Koje su prednosti elektroničkog slanja računa prema obvezniku javne nabave?

- bolja raspodjela ljudskih resursa i veća produktivnost
- brža komunikacija između dobavljača i obveznika javne nabave – dobavljač može brže odgovoriti na eventualni upit obveznika javne nabave, a uz sam elektronički

račun je moguće priložiti različite vrste dokumenta sukladno potrebi dobavljača

- sigurna e-arhiva – svi računi (poslani i zaprimljeni) su arhivirani u servisu e-Račun za državu i iz tog razloga nije potrebno čuvati kopije računa u papirnatom obliku, a to utječe na smanjenje troška arhiviranja i znatno smanjuje vrijeme pretraživanja računa
- smanjenje troškova poslovanja – s obzirom da se komunikacija odvija elektroničkim putem nema više troškova poštarine, tiska i troškova skladištenja dokumentacije
- omogućeno brže, sigurnije, jednostavnije i jeftinije slanje računa
- mogućnost potpune automatizacije procesa fakturiranja – opcija povezivanja računovodstvenog sustava dobavljača sa servisom e-Račun za državu (integracija)

Tko sve može slati račune u elektroničkom obliku prema obveznicima javne nabave?

Izdavatelj strukturiranih elektroničkih računa je svaka pravna ili fizička osoba koja ima poslovnu suradnju s obveznicima javne nabave. Elektroničke račune šalje putem servisa e-Račun za državu na način i po metodi koja izdavatelju najviše odgovara.

Na koji način servis e-Račun za državu zadovoljava zakonsku regulativu za razmjenu računa u elektroničkom obliku?

Servis e-Račun za državu zadovoljava sve propisane uvjete na način da omogućava da se izdavatelji služe bilo kojom odabranom metodom, a koja je propisana važećim poreznim propisom. S tim u svezi, izdavatelji biraju da li će koristiti PKI tehnologiju odnosno metodu naprednog elektroničkog potpisa kao način udovoljenja zakonskim uvjeta, EDI metodu – metodu potpisivanja EDI ugovora ili neku treću metodu (metodu poslovne kontrole) koja može zajamčiti da su svi uvjeti porezne ispravnosti udovoljeni.

Na koje je sve načine moguće poslati e-račune prema obveznicima javne nabave?

Neovisno o veličini, potrebi ili mogućnostima samog pravnog subjekta, servis e-Račun za državu je prilagođen upravo za onakav oblik rada, kakav je pravnom subjektu potreban. Elektroničke račune moguće je slati automatskom razmjenom putem web servisa PKI, EDI ili nekom drugom metodom. Pri tom, izdavatelj je u mogućnosti odabrati hoće li raditi samostalno tj. direktno iz svojeg računovodstvenog sustava ili putem informacijskog posrednika koji je povezan sa servisom e-Račun za državu. Također postoji mogućnost pojedinačnog slanja e-računa putem web aplikacije e-Račun za državu.

Što je PKI metoda?

PKI metodom vjerodostojnost podrijetla i cjelovitost sadržaja e-računa od trenutka izdavanja do kraja razdoblja za pohranu e-računa jamči se uporabom digitalnih certifikata. Navedena metoda podrazumijeva upotrebu digitalnog certifikata izdanog na krypto uređaju (certifikat izdan zaposleniku pravnog subjekta) ili aplikacijskog certifikata (certifikat izdan i ugrađen u aplikaciju izdavatelja) za potpisivanje sadržaja e-računa te nedvojbenu identifikaciju izdavatelja e-računa.

Neovisno o tome hoće li se slanje e-računa raditi direktno od strane izdavatelja ili putem informacijskog posrednika, certifikati se uvijek izdaju izdavatelju čime se jamči njegova autentičnost.

Prijenosni put kojim se razmjenjuju podaci štiti se poslužiteljskim certifikatom. Pripadnost poslužiteljskog certifikata može biti na strani izdavatelja ili na strani dobavljača ERP rješenja ili informacijskog posrednika, ovisno o tehničkoj izvedbi rješenja. Potrebu za poslužiteljskim certifikatom od strane izdavatelja određuje dobavljač ERP rješenja ili informacijski posrednik.

Koji su preduvjeti za slanje e-računa putem EDI metode?

Povezivanje sa servisom e-Račun za državu radi se prilagodbom tehničkog rješenja izdavatelja temeljem dokumenta - Tehnička specifikacija - Razmjena podataka web servisima - e-Račun B2G – EDI te razmjenom tehničkih parametara (adrese web servisa) Fine i izdavatelja za povezivanje sa servisom e-Račun za državu. Nakon provedenog testiranja u demo okruženju servisa e-Račun za državu slijedi povezivanje na produkcijsko okruženje servisa.

Izdavatelj i obveznik javne nabave odgovorni su za sklapanje EDI ugovora ili drugog sporazuma o razmjeni e-računa između izdavatelja, koji za razmjenu e-računa koristi EDI metodu i obveznika javne nabave koji prima e-račun.

Što je potrebno napraviti ukoliko želim slati elektroničke račune automatski odnosno napraviti integraciju, ali nemam EDI ugovor te ne želim koristiti PKI metodu?

Povezivanje sa servisom e-Račun za državu radi se prilagodbom tehničkog rješenja izdavatelja temeljem dokumenta - Tehnička specifikacija - Razmjena podataka web servisima - e-Račun B2G - Ostale metode te razmjenom tehničkih parametara (adrese web servisa) Fine i izdavatelja za povezivanje sa servisom e-Račun za državu. Nakon provedenog testiranja u demo okruženju servisa e-Račun za državu slijedi povezivanje na produkcijsko okruženje servisa.

Pri radu s navedenom metodom, izdavatelj elektroničkog računa treba znati kako je zajamčio pravnu i poreznu ispravnost elektroničkog računa te isto na zahtjev obveznika javne nabave i obrazložiti odnosno dokazati.

Što znače ostale metode?

Zakonska regulativa dozvoljava primjenu neke druge metode kao jednu od metoda za slanje računa u elektroničkom obliku, ukoliko su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim zakonima i poreznim propisima. Izdavatelj je odgovoran za poreznu ispravnost navedene metode.

Ako izdavatelj koristi rješenje informacijskog posrednika, informacijski posrednik treba izdavatelju dokazati na koji način njegovo rješenje zadovoljava uvjete propisane važećim zakonima i poreznim propisima s područja izdavanja elektroničkih računa.

Fina ne ulazi u verifikaciju iste, ali je omogućila tehničku integraciju i za takve slučajeve, u kontroliranim propisanim uvjetima.

Koje certifikate trebam zatražiti u svrhu testiranja PKI metode razmjene e-računa?

Za potrebe testiranja PKI metode za sinkronu obradu potrebno je koristiti demo aplikacijski certifikat, a za asinkronu obradu je potreban i demo poslužiteljski certifikat za zaštitu prijenosnog puta.

Ukoliko izdavatelj već ima demo aplikacijski certifikat i demo poslužiteljski certifikat, iste je moguće koristiti i u ovu svrhu.

Demo certifikati zatraženi u Fini izdaju se bez naknade, a ovjereni zahtjevi s kopijom osobne iskaznice skrbnika certifikata mogu se dostaviti putem adrese elektroničke pošte info.rdc@fina.hr.

Koje certifikate trebam zatražiti u svrhu testiranja rješenja sa servisom e-Račun za državu ukoliko koristim EDI metodu ili metodu procesnih (poslovnih) kontrola – ostale metode pri razmjeni e-računa?

Za testiranje EDI metode ili metode procesnih (poslovnih) kontrola potrebno je koristiti demo poslužiteljski certifikat izdan od Fine ili nekog drugog povjerljivog izdavatelja certifikata.

Demo certifikati zatraženi u Fini izdaju se bez naknade, a ovjereni zahtjevi s kopijom osobne iskaznice skrbnika certifikata mogu se dostaviti putem adrese elektroničke pošte info.rdc@fina.hr.

Koje certifikate trebam zatražiti u svrhu povezivanja sa servisom e-Račun za državu ukoliko koristim EDI metodu ili metodu procesnih (poslovnih) kontrola – ostale metode pri razmjeni e-računa?

Za povezivanje sa servisom e-Račun za državu korištenjem EDI ili metode poslovno (procesne) kontrole potrebno je imati produkcijski poslužiteljski certifikat za zaštitu prijenosnog puta.

Certifikat je moguće nabaviti od Fine ili nekog drugog povjerljivog izdavatelja certifikata. Ukoliko već koristite poslužiteljski certifikat nekog drugog izdavatelja, isti mora imati naveden točan i provjeren naziv poslovnog subjekta kojem je izdan te mora zadovoljiti zahtjeve navedene u dokumentu "Baseline Requirements Certificate Policy for the Issuance and Management of Publicly-Trusted Certificates" kojeg izdaje CA/Browser Forum, ili zahtjeve više razine (kao npr. zahtjeve propisane za EV certifikat).

Koji su preduvjeti i načini slanja e-računa prema obveznicima javne nabave ukoliko ne želim koristiti usluge drugog informacijskog posrednika?

Izdavatelj je u mogućnosti odabrati hoće li raditi samostalno tj. direktno iz svojeg

računovodstvenog sustava ili putem informacijskog posrednika koji je povezan sa servisom e-Račun za državu.

Za direktno slanje e-računa potrebno je napraviti integraciju internog računovodstvenog sustava izdavatelja sa servisom e-Račun za državu.

Također postoji mogućnost pojedinačnog slanja e-računa putem web aplikacije e-Račun za državu.

Koji je model razmjene e-računa namijenjen izdavateljima koji razmjenjuju veliki broj računa i/ili onima koji žele potpunu automatizaciju procesa razmjene elektroničkog računa?

Ukoliko izdavatelj želi razmjenjivati veći broj e-računa ili/i želi potpunu automatizaciju procesa razmjene e-računa iz svog računovodstvenog sustava, Fina je omogućila povezivanje sustava izdavatelja sa servisom e-Račun za državu prema odabranoj metodi (PKI, EDI ili metodom poslovnih/procesnih kontrola). Ovdje se radi o komunikaciji između dva sustava koji se povezuju neovisno o metodi koja se primjenjuje pri kreiranju e-računa.

Kako funkcionira razmjena e-računa putem web servisa?

Razmjena e-računa putem web servisa podrazumijeva potpunu automatizaciju procesa, od slanja e-računa iz sustava izdavatelja (pošiljatelja) do njegovog primanja u servis e-Račun za državu. S ciljem prilagodbe svojim korisnicima, Fina je razvila tri web servisa za slanje računa: PKI, EDI i OTH (ostale metode).

Kako funkcionira web servis za slanje e-računa?

Bez obzira koji servis koristili, EDI, PKI, OTH, svaki od njih ima razvijene dvije metode: metoda za slanje izlaznog računa i metoda za dohvat statusa izlaznog računa. Definicija web servisa (WSDL) i sve popratne XSD sheme dostupne su u tehničkim specifikacijama.

Koji su preduvjeti za korištenje web servisa za slanje e-računa?

Sistem integrator izdavatelja treba napraviti integraciju „klijenta“ u poslovnom sustavu koji će slati SOAP poruke prema web servisu e-Račun za državu.

Za korištenje PKI metode potrebno je osigurati sljedeće:

- aplikacijski certifikat za autentikaciju i potpisivanje SOAP poruka i e-računa koji se šalju prema web servisu

Kod ostale dvije metode aplikacijski certifikat nije potreban.

Prilikom pozivanja web servisa uspostavlja se SSL veza s klijentskom autentikacijom (PKI

metoda) ili poslužiteljskim certifikatom (ostale metode) radi zaštite komunikacijskog kanala.

Integraciju sustava izdavatelja sa servisom e-Račun za državu provodi sistem integrator, a detaljnu tehničku specifikaciju i podršku osigurava Fina.

Čemu služi integracijski modul?

Kako bi se izdavateljima e-računa što više olakšao i pojednostavio proces integracije, Fina je razvila integracijski modul. Integracijski modul funkcionira na način da se instalira na strani sustava obveznika. Prema njemu je potrebno REST pozivom poslati zahtjev, a aplikacija zatim odrađuje izradu SOAP poruke, potpisivanje i klijentsku autentikaciju te šalje zahtjev prema servisu e-Račun za državu.

Kolika je naknada za korištenje integracijskog modula?

Integracijski modul se preuzima i koristi bez naknade.

Koji su preduvjeti za spajanje na testnu okolinu servisa e-Račun za državu?

Preduvjet za spajanje na testnu okolinu servisa e-Račun za državu za sinkronu obradu je demo aplikacijski certifikat, a za asinkronu je uz njega potreban i demo poslužiteljski certifikat.

Dokumentacija za izdavanje demo certifikata može se predati putem adrese e-pošte info.rdc@fina.hr.

Demo certifikati se u Fini izdaju bez naknade.

Koji su preduvjeti za spajanje na produkcijsku okolinu servisa e-Račun za državu?

Za spajanje na produkcijsku okolinu servisa e-Račun za državu potrebno je prethodno provesti testiranje. Ukoliko je testiranje uspješno provedeno, moguće je spajanje na produkcijsku okolinu.

Za PKI metodu preduvjet je posjedovanje aplikacijskog i poslužiteljskog produkcijskog certifikata za asinkronu obradu, a za sinkronu obradu je dovoljan produkcijski aplikacijski certifikat.

Za EDI i metode poslovnih kontrola preduvjet je posjedovanje poslužiteljskog produkcijskog certifikata.

Poslužiteljski certifikat može biti izdan od strane Fine ili nekog drugog ovlaštenog izdavatelja certifikata. Ako izdavatelj već ima navedene certifikate iste može koristiti i za ovu svrhu.

Dokumentacija za izdavanje certifikata može se predati u najbližu poslovnicu Fine.

Da li se obavezno mora koristiti poslužiteljski certifikat izdan od strane Fine za integraciju sa servisom e-Račun za državu?

Ne. Ukoliko koristite produkcijski poslužiteljski certifikat nekog drugog izdavatelja, isti moraju imati naveden točan i provjeren naziv poslovnog subjekta kojem je izdan te moraju zadovoljiti zahtjeve navedene u dokumentu "Baseline Requirements Certificate Policy for the Issuance and Management of Publicly-Trusted Certificates" kojeg izdaje CA/Browser Forum, ili zahtjeve više razine (kao npr. zahtjeve propisane za EV certifikat).

Kolika je naknada za izdavanje aplikacijskog i poslužiteljskog certifikata?

Naknada za izdavanje aplikacijskog certifikata standardne razine sigurnosti za potrebe spajanja na servis e-Račun za državu je 300,00 kn + PDV. Naknada se plaća jednokratno, a certifikat traje 5 godina.

Naknada za izdavanje poslužiteljskog certifikata srednje razine sigurnosti za potrebe spajanja na servis e-Račun za državu je 300,00 kn+PDV. Naknada se plaća jednokratno, a certifikat vrijedi 2 godine.

Gdje se nalazi dokumentacija za izdavanje produkcijskog aplikacijskog i poslužiteljskog certifikata i gdje se predaje?

Popis potrebne dokumentacije se nalazi na <http://www.fina.hr/Default.aspx?sec=1890>
Dokumentaciju je moguće predati u svim poslovnicama Fine.

Da li je uz elektronički račun moguće priložiti prateće isprave (popratne dokumente)?

Da, uz elektronički račun je moguće priložiti različite vrste dokumenta (u elektroničkom obliku ili skenirane) kao što su dopisi, ugovori, obrasci i ostali dokumenti u formatu koji dozvoljava EU Norma (.pdf; .jpeg; .jpg; .png; .csv; vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet (.xlsx) i vnd.oasis.opendocument.spreadsheet (.ods)).

Da li se naplaćuje slanje pratećih isprava (popratne dokumentacije) uz elektronički račun?

Slanje pratećih isprava uz elektronički račun se ne naplaćuje. Isto je uračunato u cijenu slanja e-računa.

Da li mogu putem servisa e-Račun za državu slati i primati e-račune putem datoteka?

Servis e-Račun za državu ne omogućava rad s datotekama.

Što podrazumijeva mogućnost pojedinačnog slanja e-računa putem web aplikacije e-Račun za državu?

Izdavatelji e-računa koji nemaju veliki broj računa koje izdaju na mjesečnoj razini, a imaju

potrebu poslati e-račun prema obvezniku javne nabave, mogu to učiniti putem web aplikacije e-Račun za državu.

Koji su preduvjeti za pristup web aplikaciji e-Račun za državu za pojedinačno slanje elektroničkih računa?

Preduvjet za pristup web aplikaciji je posjedovanje digitalnog certifikata na Fina e-kartici ili USB tokenu i/ili tokenima banaka s kojima Fina ima poslovni ugovor o izdavanju certifikata (ZABA, PBZ, RBA, Slatinska banka, OTP banka). Također, moguće je pristupiti i putem digitalnih certifikata na elektroničkoj osobnoj iskaznici (eOI) izdanoj od strane AKD-a ukoliko e-račun izdaje fizička osoba (građanin).

Prije slanja e-računa, izdavatelj e-računa treba odraditi postupak registracije koji se radi on-line.

Nakon odrađene registracije, izdavatelj računa može slati e-račune prema obveznicima javne nabave.

Kolika je naknada za korištenje servisa e-Račun za državu i naplaćuje li se slanje elektroničkih računa prema obveznicima javne nabave za pojedinačno slanje e-računa putem web aplikacije?

Slanje elektroničkog računa prema obveznicima javne nabave za pojedinačno slanje elektroničkog računa putem web aplikacije se ne naplaćuje.

Koje su sve funkcionalnosti servisa e-Račun za državu ukoliko se e-računi prosljeđuju pojedinačno putem web aplikacije?

Kao izdavatelj (pošiljatelj) e-računa možete unositi elektroničke račune, dodavati prateće isprave e-računima, potpisivati i slati iste. Putem web aplikacije možete pratiti statuse poslanih e-računa, da li je e-račun prihvaćen ili odbijen.

Izdavatelj (pošiljatelj) elektroničkog računa zaprimiti će informaciju o statusu e-računa ukoliko obveznik javne nabave (primatelj) takvu informaciju pošalje.

Kroz radnu arhivu e-računa servisa e-Račun za državu možete pretraživati poslane e-račune po različitim kriterijima.

Također možete administrirati inicijalne postavke.

Može li na servis e-Račun za državu putem web aplikacije biti prijavljeno više zaposlenika jednog izdavatelja?

Na servis e-Račun za državu može biti prijavljeno više zaposlenika unutar jednog izdavatelja.

Imam Finine digitalne certifikate preko "banke". Mogu li te certifikate koristiti za registraciju na servis e-Račun za državu putem web aplikacije?

Da. Ukoliko posjedujete Finine digitalne certifikate izdane preko banke na tzv. CoBranded kartici/USB tokenu, tada možete iste koristiti i za pojedinačno slanje e-računa putem web aplikacije servisa e-Račun za državu.

Ukoliko knjigovodstveni servis već posjeduje punomoć te u ime izdavatelja već šalje elektroničke račune u segmentu razmjene elektroničkog računa između poslovnih subjekata putem Fininog servisa e-Račun za poslovne subjekte (B2B), koje radnje treba poduzeti kako bi mogao slati elektroničke račune i prema obveznicima javne nabave?

Za slučaj da knjigovodstveni servis već temeljem punomoći šalje elektroničke račune za izdavatelja (dobavljača obveznika javne nabave) u segmentu razmjene elektroničkog računa između poslovnih subjekata putem Fininog servisa e-Račun za poslovne subjekte (B2B), neće trebati ništa dodatno poduzimati kako bi mogao slati e-račune u ime izdavatelja prema obvezniku javne nabave. Finin servis e-Račun za poslovne subjekte (B2B) je kao informacijski posrednik povezan sa servisom e-Račun za državu.

Ukoliko sam već korisnik servisa Fina e-Račun za poslovne subjekte (B2B) za razmjenu e-računa između poslovnih subjekata, što je potrebno poduzeti kako bi mi se omogućilo slanje elektroničkih računa i prema obveznicima javne nabave putem servisa e-Račun za državu?

Ukoliko ste korisnik servisa Fina e-Račun za poslovne subjekte (B2B) u segmentu razmjene elektroničkih računa između poslovnih korisnika kako bi vam bilo omogućeno slanje e-računa prema obveznicima javne nabave nećete trebati ništa dodatno raditi ukoliko koristite portalsku aplikaciju za pojedinačno slanje i primanje e-računa. Finin servis e-Račun za poslovne subjekte (B2B) je kao informacijski posrednik povezan sa servisom e-Račun za državu, a sve potrebne prilagodbe EU Normi je odradila Fina.

Korisnici koji koriste Fina e-Račun za poslovne subjekte (B2B) za slanje putem datoteka ili putem web servisa, za slanje e-računa prema obveznicima javne nabave morati će napraviti prilagodbu internog sustava prema novoj europskoj normi EN 16931. Slanje i zaprimanje od strane poslovnih subjekata je omogućeno prema trenutnom standardu (po „starom“) te po EU Normi ovisno o tome kako primatelj zna primiti e-račun. U Registru korisnika će biti objavljen podatak na koji način poslovni subjekt zaprima e-račune – po trenutnom standardu ili po EU Normi.

Da li su elektronički računi poslani kroz servis e-Račun za državu ujedno i elektronički arhivirani?

Svi e-računi razmijenjeni kroz servis e-Račun za državu su elektronički arhivirani te su dostupni izdavatelju e-računa putem servisa za tekuću godinu sve do 30. travnja iduće

godine nakon čega se dugoročno arhiviraju u Finin servis e-Arhiv. Dugoročna arhiva podrazumijeva arhiviranje e-računa sa svim pratećim ispravama, elektroničkim potpisima (izdavatelja koji koristi PKI metodu te potpisa servisa e-Račun za državu) i vremenskom ovjerom zaprimanja u servis e-Račun za državu. Pri pohrani navedenog, servis e-Arhiv dodatno sve ovjerava dugoročnom vremenskom ovjerom (vremenskim žigom) u trenutku arhiviranja. Sve navedeno će u servisu e-Arhiv biti pohranjeno na minimalan rok od 11 godina od trenutka pohranjivanja.

Korištenje Fininog servisa e-Arhiv se zasebno ugovara.

Koliko dugo se čuvaju elektronički računi?

Elektronički računi se pohranjuju u skladu sa Zakonom o računovodstvu na rok od 11 godina. Kao korisnik servisa e-Račun za državu imate dostupnu tekuću arhivu, odnosno e-račune za tekuću godinu do 30.04. iduće godine. Nakon navedenog roka, e-računi prelaze u dugotrajnu e-Arhivu koja će izdavatelju, na zahtjev, biti dostupna. Obzirom na navedeno, arhivu elektroničkih računa treba osigurati izdavatelj sam ili posao arhiviranja može prenijeti na Finu ili nekog drugog informacijskog posrednika ili pružatelja usluga arhiviranja. U slučaju povjeravanja arhiviranja elektroničkih računa Fini, Fina će Vam omogućiti uvid i u dugoročnu arhivu pod uvjetima definiranim zasebnim ugovorom.

Da li je moguće koristiti logo svoje tvrtke na elektroničkim računima izdanim putem web aplikacije za pojedinačno slanje e-računa?

Ne. Web aplikacija za pojedinačno slanje e-računa ne omogućava personalizaciju računa, ali se u elementima e-računa može navesti adresa na kojoj primatelj e-računa može dohvatiti logo izdavatelja e-računa.

Kako je moguće saznati da li je primatelj - obveznik javne nabave prihvatio e-račun?

Po zaprimanju e-računa, obveznik javne nabave (primatelj) može prihvatiti ili odbiti e-račun. Izdavatelj (pošiljatelj) elektroničkog računa zaprimiti će informaciju o prihvatu e-računa ukoliko obveznik javne nabave (primatelj) takvu informaciju pošalje.

U slučaju da izdavatelj e-računa ustanovi grešku u e-računu koji je poslan prema obvezniku javne nabave ili obveznik javne nabave povratno javi da postoji greška u zaprimljenom e-računu koja se mora izmijeniti, na koji način je moguće napraviti izmjene u elektroničkom računu koji je već poslan?

Servis e-Račun za državu omogućuje prihvaćanje ili odbijanje e-računa. Ukoliko je obveznik javne nabave kojem je poslan e-račun ustanovio određene greške, on taj e-račun može odbiti i pritom unijeti komentar odnosno obrazloženje zašto je taj e-račun odbijen te putem servisa e-Račun za državu poslati informaciju o istom.

Da li je moguće napraviti određene izmjene u servisu e-Račun za državu na već

poslanom elektroničkom računu, ukoliko je zaprimljena obavijest da je obveznik javne nabave taj e-račun odbio zbog grešaka u e-računu?

Jednom kad je poslan, elektronički račun i njegov sadržaj više nije moguće mijenjati. Ukoliko je taj e-račun odbijen od strane obveznika javne nabave zbog grešaka koje su uočene na elektroničkom računu, servis e-Račun za državu omogućuje kreiranje i slanje odobrenja za pogrešan e-račun.

Da li korisnici sustava drugih informacijskih posrednika mogu slati elektroničke račune prema državi putem svojeg informacijskog posrednika?

Da, korisnici sustava drugih informacijskih posrednika mogu slati elektroničke račune prema obveznicima javne nabave. Drugi informacijski posrednik treba uskladiti svoje rješenje s EU Normom i integrirati se sa servisom e-Račun za državu. U ovom slučaju izdavatelj obavlja sve radnje preko svog informacijskog posrednika.

Ukoliko sam informacijski posrednik što je potrebno učiniti da bi se integrirao sa servisom e-Račun za državu?

Da bi se informacijski posrednik integrirao sa servisom e-Račun za državu potrebno je konzultirati tehničku specifikaciju, ovisno o odabranoj metodi, te započeti s potrebnim prilagodbama i testiranjem rješenja usklađenog s EU Normom.

Da li informacijski posrednik Fina plaća naknadu za povezivanje tj. Integraciju sa servisom e-Račun za državu?

Ne, Fina ne naplaćuje naknadu za integraciju sa servisom e-Račun za državu kao ni za tehničku podršku prilikom testiranja rješenja informacijskog posrednika.

Ima li ograničenja u izboru informacijskih posrednika?

Ne. Tržište je slobodno i izdavatelji mogu po svojoj volji birati informacijske posrednike. No, svaki informacijski posrednik bi uz tehničku ispravnost trebao izdavatelju zajamčiti pravnu i poreznu ispravnost elektroničkog računa.

Gdje se nalazi tehnička dokumentacija?

Sva dokumentacija je objavljena na www.fina.hr.

Da li je dostupan testni servis e-Račun za državu za integraciju izdavatelja?

Za potrebe testiranja rješenja izdavatelja ili informacijskog posrednika Fina je omogućila pristup demo okruženju servisa e-Račun za državu

Procedura i postupak testiranja je objavljen u dokumentima tehničkih specifikacija te se primjenjuje specifikacija ovisno o metodi koju je klijent odabrao. Prije same integracije

obavezno je testiranje. Nakon uspješno provedenog testiranja, moguće je spajanje na produkcijsku okolinu.

Kome se možemo obratiti u slučaju dodatnih pitanja vezano uz preduvjete za izdavanje elektroničkih računa putem servisa e-Račun za državu?

Za sva dodatna poslovna pitanja vezana uz preduvjete za izdavanje elektroničkih računa putem servisa e-Račun za državu možete se obratiti putem adrese elektroničke pošte eracun.obveznici@fina.hr ili na besplatni broj telefona za korisnike 0800 0080.

Za tehnička pitanja te podršku pri testiranju, pitanja možete uputiti na adresu elektroničke pošte eracun.itpodrska@fina.hr.